

RÉPERTOIRE DES CARTOTHÈQUES DE FRANCE

Résultat d'une enquête menée
à l'UMR PRODIG
par Emma Chauvel

RÉPERTOIRE DES CARTOTHÈQUES DE FRANCE
Résultat d'une enquête menée à l'UMR PRODIG
5^e édition

Documentation, contrôle de l'ensemble : Emma Chauvel
Correspondance avec les organismes et saisie des questionnaires : Emma Chauvel
Maquette et mise en page : Maorie Seysset

Pour tout contact, s'adresser à :
Emma Chauvel, UMR PRODIG, 191 rue Saint-Jacques, 75005 Paris.
Téléphone : 01 42 34 56 21. Télécopie : 01 43 2963 83. E-mail : emma@univ-paris1.fr

INTRODUCTION

Le Répertoire des cartothèques de France paraissait tous les dix ans depuis 1970, date de sa première édition. Même si la dernière édition ne date que de 1999, l'enquête pour la 5^e édition a été lancée en octobre 2003 dans le souci d'une mise à jour plus rapide en raison des nouvelles technologies et de la vitesse de circulation de l'information. Comme pour les précédentes éditions, nous avons utilisé le questionnaire établi par l'« International Federation of Library Associations and Institutions » (IFLA) pour le Répertoire international des cartothèques.

Nous avons envoyé ce questionnaire aux 179 organismes qui figuraient dans l'édition de 1999, mais il a fallu en relancer certains à plusieurs reprises par courrier postal et électronique et même par téléphone pour obtenir les nouvelles données. Quelques organismes ont changé de nom comme le Centre d'Ecologie des Systèmes Aquatiques Continentaux (CESAC) devenant Laboratoire Dynamique de la Biodiversité (LADYBIO). D'autres ont déménagé : le Centre d'Etudes Himalayennes de Meudon est parti à Villejuif, l'Ecole Normale Supérieure de Fontenay-Saint-Cloud s'est installée à Lyon. De nouvelles institutions ont été contactées, telles que l'Institut Géologique Albert-de-Lapparent (IGAL) ou les Archives départementales de la Corse.

Au total, nous avons rassemblé 198 notices d'organismes, dont cinq de fonds privés (Instituts catholiques de Paris et de Lyon, Club alpin, Institut océanographique et Société géologique de France).

Nous maintenons la distinction entre organismes à vocation nationale comme la Bibliothèque Nationale de France, organismes de documentation d'intérêt régional comme les Archives départementales et les médiathèques et ceux à vocation pédagogique comme les bibliothèques universitaires.

Il faut signaler que certains organismes accomplissent difficilement leur mission faute de moyens, notamment de personnel. Par exemple au Département de Géographie de Limoges, il n'y a pas de personnel à la cartothèque ou bien encore à la Bibliothèque municipale de Caen au service de Documentation normande - Patrimoine, aucun personnel spécifique n'est affecté à la gestion des cartes et plans. D'autres se regroupent dans un ensemble comme la Médiathèque centrale d'agglomération Emile Zola de Montpellier. Quant à l'informatisation des fonds, elle avance mais reste très variable d'une cartothèque à l'autre, et il est certain que pour la plupart des organismes, il faudra plusieurs années pour la mener à son terme.

Ce répertoire n'est pas exhaustif. Quelques organismes interrogés, par manque d'inventaire ou de personnel, n'ont pas souhaité répondre à notre enquête, n'ont pas perçu son intérêt ou son utilité.

Nous remercions tous les organismes qui ont pris la peine de nous répondre, et plus particulièrement les responsables de fonds qui nous ont apporté une précieuse collaboration en remplissant chaque rubrique du questionnaire avec beaucoup de détails et de précision, ainsi qu'en donnant une description claire de leur collection.

Emma CHAUVEL.

PRÉSENTATION DE LA NOTICE

TITRE DE LA CARTOTHÈQUE OU DE L'ORGANISME AYANT UN FONDS DE CARTES-ATLAS.

Adresse, numéro de téléphone, télex, télécopie, e-mail, site internet.

1. *Nom du responsable*. Téléphone, télécopie, e-mail.
Conditions d'accès – ouverture – fermeture.
Services aux lecteurs : consultation sur place (nombre de places). Prêt personnel, aux institutions, prêt inter-bibliothèques – Possibilités de photocopies et autres procédés de reproduction (reproductions photographiques, microreproductions). Laboratoire photographique.
2. *Date de création*, historique des collections.
3. *Personnel affecté à la cartothèque* : scientifique, technique, de service – à temps plein ou partiel.
4. *Fonds* : couverture de base : séries internationales, séries nationales. Territoire(s) et matière(s) de spécialisation – Couverture chronologique en pourcentage : avant 1500 ; de 1500 à 1699 ; de 1700 à 1849 ; de 1850 à 1949 ; de 1950 à aujourd'hui.
Modes d'acquisition en pourcentage.
5. *Inventaire des collections* : cartes imprimées, manuscrites, murales ou conservées roulées, atlas, globes, maquettes ou modèles, photographies aériennes, images satellite, microformes, ouvrages de référence, publications en séries – avec indication de l'accroissement annuel (ac./an).
6. *Contrôle bibliographique* : code de classification, règles de catalogage, contrôle des séries – Instruments du contrôle. Pourcentage de la collection cataloguée ou répertoriée.
7. *Conservation des collections* : surface de la cartothèque (dont l'espace de rangement), aires d'exposition. Types de matériel (classeurs horizontaux, verticaux, en bois ou en métal). Procédés de restauration (encollage humide sur tissu, bordage, lamination avec film, encollage à sec, insertion dans des enveloppes de plastique, désacidification, emboîtages).
8. *Publications*.

Mots-clés : lieux et thèmes principalement couverts, types de documents principalement possédés.

ALSACE

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU HAUT-RHIN

Cité administrative, rue Fleischhauer - 68026 Colmar Cedex. Tél. 03 89 21 97 00. Télécopie : 03 89 21 98 51. Mél. archives@cg68.fr, site Internet www.cg68.fr

1. *Responsable* : Jean-Luc EICHENLAUB.
Accès : au public. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-12h30, 13h30-17h00.
Services : consultation sur place (30 places) (consultation d'archives) + 1 place (cartes et plans). Renseignements par correspondance. Reproduction (agrandissement).
2. *Création* : 1795. Constitution et accroissements par dons ou achats.
4. *Fonds* : principalement Alsace et Lorraine. Cadastre, forêt, topographie, communes 18^e-20^e siècles. Sous-série 2 J. Collection Fernand J. Heitz : 129 cartes et plans. Collection renfermant des cartes de l'Alsace antérieures à la Révolution.
5. 1 200 cartes. (ac./an : 15-20 feuilles).
6. Fichier géographique alphabétique.
Mots-clés : Alsace/Lorraine/Haut-Rhin/Cadastre/Cartes anciennes.

BIBLIOTHÈQUE NATIONALE ET UNIVERSITAIRE DE STRASBOURG.

Département Alsatiques et Patrimoine. Cartes et plans.

**3a, rue du Maréchal Joffre - B.P. 51029 - 67070 Strasbourg Cedex. Tél. 03 88 25 28 00. Télécopie : 03 88 25 28 03. Mél. bnus@bnus.u-strasbg.fr
Site Internet <http://www.bnus.u-strasbg.fr>**

1. *Responsable* : Franck STORNE. Mél. Franck.Storne@bnus.u-strasbg.fr
Accès : au public (carte de lecteur payante). Ouverture : lundi-vendredi : 14h00-17h00. Fermeture : durant les congés universitaires.
Services : consultation sur place (8 places). Renseignements par téléphone (pour le fonds Alsace) et par correspondance (pour les deux fonds).
Reproductions photographiques. Laboratoire photographique.
2. *Création* : 1871.
Pour les cartes et plans d'Alsace : achat de la bibliothèque alsatique du libraire Heitz, puis dépôt légal et achats.
Pour le fonds général : dons de différentes bibliothèques européennes (surtout allemandes) après 1871, puis acquisitions et dons.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Alsace. 1500-1699 : 5 % ; 1700-1849 : 15 % ; 1850-1949 : 40 % ; 1950-auj. : 40 %. Acquisitions : achats (92%) ; dépôt légal (5%) ; dons (3%).
Fonds général : 1600-1799 : 17% ; 1800-1899 : 40% ; 1900-auj. : 43%. (Plus d'acquisitions).
5. Fonds Alsace : 5 000 cartes imprimées (ac./an : 40), 100 cartes manuscrites, 500 photographies aériennes, 100 cartes murales ou roulées, 2 000 microfiches.
Fonds général : 47 300 cartes imprimées, 700 cartes manuscrites, 2 850 atlas, 100 ouvrages de référence, 60 publications en série.
6. Règles de catalogue : ISBD (CM). Contrôle des séries par tableaux d'assemblage et fiches.
Fonds Alsace : catalogue informatisé. Collection cataloguée ou répertoriée : 100%.
Fonds général : ancien catalogue sur fiches. Collection cataloguée ou répertoriée : 60 % (catalogue systématique) + 10% (ISBD).

7. Répartition des surfaces : rangement (140 m²), consultation (60 m²). 104 classeurs horizontaux en métal (5 tiroirs par unité), 16 classeurs horizontaux en métal (10 tiroirs par unité). Restauration : entoilage à la colle de pâte.
8. Pour le fonds Alsace : banque de données accessible sur le site Internet de la BNUS. Des cartes et plans (anciens et modernes) ont été reproduits sur le vidéo-disque « Images de l'Alsace » avec l'iconographie sur l'Alsace. Ces documents sont en cours de numérisation et de transfert sur le site de la BNUS.
Catalogue de l'exposition de cartes et plans anciens de l'Alsace (1967).
Mots-clés : Alsace/Bas-Rhin/Cartes manuscrites/Cartes murales/Atlas/Photographies aériennes.

BIBLIOTHÈQUE DE L'UNIVERSITÉ DE HAUTE ALSACE ET DE LA SOCIÉTÉ INDUSTRIELLE DE MULHOUSE

12, rue de la Bourse - 68100 Mulhouse. Tél. 03 89 56 12 74. Télécopie : 03 89 33 63 79.

1. *Responsable* : Françoise PASCAL. Mél. f.pascal@uha.fr
Ouverture : lundi, mercredi, jeudi : 14h00-18h00 ; mardi, vendredi : 10h00-12h00, 14h00-19h00 ; le 1^{er} samedi de chaque mois : 9h00-12h00. Congés statutaires : Noël, 1 semaine à Pâques, 1 mois d'été.
Services : consultation sur place. Aucun prêt. Renseignements par téléphone et par correspondance. Reproductions photographiques noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives.
2. *Historique* : bibliothèque fondée en 1826
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1), technique à temps plein (1).
4. *Fonds* : Alsace. Matière de spécialisation : histoire régionale. Fonds Armand Weiss : cartes et plans de la Région Alsace 16^e-19^e siècles (environ 74 documents). Bibliothèque de la Société Industrielle de Mulhouse : fonds régional et divers 19^e - 20^e siècles (environ 200 documents).
5. Environ 2 000 cartes imprimées, 10 atlas, 1 globe. 1700-1849 : 50 %, 1850-1949 : 50 %.
6. Fiches papier : 50%. Le fonds Weiss est répertorié.
7. Salle de lecture (600 m²). 6 tiroirs horizontaux en métal. Boîtes.
8. Catalogue imprimé du fonds Armand Weiss.
Mots-clés : Alsace/Industrie/Cartes anciennes/Atlas/Globe.

FACULTE DE GEOGRAPHIE ET D'AMENAGEMENT DE STRASBOURG

3, rue de l'Argonne - 67083 Strasbourg Cedex. Tél. 03 90 24 08 89. Télécopie : 03 90 24 08 80.

1. *Responsable* : Marcelle BOURGEOIS. Mél. Marcelle.Bourgeois@adm-ulp.u-strasbg.fr
Accès : gratuit. Ouverture : lundi et jeudi 8h30-11h30, 14h00-16h00 ; mardi et vendredi 8h30-11h30 ; mardi après-midi : accueil sur rendez-vous ; fermé le mercredi.
Services : consultation sur place (40 places). Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux usagers et aux institutions. Le prêt à domicile se fait en échange de la carte d'étudiant toutes catégories confondues.
2. *Création* : 1878 lors de la fondation de l'Institut de géographie de l'Université de Strasbourg pendant l'Empire allemand.
3. *Personnel* : technique à temps plein (1), de service (1) + 1 étudiant vacataire.
4. *Fonds* : France. Géographie physique et humaine, géologie (sur place). Afrique du Nord, Afrique noire, Allemagne (aux réserves du service central de documentation de l'Université Louis Pasteur). 1850-1949 : 40%. Achats réguliers.
5. 16 220 cartes imprimées (ac./an : 100 à 150 feuilles), 497 atlas, 2 globes, 2 maquettes, 3 000 photographies aériennes.

7. | 91 tiroirs horizontaux : 70 en métal et 21 en bois. 28 unités de 5 à 6 tiroirs horizontaux et 2 verticaux. 2 bibliothèques en bois de 10 étagères. 2 armoires métalliques et 1 placard pour photographies aériennes. Conservation : ajouts de bordures. Répartition des surfaces : lecteurs (50m²), bureaux (30 m²), rangement (100 m²). Mots-clés : France/Afrique/Allemagne/Atlas/Photographies aériennes/Globes.

AQUITAINE

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA DORDOGNE. Section « Fonds iconographiques »

9, rue Littré – 24000 Périgueux. Tél : 05 53 03 33 33. Télécopie : 05 53 07 46 72.

Mél. archives.cg24@dordogne.fr

1. *Responsable* de la collection : Anne PRADEL
Tél. 05 53 03 33 24. Télécopie : 05 53 07 46 72. Mél. a.pradel@dordogne.fr
Accès : gratuit. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-17h00. Fermeture : 1^{er}-14 juillet.
Services : consultation sur place avec carte de lecteur (48 places). Restrictions : documents en mauvais état et/ou en cours de numérisation. Prêt uniquement aux institutions pour les expositions. Renseignements par téléphone, par correspondance, et courrier électronique. Photocopies interdites. Tirages d'après numérisation. Espace disponible pour la photographie.
2. *Historique* : Un premier inventaire fut réalisé en 1957 avant d'être repris par Noël Becquart, directeur, après 1964, date de la circulaire qui créa la série Fi (fonds iconographiques). A partir de la fin des années 1990, on envisage des projets de numérisation ainsi qu'une refonte des anciens instruments de recherche et la mise en ligne de bases de données d'images en cours de réalisation.
3. *Personnel* scientifique à temps plein (1), technique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Dordogne (département). 1500-1699 : 3 % ; 1700-1849 : 35 % ; 1850-1949 : 35 % ; 1950-auj. : 27 %. Fonds Meurant (10 Fi). Plans du 18^e siècle concernant la région d'Excideuil.
5. 673 cartes imprimées, 146 cartes manuscrites + cadastre napoléonien (6 593 feuilles), 26 atlas, 16 ouvrages de référence, 3 répertoires toponymiques, 293 photographies aériennes + plans cadastraux, 13 titres de périodiques, 1 CDRom (carte de Cassini).
6. Cadre de classement de 6 séries Fi applicable aux Archives départementales par format puis par nom de lieu. Catalogage : Normes NFZ44-077 et Z44-067. Indexation : Thésaurus w modifié pour le traitement de l'image (provient des AD 31). Collection répertoriée (90 %).
7. 154 tiroirs horizontaux en métal (20 unités). Environ 300 portefeuilles. 6 vitrines d'exposition verticale et 6 d'exposition horizontale. 9 boîtes. 20 grilles métalliques.
Répartition des surfaces : lecteurs (300 m²), espace de rangement (150 m²), espace d'exposition (200 m²). 2% des plans de la sous série 1Fi ont été restaurés. Restauration faite par un prestataire. Numérisation (20%).
8. 4 répertoires dactylographiés sont à la disposition du public : 1 Fi (documents mesurant plus de 24 x 30 cm), 6 Fi (photographies aériennes), 8 Fi (documents mesurant moins de 24 x 30 cm), 10 Fi (plans Meurant).
Mots-clés : Aquitaine/Dordogne(département)/Cadastré/Toponymie/Cartes manuscrites/ Photographies aériennes/CDRoms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DES LANDES

4 impasse Montrevel – 40025 Mont-de-Marsan cedex. Tél. 05 58 05 40 40. Poste 8566.

Télécopie : 05 58 05 41 41. Mél. archives@cg40.fr

1. *Responsable* : Jacques PONS.

Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi, mardi, jeudi : 8h30-17h30 ; mercredi : 13h00-17h30 ; vendredi : 8h30-16h30.

Services : Consultation sur place. Aucun prêt, renseignements par correspondance. Photocopies noir et blanc jusqu'à A3, selon l'état et format des documents. Reproductions photographiques noir et blanc, papier, microfilms, images numériques. Tirages d'après lecteur-reproducteur de microformes et d'après numérisation, en couleur, format A4.

2. *Historique* : officiellement créé en l'an III (1794), effectivement en l'an V (1796), le service a commencé à acquérir systématiquement des cartes depuis les années cinquante.
3. *Personnel* scientifique à temps plein (5), pers. technique à temps plein (1), à temps partiel (2).
4. *Fonds* : Landes (département). Modes d'acquisition : achats (25%), dons (5%), dépôts et versements (70 %). 1500-1699 : 5 % ; 1700-1849 : 30 % ; 1850-1949 : 40 % ; 1950-auj. : 25 %. Fonds particuliers : Cadastre 19^e siècle dit « napoléonien » : Collection d'atlas déposés par les communes (195 atlas représentant 2 311 plans) et collection de feuilles préparatoires versées par le Service du Cadastre (3 569 plans) soit au total 5 880 plans, tous numérisés.
5. Environ 4 000 cartes imprimées (ac./an : 14 en 2003), 200 atlas, 3 880 photographies aériennes, 1 globe, 1 répertoire toponymique + fichier manuel du cadastre, 1 maquette, 63 CDRoms.
6. Classification par format et numéro d'entrée, Catalogage normalisé suivant les normes ISAD G et les règles d'indexation suivant le thésaurus W ou le thésaurus Garnier. Collection cataloguée (90 %) sur fiches papier (90 %).
7. 222 tiroirs horizontaux en métal, 45 unités de 5 ou 6 tiroirs. 3 meubles en métal pour classement vertical. Boîtes classeurs. Pochettes. Procédés de conservation : entoilage à la colle de pâte, entoilage à sec, désacidification, enveloppes désacidifiées, clichés photographiques ekta, microfilm, numérisation, CDRoms. Espaces de rangement (36 m²).

Le service est en train de s'équiper en meubles à tiroirs horizontaux (3 acquis, 1 prévu). Appel à des sociétés extérieures pour la restauration des documents.

Mot-clés :Aquitaine/Landes (département)/Cadastre/Cartes anciennes/Atlas/Globe/CDRoms/Microfilms/Photographies aériennes.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LOT-ET-GARONNE

3, place de Verdun - 47920 Agen Cedex. Tél. 05 53 69 42 56. Télécopie : 05 53 69 44 62.

1. *Responsable* : Martine SALMON-DALAS.
Accès : gratuit. Ouverture : lundi 9h00-12h30 et 13h30-17h00 ; vendredi 9h00-12h30 et 13h30-16h00. Fermeture annuelle : 1^{er} au 15 août.
Services : consultation sur place avec carte de lecteur (13 places) selon l'état de conservation du document et la taille du document. Renseignements par correspondance. Prêt dans le cas seulement d'expositions. Reproductions photographiques : microfilms. Autorisation de photographie sans flash des usagers.
2. *Création* : Fondation et accroissement depuis le 19^e siècle.
3. *Aucun personnel* spécifique.
4. *Fonds* : Sud-ouest, Lot-et-Garonne. 1500-1699, 1700-1849, 1850-1949, 1950-auj. Spécialisation : géographie et histoire locales. Fonds particuliers : ensemble du cadastre (entièrement numérisé), cartes départementales civiles et militaires, cartes administratives. Modes d'acquisition : achats et dons.
5. Cartes imprimées, cartes manuscrites, atlas (ac./an : 15), répertoires toponymiques (ac./an : 10), photographies aériennes (ac./an : 200).
6. Collection cataloguée : 90%. Répertoires numériques permettant le repérage.

7. Nombre d'unités : 20, nombre de tiroirs par unité : 12. Meubles pour classement vertical. Conservation : encapsulage 10%, enveloppes désacidifiées. En cours de restauration.

Mots-clés : Aquitaine/Lot-et-Garonne/France du sud-ouest/Agenais/Toponymie/Cadastre/
Cartes anciennes/Cartes manuscrites / Cartes militaires/Photographies aériennes/Microfilms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DES PYRÉNÉES-ATLANTIQUES

Boulevard Tourasse - 64000 Pau. Tél. 05 59 84 97 60. Télécopie : 05 59 84 83 29.

1. *Responsable* : Anne GOULET.
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-12h30, 13h30-17h30 ; samedi 8h30-12h00 (réservation obligatoire des documents la veille au plus tard avant 16h00). Fermeture annuelle : 2^e quinzaine de septembre.
Services : consultation sur place (32 places). Aucun prêt à l'extérieur sauf pour des expositions temporaires. Renseignements par téléphone et par correspondance.
2. *Historique* : rassemblement des papiers des administrations supprimées à la Révolution française. Depuis la carto-thèque n'a cessé de s'accroître, en particulier, par les versements du Service du Cadastre.
4. *Fonds* : Pyrénées atlantiques, Espagne, Gascogne, Pyrénées. Cartes et plans cadastraux du 19^e siècle. Cadastre dit napoléonien numérisé (4 400 feuilles). Acquisitions par achats (5%) et dons (95%).
5. Cartes imprimées et manuscrites : 1500-1790 : 135 ; après 1790 : environ 60. 10 atlas ; 1 dictionnaire toponymique du département (19^e siècle).
6. Cadre de classement : Archives départementales. Collection cataloguée (60%).
7. 119 tiroirs horizontaux en métal. 11 unités. 5-6 ou 9 tiroirs par unité. 150 porte-feuilles. 4 meubles pour classement vertical en métal. 1 salle d'exposition.
8. Inventaire des cartes et plans antérieurs à 1790 par Dominique Pinzuti, Impr. Marrimpouey Jeune, Pau, 1975.

Mots-clés : Aquitaine/Pyrénées/Espagne/Gascogne/Pyrénées-Atlantiques/Toponymie/
Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE BORDEAUX

85, Cours Mars Juin – 33075 Bordeaux Cedex. Tél. 05 56 61 30 00. Télécopie : 05 56 10 30 90

1. *Responsable* : Hélène de BELLAIGUE. Mél. h-debellaigue@maire-bordeaux.fr
Accès gratuit. Ouverture du mardi au samedi inclus de 13h00 à 19h00. Fermeture : une semaine en juillet et une semaine en août. Pour plus d'informations prendre contact avec la Bibliothèque.
Services : consultation sur place uniquement (25 places). Photopies sur des ouvrages (en libre accès) effectuées par le personnel de la bibliothèque, ainsi que reproductions photographiques (sur demande et service payant).
2. *Création* : 1736.
3. *Personnel* : personnes à plein temps (7), pers. de service à temps partiel (2).
4. *Fonds* : Aquitaine, France, Monde. Fonds patrimoniaux.
5. 1 000 atlas et cartes (ac./an : 20).
6. Collection non comptabilisée. Catalogage en cours avec la parution de la norme des images fixes.
7. Conservation des collections en magasin (certains documents sont microfilmés ou numérisés).

Mots-clés : Aquitaine/France/Monde/Cartes anciennes/Atlas/Microfilms.

BIBLIOTHÈQUE INTERCOMMUNALE DE PAU-PYRÉNÉES

**BP 1621 – 64016 Pau Cedex ou Square Paul Lafon - 64000 Pau. Tél. 05 59 27 15 72.
Télécopie : 05 59 83 94 47.**

1. *Responsable* : Christiane ABBADIE-CLERC. Mél. c.abbadie@agglo-pau.fr
Accès au public. Ouverture : lundi 14h00-18h00 ; mardi-vendredi 8h30-12h00, 13h30-18h00 ; samedi 9h00-12h00, 14h00-18h00.
Services : consultation sur place. Numérisation, prêt de CD-Rom. Consultation dans l'espace « Patrimoine ».
2. *Création* : 1900. Fonds créé par le bibliothécaire Léon Soulice et développé par les conservateurs.
3. *Personnel affecté* : 1 conservateur du patrimoine, une assistante de conservation + un agent pour les fonds anciens, une assistante qualifiée de conservation pour le fonds régional contemporain.
4. *Fonds* : Pyrénées-Atlantiques, Béarn. 1700-1849 : 25 % ; 1850-1949 : 25 % ; 1950-auj. : 50 %.
5. 850 cartes imprimées dont 500 cartes anciennes (antérieures à 1920) et 350 cartes contemporaines, 50 photographies aériennes.
6. Collection cataloguée, fiches papier : 100 %. Toutes les cartes sont informatisées.
Mots-clés : Aquitaine/Pyrénées/Pyrénées-Atlantiques/Béarn/Cartes anciennes/ Photographies aériennes.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE PÉRIGUEUX

**12, avenue Georges Pompidou – 24000 Périgueux. Tél. 05 53 53 32 51.
Télécopie : 05 53 53 17 85. Mél. bm-perigueux@wanadoo.fr**

1. *Responsable* : Jean-Louis GLENISSON. Tél. 05 53 09 11 14.
Accès : au public. Ouverture : mardi-vendredi 11h00-18h00 ; samedi 10h00-17h00.
Services : consultation sur place libre et gratuite (40 places). Photocopie format A4, restrictions pour les cartes anciennes en relief. Renseignements par téléphone et par correspondance. Espace disponible aux usagers pour la photographie.
2. *Création* : 1809. Collections saisies à la Révolution française. Nombreux dons et legs au 19^e et 20^e siècles.
3. *Personnel scientifique* à temps plein (2), technique à temps plein (19), à temps partiel (8), pers. de service (5).
4. *Fonds* : France, Dordogne 100 %. 1500-1699 : 5,046 % ; 1700-1799 : 27,064 % ; 1800-1899 : 58,868 % ; 1900-auj. : 9,022 %. Mode d'acquisition : achats (100 %).
5. 660 cartes et plans. Atlas anciens. 1 carte manuscrite. Couverture cartographique pour le pays à 1:25 000.
6. Collection cataloguée ou répertoriée (20%). Description fiches papier (100%).
7. 32 tiroirs horizontaux en métal et en bois. 1 unité de 8 tiroirs en métal. 2 unités de 12 tiroirs en bois. Conservation : emboîtement, intercalaires.
Mots-clés : Aquitaine/Dordogne/Cartes anciennes/Carte manuscrite/Cartes en relief/Atlas.

REGARDS. UMR ADES CNRS-UBx3-UBx2. Centre de Documentation. Cartothèque

**Maison des Suds, 12 Esplanade des Antilles – 33607 Pessac Cedex. Tél. 05 56 84 68 37.
Télécopie : 05 56 84 68 55. Site Internet : <http://www.regards.cnrs.fr/docfra.html>.
Mél. didoc@ades.cnrs.fr**

1. *Responsable* : Daniel POUYLLAU. Mél. « dirdoc@regards-cnrs.fr ».
Accès gratuit avec une carte de lecteur, sur rendez-vous. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-12h30 ; 14h00-17h30. Congés statutaires : 2 semaines à Noël et 3 semaines en août.

- Services* : Prêt et consultation sur place uniquement (30 places). Renseignements par téléphone, par correspondance et par message électronique. Photocopies noir et blanc, formats A3 avec agrandissement et réduction. Table lumineuse.
2. *Création* : 1968.
 3. *Personnel* en documentation (3).
 4. *Fonds* : Pays tropicaux ; Pays des Suds ; Pays en développement. Matière de spécialisation : Géographie, Environnement, Economie, Transport, Villes. Couverture cartographique internationale : 1:1 000 000 et à nombreuses échelles. 1850-1949 : 10 % ; 1950-auj. : 90 %. Modes d'acquisition : achats (60 %), dons (30 %), échanges (10 %).
 5. 14 200 cartes imprimées (ac./an : 50), 320 atlas (ac./an : 10), 200 ouvrages de référence (ac./an : 10), 22 500 photographies aériennes, 230 images-satellite, 15 périodiques, 5 CDRoms.
 6. Système de classification par pays. Règles de catalogage : AFNOR et Règles d'indexation : Thésaurus REGARDS, format propre. Présence d'un fichier d'autorités lié au fichier bibliographique. Collection cataloguée (100 %), fiches papier (90 %), catalogage en ligne (10 %). Repérage par tableaux d'assemblage. Liste d'acquisitions courantes. Catalogue partiellement disponible sur le site Internet, accès : Atlas et Cartes.
 7. 30 unités de rangement horizontal en métal (5 tiroirs par unité). Répartition des surfaces de la cartothèque : pour les lecteurs (20 m²) ; les bureaux (10 m²) ; espaces de rangement (40 m²).
- Mots-clés : Monde/Pays en développement/Environnement/Atlas/Photographies aériennes/ Images satellite/CDRoms/Périodiques.

UNIVERSITÉ DE BORDEAUX III. Institut EGID (ex-Institut de Géodynamique), centre de documentation. 1, allée Fernand Daguin -33607 PESSAC Cedex. Tél. 05 57 12 10 04. Télécopie : 05 57 12 10 01.

1. *Responsable* : Florence BARTHOLIN. Mél. Florence.Bartholin@egid.u-bordeaux3.fr
Accès gratuit aux chercheurs, enseignants et étudiants. Ouverture : du lundi au mercredi : 9h00 - 11h30, 13h30 - 17h00 ; jeudi : 9h00 - 11h30, 13h30 - 16h00. Fermeture : vendredi.
Services : consultation sur place (30 places). Prêt aux chercheurs, enseignants, étudiants, et aux institutions.
 2. *Création* : 1930.
 3. *Personnel* en documentation (1).
 4. *Fonds*. France : 1 497 cartes géologiques dont 807 à 1:50 000 ; 2 067 cartes topographiques dont 872 à 1:50 000 et 72 cartes diverses. Etranger : 136 cartes diverses.
 6. Code de classification interne qui suit l'ordre de catalogage des cartes.
 7. 1 classeur horizontal en métal, 1 en bois, 6 classeurs verticaux en métal, 3 classeurs pour cartes pliées.
- Mots-clés : France/Géologie/Photographies aériennes.

UNIVERSITÉ DE MICHEL DE MONTAIGNE - BORDEAUX 3. Institut de Géographie Louis Papy. Cartothèque. Domaine Universitaire - 33607 Pessac Cedex. Tél. 05 57 12 46 57. Télécopie : 05 57 12 45 33.

1. *Responsable* : Mariette MONGELOUS. Mél. Mariette.Mongelous@u-bordeaux3.fr
Accès gratuit au public. Ouverture : de lundi à vendredi : 9h00-12h15, 13h45-17h00. Fermeture : Noël (1 semaine ½), Pâques (1 semaine), Eté (5 semaines en août).
Services : Consultation sur place (40 places). Prêt aux usagers mais uniquement aux étudiants de maîtrise, concours, 3^e cycle des UFR « Géographie et Aménagement » et « Histoire ».

3. *Personnel* technique à temps plein(1) + 1 CES.
4. *Fonds* : Monde, France, Europe, Espagne. 1850-1949 : 25 % ; 1950-auj. : 75 %. Modes d'acquisition : achats (85 %), échanges (5 %), dons (10 %).
5. 15 000 cartes imprimées (ac./an : 20), 250 atlas (ac./an : 5), 1 globe, 21 500 photographies aériennes anciennes (antérieures à 1980), 250 cartes murales à plat ou roulées, 100 cartes en relief de la France (1:200 000 et 1:50 000), 75 images-satellite. Couverture cartographique de la France à 1:25 000.
6. Repérage par tableaux d'assemblage.
7. Répartition des surfaces de la cartothèque : pour les lecteurs (80 m²), rangement (78 m²), bureaux (16 m²). 60 unités de 5 tiroirs en métal. 3 meubles pour classement vertical (2 en métal et 1 en bois) pour les cartes murales et les photos aériennes.
Mots-clés : Monde/France/Europe/Espagne/Photographies aériennes/Cartes murales/Cartes en relief/Atlas/Images satellite.

UNIVERSITÉ DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR. UFR Lettres. Département de Géographie. Cartothèque. Avenue du Doyen Poplawski – 64000 Pau. Tél. 05 59 40 73 43.

1. *Responsable* : Marie-Thérèse LABARTHE. Mél. marie-therese.labarthe@univ-pau.fr
Ouverture : lundi, mercredi, jeudi, vendredi : 9h00-12h00, 13h00-17h00 ; mardi : 13h00-17h00. Fermeture : 1 semaine à Noël, 1 semaine à Pâques, 6 semaines en été.
Services : consultation sur place.
2. *Création* : 1967. Constitution d'un fonds enseignement et d'un fonds recherche.
3. *Personnel* : technique (1) + 1 emploi jeune.
4. *Fonds* constitué essentiellement de cartes françaises à partir de 1950 et un fonds sur l'Espagne, Pyrénées et Piémont. Acquisitions : Achats (100%).
5. 3 000 cartes imprimées, 50 cartes manuscrites, 3 grands atlas, photographies aériennes.
6. Cartes classées par type et par titre.
7. 23 classeurs horizontaux en métal (5 tiroirs), classeurs verticaux en métal. Cartopans ou boîtes d'archives (pour les cartes pliées). Espace de rangement (60 m²).
Mots-clés : France/Aquitaine/Pyrénées et Piémont/Espagne/Cartes manuscrites/Atlas/Photographies aériennes.

AUVERGNE

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE L'ALLIER

Parc de Bellevue – 03400 Yzeure. Tél. 04 70 20 01 40. Télécopie : 04 70 44 16 71.

Mél. Archivesdpt@cg03.fr

1. *Responsable* : D. TRANCHARD.
Accès au public. Ouverture : lundi-jeudi 8h30-12h30, 13h30-17h30 ; vendredi 8h30-12h30, 13h30-17h00. Fermeture : 2^e quinzaine d'octobre.
Services : consultation sur place avec carte de lecteur. Tirage de plans. Photocopies suivant l'état du document. Renseignements par correspondance.
4. *Fonds* : quelques dizaines de cartes (fin du 16^e au 20^e siècles). 25 000 plans (18^e au 20^e siècles) : plans de terre, plans cadastraux, plans concernant les voies de communication, plans d'architectes.
Mots-clés : Auvergne / Allier / Cadastre / Cartes anciennes.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA HAUTE-LOIRE

Avenue de Tonbridge – BP 338 – 43012 Le Puy-en-Velay Cedex. Tél. : 04 71 02 81 19.

Télécopie : 04 71 02 98 76. Site Internet <http://www.cg43.fr>

1. *Responsable* : Martin de FRAMOND.
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-vendredi 9h00-17h00. Fermeture : du 1^{er} au 15 juillet.
Services : consultation sur place (35 places). Le public est autorisé à prendre des clichés. Prêt aux institutions limité. Renseignements par correspondance.
2. *Historique* : quelques collections rassemblées par des érudits locaux (fonds docteur Ollivier). Collection du cadastre napoléonien de la Haute-Loire versée par le cadastre. Quelques atlas cadastraux déposés par des communes.
5. *Fonds* : 200 cartes imprimées, 2 600 cartes manuscrites, 40 atlas, 1 répertoire, 100 photographies aériennes. Acquisitions par achats (50 %) et par dépôts (50 %).
6. *Classification* : collection organisée par matières. Collection cataloguée (50 %).
7. *Surface totale* : 20 m². 115 tiroirs horizontaux en métal : 13 unités, 5 à 10 tiroirs par unité. Environ 400 portefeuilles.
8. *Catalogue dactylographié* (traitement de texte) avec mise à jour pour tous les fonds iconographiques, cartes comprises. *Catalogue du cadastre dactylographié*.
Mots-clés : Auvergne / Haute-Loire / Cadastre / Cartes anciennes / Cartes manuscrites / Atlas / Photographies aériennes.

MEDIATHEQUE MUNICIPALE DE MOULINS. Fonds Bourbonnais

(Bibliothèque, discothèque, logithèque). 8, place Maréchal de Lattre de Tassigny, BP 1745 03017 Moullins Cedex. Tél. 04 70 48 50 40. Télécopie : 04 70 48 50 43. Mél. : mediatheque-moullins@yahoo.fr

1. *Responsable* : Agnès LECA.
Ouverture : mardi, jeudi : 14h00-18h00 ; mercredi 10h00-12h00, 13h30-18h30 ; vendredi 10h00-12h00, 14h00-18h00 ; samedi 10h00-12h00, 14h00-17h00.
Fermeture : les dimanches et lundis.
Services : consultation sur place (190 places). Renseignements par correspondance. Prêt aux institutions (selon l'état du document). Photocopies. Reproductions photographiques.

2. *Création* : 1976.
3. *Personnel affecté à la médiathèque* : 12.
4. *Fonds* : Allier et Bourbonnais. Modes d'acquisition : achats et dons.
5. Cartes, plans et imprimés patrimoniaux (nombre non communiqué). 109 manuscrits. 111 périodiques (abonnements). 800 CDRoms.
6. *Classification* : Dewey, pour les imprimés en libre accès ; classement par format et par numéro d'inventaire, pour le fonds bourbonnais.
7. 10 vitrines d'exposition verticales, 12 horizontales. Répartition des surfaces : rangement (1 m²), exposition (500 m²).
8. *Catalogues d'exposition* : «L'Allier à Moulins» (1980). « La forme d'une ville : Moulins 990-1990 » (1990). « Visages de Théodore de Banville » (1991). « Jean Hey : le maître de Moulins » (1990). « Nouveau regard sur la Bible de Souvigny » (2000). « L'enfance du livre » (2001).
Mots-clés : Auvergne/Allier/Bourbonnais/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/CDRoms/Périodiques.

UNIVERSITÉ BLAISE PASCAL (CLERMONT-FERRAND II). UFR Lettres. Département de Géographie. Cartothèque.
29, boulevard Gergovia – 63037 Clermont-Ferrand Cedex 1. Tél. 04 73 34 65 90. Télécopie : 04 73 34 66 33. Mél. geo@univ-bpclermont.fr

1. *Responsable* : Laurence AUCLAIR.
Accès gratuit réservé aux membres de l'établissement (ou équivalent). Ouverture : lundi, mardi, jeudi, vendredi : 8h00-12h00 et 13h30-16h00 ; mercredi : 10h00-12h00 et 14h00-17h00. Fermeture : 15 jours (Noël), 15 jours (Pâques), mois d'août.
Services : consultation sur place (30 places). Renseignements par téléphone au n° 04 73 34 66 79 ou Mél. Laurence.auclair@univ-bpclermont.fr. Prêt aux usagers avec restrictions sur certains documents.
2. *Création* : avant 1939. Collection de travail pour les étudiants du département et les enseignants.
3. *Personnel scientifique* (1), technique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : France, Suisse, Allemagne, Grande-Bretagne, Pays méditerranéens (Italie, péninsule ibérique, Algérie, Tunisie), Afrique noire, USA. Cartes topographiques à grande échelle, géologiques, de végétation, d'utilisation du sol.
5. 4 000 cartes imprimées (ac/an : 0,75 %), 157 atlas (ac/an : 6,36 %), 8 160 ouvrages de référence, 30 images-satellite, 157 périodiques, 150 microfiches, 10 CDRoms. 1700-1849 : 5 %, 1850-1949 : 15 %, 1950-auj. : 80 %. Modes d'acquisition : achats (50 %), échanges (40 %), dons (10 %). Territoire de spécialisation : France, Massif central.
6. *Classification géographique et thématique*. Fichier géographique alphabétique. Tableaux d'assemblage pour la France. Fiches de suite. Fonds catalogué.
7. 20 classeurs horizontaux en métal. Rayonnages en bois pour classement de cartes pliées. Procédés de conservation : reliure et réparation. Répartition des surfaces de la cartothèque : pour les lecteurs (40 m²), les bureaux (15 m²), les espaces de rangement (150 m²).
Mots-clés : France/Auvergne/Massif central/Europe/Afrique/Méditerranéens (pays)/Etats-Unis/ Images satellite/Photographies aériennes/Atlas/CDRoms/Périodiques.

BASSE-NORMANDIE

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA MANCHE

103, rue Maréchal Juin – B.P. 540 – Saint-Lô Cedex. Tél. 02 33 75 10 10.

Télécopie : 02 33 75 10 11. Mél. archives@cg50.fr

1. *Responsable* : Gilles DÉSIÉ dit GOSSET. Mél. gilles.desire@cg50.fr
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-17h00 (sauf juillet et août). Congés statutaires : 52 jours.
Services : consultation sur place (60 places). Prêt aux institutions par voie contractuelle. Restrictions de consultation et de prêt : selon l'état matériel des documents. Renseignements par téléphone et par correspondance. Photocopies noir et blanc, formats de A4 à A0. Tirages d'après lecteur-reproducteur de microformes. Reproductions photographiques noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, microfilms, CDRoms.
2. *Historique* : reconstitution progressive des collections après la destruction complète en juin 1944.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (3), pers. technique à temps partiel (4).
4. *Fonds* : Département de la Manche et Normandie. 1500-1699 : 5 %, 1700-1849 : 5 %, 1850-1949 : 20 %, 1950 : 70 %. Acquisitions : versements (60 %), achats (30 %) et dons (10 %).
 Fonds particuliers : Fonds de Gerville (21 cartes concernant la période romaine dans le département de la Manche, avec de nombreuses notations manuscrites).
5. 310 cartes imprimées, 20 cartes manuscrites, 35 atlas, 15 répertoires toponymiques, 1 200 photographies aériennes.
6. *Système de classification* : Manche/ Normandie/ Iles (anglo-normandes)/ Généralités. Règles de catalogage : Inventaire actuel sur Excel. Collection répertoriée (75 %).
7. *Tiroirs horizontaux en métal* : 12 unités de 5 tiroirs. 1 meuble pour classement vertical en métal. Répartition des surfaces : pour les lecteurs (450 m²), l'espace d'exposition et rangement (250 m²). Procédés de restauration et de conservation : entoilage à la colle de pâte (15 %), désacidification (1 %), encapsulage (70 %), numérisation (10 %).
Mots-clés : Manche/Normandie/Iles (anglo-normandes)/Toponymie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Photographies aériennes/CDRoms/Microfilms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU CALVADOS

61, rue de Lion-sur-Mer – 14000 Caen. Tél. 02 31 47 18 50. Télécopie : 02 31 43 74 39.

1. *Responsable* : Louis LE ROCH MORGÈRE.
Accès gratuit avec une carte de lecteur (80 places). Ouverture : lundi-vendredi 8h30-17h00. Fermeture annuelle : dernière semaine de juin, dernière semaine de décembre et le 3^e mardi matin du mois.
Services : consultation sur place suivant l'état de conservation. Renseignement par téléphone et par correspondance. Prêt aux institutions pour exposition uniquement. Reproduction suivant l'état du document. Tirages d'après lecteur reproducteur de microformes. Reproductions photographiques en noir et blanc, ekta, diapositives, microfilms. Droits de publication. Pas de photocopie. Numérisation en cours.

2. *Création* : 1790. Extension en 1991.
3. *Personnel* : 1.
4. *Fonds* : Calvados, Normandie. 1800 à nos jours : 50%. Cadastre napoléonien et rénové, plans terriers, fonds d'architectes, édifices publics. Modes d'acquisition : versements administratifs (80%), achats (10%), dons (10%).
5. 12 500 cartes imprimées et manuscrites, 73 atlas, 1 500 photographies aériennes.
6. Classification par unité et respect des fonds, de l'origine des documents. Catalogage et inventaire réactualisés chaque année.
Base de données en interne JLB comprenant 1 100 cartes et plans.
7. 642 tiroirs horizontaux en métal. 19 meubles pour classement vertical en métal.
75 tablettes en métal pour atlas, 64 tablettes en métal pour portefeuilles.
Mots-clés : Calvados/Haute-Normandie/Basse-Normandie/Cadastre/Cartes anciennes/
Cartes manuscrites/Photographies aériennes/Atlas/Microfilms.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE CAEN.

Service Documentation normande - Patrimoine.

Place Louis Guillaouard – 14053 Caen Cedex. Mél. bm@ville-caen.fr

site Internet <http://www.bm.ville-caen.fr>

1. *Responsable* : Laure JESTAZ. Tél. 02 31 30 47 00. Télécopie 02 31 30 47 01.
Mél. ljestaz@ville-caen.fr
Accès gratuit, sans restrictions. Ouverture : mardi, mercredi, vendredi et samedi 10h00-12h00, 14h00-18h00 ; jeudi : 14h00-18h00. Congés statutaires : 1 semaine début août.
Services : consultation sur place uniquement (15 places). Renseignements par téléphone, par correspondance et par courrier électronique. Prêt aux institutions pour expositions si les salles sont conformes aux normes de sécurité et de conservation. Photocopies noir et blanc (pas de photocopie pour tout document antérieur à 1820). Tirages d'après lecteur reproducteur de microformes. Reproductions photographiques en noir et blanc, en couleur, sur papier, ekta, diapositives et microfilms.
2. *Historique* : 1811, ouverture à Caen d'une bibliothèque publique ; 1944 : destruction par les bombardements de nombreux documents ; 1971 : ouverture de l'actuelle bibliothèque. Les cartes et plans sont conservés dans la réserve.
3. *Pas de personnel* spécifique pour les cartes et plans.
Personnel scientifique à temps plein (1), technique à temps plein (1) et à temps partiel (2) au service Documentation normande-Patrimoine.
4. *Fonds* : Basse et Haute Normandie. 1500-1699 : 2 %, 1700-1849 : 13 %, 1850-1950 : 65 %, 1950-auj. : 20 %.
5. Fonds iconographique de plus 7 000 documents. Environ 1 000 cartes et plans (80% gravés, 20% imprimés). Atlas.
6. Les cartes sont conservées avec l'ensemble des estampes (microfilmage et numérisation en cours). Système de classification : FN E A (petits formats), FN E B et FN E C (plus grands formats). Catalogage en interne, sur AB6 dans 1 grille très réduite, conforme aux normes AFNOR (Z44-077). Collection 100 % inventoriée. Catalogue disponible sur le site Internet de la bibliothèque.
7. Tiroirs horizontaux : 1 en métal, 2 en bois. Portefeuilles et boîtes de conservation.
8. Les cartes et plans sont signalés dans le catalogue de Gaston Lavalley : Catalogue des ouvrages normands de la bibliothèque municipale de Caen.- Caen, 1910-1912 (3 volumes) et dans l'ouvrage de Jean-Claude Ferrot : Cartes, plans, dessins et vues de Caen antérieurs à 1789.- Caen, 1961-1962 (326 p.).
Mots-clés : Haute-Normandie/Basse-Normandie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/
Atlas/Microfilms/Cartes gravées.

UNIVERSITÉ DE CAEN. UFR de Géographie.
Esplanade de la Paix – 14032 Caen Cedex. Mél. biblio-géo@geo.unicaen.fr, site Internet : <http://www.geographie.unicaen.fr/bibgeo>

1. *Responsable* : Viviane ZAMBELLI. Tél. 02 31 56 55 81. Télécopie : 02 31 56 58 08.
Accès gratuit. Ouverture : lundi, mardi, jeudi : 9h00-17h45 ; mercredi : 9h00-16h45 ; vendredi 9h00-12h45. Fermeture : Noël, Pâques, mi-juillet - fin août.
Services : consultation sur place (20 places) avec une carte de lecteur pour toutes les cartes, atlas, photographies aériennes et CDRoms. Prêt aux institutions dans certains cas. Renseignements par téléphone et par correspondance. Reproductions : photocopies en noir et blanc, format A4 – A3 avec agrandissement et réduction.
2. *Création* : 1954. Fonds cartographique détruit en 1944 et reconstitué grâce à divers dons (services anglais et allemands de la Seconde Guerre).
3. *Personnel* technique à plein temps (1), de service à temps partiel (1 contractuel).
4. *Fonds* : Normandie (1:50 000, 1:5 000) : topographie, géologie, végétation. 1850-1949 : 25 %, 1950- : 75 %. Modes d'acquisition : achats (90 %), dons (10 %).
5. 40 000 cartes imprimées (ac./an : 180), 250 atlas (ac./an : 10), 8 000 photographies aériennes (ac./an : 50), 30 images satellite, 165 cartes murales ou roulées (ac./an : 3), 6 cartes gravées sur cuivre de 1822 (Régions françaises), 25 CDRoms (ac./an : 5), 2 000 cartons géologiques simplifiés de la France. Couverture cartographique internationale : 1:1 000 000.
6. Système de classification géographique, règles de catalogage ISBD (CM), TA + fiches (fichier d'autorités, fichier bibliographique). Repérage par tableaux d'assemblage. Conservation : plastification. Collection cataloguée (100%). Catalogue disponible sur site Internet : <http://www.geographie.unicaen.fr/bibgeo>. Description bibliographique sur fiches papier (80 %).
7. 110 m² de surface totale pour les lecteurs, les bureaux et le rangement. 60 tiroirs horizontaux en métal, 364 en bois. 28 unités de meuble (14 tiroirs par unité). 2 meubles pour classement vertical en bois. 12 boîtes. 1 panneau mural pivotant. Les atlas sont rangés dans la salle de lecture de la bibliothèque.
8. Liste des nouvelles acquisitions et des dons.
Mots-clés : Calvados/Basse-Normandie/Géologie/Végétation/Cartons géologiques/
Cartes anciennes/Cartes murales/Cartes gravées/Photographies aériennes/Images satellite/
CDRoms.

BOURGOGNE

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA CÔTE D'OR

8, rue Jeannin – 21000 Dijon. Tél. 03 80 63 67 90. Télécopie : 03 80 63 65 37. Mél. archives@cg21.fr

1. *Responsable* : Gérard MOYSE
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-17h00.
 Congés statutaires : une semaine en décembre.
Services : Consultation sur place. Restrictions : autorisation pour les plans de certaines séries privées (J), interdiction pour les documents en mauvais état. Renseignement par téléphone et par correspondance. Reproductions : photocopies noir et blanc, formats A4, A3, scannage et photo numérique. Tirages d'après numérisation. Reproductions photographiques noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, microfilms.
2. *Historique* : Entrée des cartes depuis la Révolution et création des Archives.
3. *Personnel* technique (1).
4. *Fonds* : Bourgogne, Côte d'Or. Fonds particuliers : Atlas des Routes (18^e siècle) ; Plans cadastraux (sauf arrondissement de Beaune) ; Cartes E.M. et Cassini ; toutes cartes et plans extraits des séries d'archives du 15^e au 20^e siècles.
5. Plusieurs milliers de documents (cartes imprimées, cartes manuscrites, atlas, ouvrages de référence).
6. Répertoire thématique et alphabétique pour Plans anciens et Plans modernes. Reproduction à des fins de conservation : clichés photographiques (papier) et numérisation.
7. Tiroirs horizontaux en métal. 60 unités de 5 à 10 tiroirs. 9 meubles pour classement vertical.
Mots-clés : Bourgogne/Côte d'Or/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes militaires/Atlas.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA NIÈVRE

1, rue Charles Roy – 58000 Nevers. Tél. 03 86 60 68 30. Télécopie : 03 86 60 68 40. Mél : archives@cg58.fr. Site Internet : www.cg58.fr

1. *Responsable* : Anne-Marie CHAGNY.
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-mardi-mercredi-vendredi : 9h00-12h00 et 13h30-17h30 ; jeudi : 9h00-17h30. Pas de fermeture annuelle.
Services : consultation sur place (26 places). Renseignements par correspondance. Reproduction selon l'état du document. Photocopies en noir et blanc. Agrandissement et réduction. Reproductions photographiques : noir et blanc, couleur, et diapositives. Prêt aux institutions éventuellement pour des expositions (documents exposés sous cadre ou dans des vitrines fermant à clé, assurance pour les documents).
4. *Fonds* : documents couvrant le territoire de la Nièvre et de l'ancien Nivernais de l'Ancien Régime à nos jours, Modes d'acquisition : versements, achats ou dons. Fonds répartis dans les séries réglementaires : C, F, P (cadastre), S, J et Fi (fonds iconographiques).
5. 160 cartes et plans et fonds non chiffrés.
Mots-clés : Bourgogne/Nièvre/Nivernais/Cadastre/Cartes anciennes.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE SAÔNE-ET-LOIRE

Place des Carmélites - 71026 Mâcon Cedex 9. Tél. 03 85 21 00 76. Télécopie : 03 85 21 03 76.
Mél. archives@cg71.fr.

1. *Responsable* : Isabelle VERNUS.
Accès gratuit : Ouverture : lundi-vendredi 9h00-12h30 ; 13h30-18h00.
Services : Photocopies possibles sur place jusqu'au format A3 ; formats supérieurs et travaux photographiques : travaux confiés à un prestataire extérieur. Photographies (sans flash) autorisées en salle de lecture. Pas de fermeture annelle.
Prêt aux institutions avec assurance prise par l'institution.
2. *Historique* : Collections entrées par voie administrative (versements) depuis le 19^e siècle.
3. *Personnel* : au total 20 agents dont 1 affecté aux archives iconographiques (estampes, cartes postales, photographies, plans isolés).
4. *Fonds* : département de Saône-et-Loire, cadastre, plans des Ponts et Chaussées, séries cartographiques 1:250 000. L'essentiel de la collection est postérieur à 1800.
5. Environ 30 000 plans concernant la Saône-et-Loire : cartes imprimées (Cassini, état-major...) et manuscrites, atlas, photographies aériennes, documents cadastraux...
6. Cadre de classement de la Direction des Archives de France. Inventaire sommaire ou détaillé des plans réalisé à 100 %.
7. Une cinquantaine de meubles à plans (à plat ou suspendus), auxquels s'ajoutent un nombre non estimé de plans dans les liasses d'archives.
8. Inventaire des collections : répertoires de la série Fi (documents figurés), de la série S (Ponts-et-Chaussées) ; répertoire des plans cadastraux (en cours).
Mots-clés : Bourgogne/Saône-et-Loire/Cadastre/Cartes manuscrites/Cartes anciennes.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE L'YONNE

37, rue Saint-Germain – 89000 Auxerre. Tél. 03 86 46 84 34. Télécopie : 03 86 46 56 52.
Mél. archives@cg89.fr

1. *Responsable* : Jean-Luc PERCHIOT.
Accès gratuit au public. Ouverture : lundi-vendredi 8h30-17h30, samedi 8h30-12h00. *Services* : consultation sur place (22 places). Renseignements par correspondance. Prêt aux institutions pour expositions. Reproductions photographiques. Laboratoire photographique.
2. *Historique* : les cartes et plans sont entrés aux Archives depuis la Révolution avec les autres documents d'archives. Leur classement est séparé depuis 1970.
3. *Personnel technique à temps partiel* (1)
4. *Fonds* : Yonne et région Bourgogne. Atlas cadastraux. Modes d'acquisition : Versements et dons. 1500-1699 : 10 %.
5. 1 000 cartes manuscrites, atlas, 10 cartes murales ou roulées. Microfilms de tous les plans du catalogue.
6. Système de classification : série Fi des archives.
7. 12 classeurs horizontaux en métal (5 tiroirs par unité). 5 vitrines d'expositions horizontales. 1 vitrine d'exposition verticale. Procédés de conservation : encapsulage.
8. Archives départementales de l'Yonne, 1952. Catalogue des cartes et plans anciens (antérieurs à 1790).
Mots-clés : Yonne/Bourgogne/Cadastre/Cartes manuscrites/Cartes murales/Microfilms.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE DIJON. Section Patrimoine : Iconographie
 3 à 7, rue de l'École de Droit – 21000 Dijon. Tél. 03 80 44 94 14. Télécopie : 03 80 44 94 34
 Mél. cpoulain@ville-dijon.fr site Internet : <http://www.bm-dijon.fr> .
 Le fonds cartographique est rattaché aux fonds iconographiques (en projet de numérisation) sur le site bmdijon@ville-dijon.fr

1. *Responsable* : André-Pierre SYREN.
Accès gratuit, sans restrictions pour les documents usuels, avec une carte de lecteur pour les autres documents. Ouverture : mardi, jeudi et vendredi 9h-30-12h30, 13h30-18h30 ; mercredi et samedi 9h30-18h30. Fermeture : une semaine à Pâques, horaires réduits en août.
Services : Consultation sur place. Reproductions photographiques sur tous supports. Fac. Sim. de plans de Dijon. Local spécifique pour le laboratoire photographique. Reproductions proposées au public uniquement sur les documents contemporains reliés (atlas, ouvrages de références). Règles de consultation pour les documents anciens. Prêt aux institutions pour expositions.
2. *Création* : 1701. Collections du Collège des Godrans (Jésuites), confiscations révolutionnaires, dons et legs, quelques envois BNF (occasionnels), DL cartes et plans en feuilles concernant la Bourgogne et la gastronomie + DL imprimeurs Bourgogne.
3. *Personnel* technique à temps partiel (¼ de poste)
4. *Fonds* : Bourgogne + gastronomie. Collections faisant partie de fonds particuliers entrés par dons et legs. Acquisitions par achats, dépôt légal et dons.
5. 10 000 cartes imprimées ; quelques dizaines de cartes manuscrites dont 1 portulan ; nombreux atlas dans les fonds anciens (19^e s. et jusqu'à 1950) et fonds modernes. Atlas catalan, 4 globes ; 1 maquette, quelques centaines de photographies aériennes, plusieurs dizaines de cartes murales ou roulées. 9 CDRoms, Carte de Cassini, cartes de Côte d'Or, une dizaine de périodiques. Top 25 IGN (Bourgogne).
6. Collection répertoriée : 80 % environ.
7. 49 classeurs horizontaux en métal, 8 en bois. 10 m² au sol pour les meubles à plans. Procédés de conservation : emboîtement pour les atlas anciens, enveloppes désacidifiées, protection sous feuilles « terphane » et papier permanent.. Equipement et rangement dans les meubles à plans et les portefeuilles. Clichés photographiques en papier et ekta.
8. Mise en valeur partielle lors d'expositions sur la Région.
Mots-clés : Bourgogne/Côte d'Or/Portulan/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes murales/Atlas/Globes/Photographies aériennes/CDRoms/Périodiques.

BIBLIOTHÈQUE DE L'UNIVERSITÉ DE BOURGOGNE. Section Droit - Lettres.
 4, avenue Alain Savary – 21000 Dijon. Tél. 03 80 39 51 10.
 Site Internet <http://scd.u-bourgogne.fr>

1. *Responsable* : Pascal SCHMITT. Mél. pascal.schmitt@u-bourgogne.fr
Accès : au public. Ouverture : lundi 9h00-20h00 ; mardi-vendredi 8h30-12h00 ; samedi 9h00-12h00. Fermeture : 15 jours à Noël.
Services : consultation sur place. Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux membres de l'Université, aux institutions. Photocopies (réduction). Copies à partir d'un lecteur-imprimant de microcopies.
2. *Création* vers 1880. Dons de l'IGN jusqu'en 1961, du BRGM jusqu'en 1970.
4. *Fonds* : spécialisation France, géologie. 1850-1949 : 75% ; 1950-auj. : 25%. Acquisitions par achats (100%).
5. 1 750 cartes imprimées, 150 atlas.

6. | Contrôle des séries par tableaux d'assemblage. Listes. Instruments du contrôle :
fiches de suite. Collection cataloguée ou répertoriée (100%).
7. | Classeurs horizontaux en bois. Rayonnages métalliques.
Mots-clés : Bourgogne/Géologie/Atlas.

BRETAGNE

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES D'ILLE-ET-VILAINE. Service des fonds iconographiques et cartographiques, de l'action culturelle et éducative.

20, avenue Jules Ferry - 35700 Rennes. Tél. 02.99.27.21.50. Télécopie : 02.99.27.21.51.

Mél. archives@cg35.fr

Nouvelle adresse à partir de 2006 : 1, rue Jacques Léonard - 35000 Rennes.

1. *Responsable* : Pascale MORNE. Mél. : pascale.morne@cg35.fr
Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-17h30. Fermeture : du 1^{er} au 15 août.
Services : consultation sur place (52 places). Base de données documentaire interrogeable en salle de lecture. Poste informatique pour la consultation des documents numérisés. Prêt aux institutions pour les expositions. Restrictions : lieu d'exposition inadapté, documents fragilisés ou endommagés. Renseignements par correspondance. Photocopies noir et blanc, couleur A4 et A3. Tirages d'après numérisation pour les plans cadastraux napoléoniens. Chambre disponible pour la photographie. Projecteur de diapositives. Reproductions photographiques diapositives.
2. *Historique* : Date de la fondation de la cartothèque : 5 brumaire an V (date de création des Archives départementales). Accroissements au fur et à mesure des entrées de fonds publics (sous forme de versements) et des dons et achats.
3. *Personnel* à temps partiel : scientifique (1), technique (1).
4. *Fonds* : Ille-et-Vilaine et Bretagne historique. Couverture chronologique : 18^e-à nos jours. Quelques pièces de 16^e s. Modes d'acquisition : achats et dons (20 %), versements (80 %).
5. Plusieurs milliers de cartes manuscrites et imprimées, en feuilles ou en atlas. 2 000 cartes et plans de l'Ancien régime provenant des Etats de Bretagne (série C). Collection de cartes anciennes sur la Bretagne (sous série 24 Fi). Cartes de Cassini, de Capitaine, cartes d'Etat-Major (sous série 7 Fi).
6. Règles d'analyse et d'indexation archivistiques. Indexation matières (d'après une liste d'autorité), Indexation géographique et indexation au nom de personne. Norme ISAD G. Bases de données documentaire. Instruments de recherche dactylographiés.
7. Meubles à plans. 660 tiroirs horizontaux en métal. 6 vitrines d'expositions horizontales. 46 cartons à dessins et boîtes de conservation (type Cauchard). Pas d'espace spécifique pour les lecteurs. Espace d'exposition (70 m²). Procédés de restauration variables (atelier de restauration propre ou prestataires extérieurs).
Mots-clés : Bretagne/Ille-et-Vilaine/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes militaires/Atlas.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU FINISTÈRE

Cité administrative de Ty Nay - 5, allée Henri Bourde de la Rogerie - 29000 Quimper.

Tél. 02 98 95 91 91. Télécopie : 02 98 95 31 69. Mél : archives.départementales@cg29.fr

1. *Responsable* : Bruno CORRE
Accès gratuit sans restrictions. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-17h00. Fermeture annuelle en fin d'année (se renseigner).
Services : Prêt aux institutions, aux services versants. Photocopies noir et blanc (format 50 x 60). Espace disponible aux usagers pour la photographie. Reproductions photographiques : noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, microfilms.

2. *Création* : 1796. Les versements des archives des services techniques contiennent souvent de très belles et nombreuses cartes : certaines remontent au XVI^e siècle.
3. *Personnel* : 1 personne.
4. *Fonds* : Finistère. Série de cartes anciennes de Bretagne. Tous les plans cadastraux du département avant la rénovation. Cartes d'état-major. Cartes partielles pour les routes (Ponts et chaussées), voies ferrées ou navigables. 1500-1699 : 1 %, 1700-1849 : 9 % ; 1851-1949 : 50 % ; 1950-auj. : 40 %. Acquisitions : dons (5 %), versements (95 %).
5. Cartes imprimées. Cartes manuscrites. Quelques atlas. Photographies aériennes.
6. Fonds en cours de traitement et de cotation.
7. Tiroirs horizontaux en métal, en bois. Cartons et pochettes neutres. Rayonnages d'archives. Espaces d'exposition (250 m²). Restauration et conservation : entoilage à la colle de pâte, ajouts de bordures, entoilage à sec, laminage, encapsulage, désacidification, reliure.
Mots-clés : Bretagne/Finistère/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes militaires/Atlas/Photographies aériennes/Microfilms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU MORBIHAN

80, rue des Vénètes, BP 405 - 56010 Vannes Cedex. Tél. 02 97 46 32 52. Télécopie : 02 97 46 48 76. Mél. www.cg56.fr

1. *Responsable* : Madeline HAUTEFEUILLE.
Accès gratuit avec une carte de lecteur (70 places). Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-17h30 ; samedi : 9h00-12h00. Fermeture : le deuxième mercredi matin de chaque mois.
Services : Consultation sur place. Photocopies : noir et blanc. Reproductions photographiques : noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives. Prêt aux institutions dans le cadre d'expositions. Renseignements par correspondance.
2. *Création* : 1790. Premiers versements et dépôts aux archives.
4. *Fonds* : Morbihan.
5. 1 300 cartes et plans (sous-série 1Fi) manuscrits, gravés ou imprimés. Cartes géographiques départementales ou régionales, anciennes (Cassini) ou modernes, cartes d'état-major, cartes routières, plans de villes, d'édifices, dessins d'architecture.
6. Pour la série 1Fi : acquisitions par dépôts (90 %), par achats (5 %), par dons (5 %). Collection cataloguée ou répertoriée à 100 % (logiciel Arkhéia).
7. 8 meubles à tiroirs horizontaux en métal (12 tiroirs par unité). 17 meubles pour classement vertical en métal.
8. Répertoires consultables sur place.
Mots-clés : Bretagne/Morbihan/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes gravées/Cartes militaires.

BIBLIOTHÈQUE INTERUNIVERSITAIRE DE RENNES. Section Lettres.

19, avenue de la Bataille Flandres-Dunkerque – 35043 Rennes Cedex. Tél. 02 99 14 12 51. Télécopie : 02 99 14 12 85, site Internet www.scd@uhb.fr

1. *Responsable* : Françoise BORIE.
2. *Historique* : cartes entrées à la bibliothèque entre 1965 et 1968. Très peu d'acquisition depuis 1968. (L'UFR de géographie de l'Université de Rennes II achète les cartes de la bibliothèque de l'UFR).
4. *Fonds* : France. Cartes géologiques. 1850-auj. : 100%.
5. 667 cartes imprimées, 76 atlas.
Mots-clés : France/Bretagne/Géologie/Atlas.

SERVICE HYDROGRAPHIQUE ET OCÉANOGRAPHIQUE DE LA MARINE. Etablissement principal (EPSHOM). Section Géodésie – Géophysique. Service des Archives.
 13, rue du Chatellier - BP 30 316 – 29603 Brest Cedex - BP 4 – 29240 Brest Armées.
 Mél. bp@shom.fr site Internet <http://www.shom.fr>

1. *Responsable* : Jean-Louis BURBAN. Tél. 02 98 22 17 80. Télécopie : 02 98 22 08 99. Télex : HYDROBREST 940568. Mél. burban@shom.fr
Accès : les archives sont à vocation technique sans ouverture au public, les consultations sont effectuées sur rendez-vous. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-16h00. Fermeture durant les congés du responsable des archives.
Services : consultation sur place (3 places). Prêt aux institutions et exceptionnellement aux usagers et uniquement pour les documents détenus en plusieurs exemplaires. Renseignements par téléphone, par correspondance et par courrier électronique. Photocopies (A0, agrandissement, réduction). Tirages d'après numérisation. Espace disponibles aux usagers pour la photographie. Reproductions photographiques noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, microfilms. Scannage et gravage sur CDRoms.
2. *Historique* : la cartothèque est fondée en 1742. Le Conseil de Marine crée, le 19 novembre 1720, le « Dépôt des cartes, plans et journaux de la Marine », dissociant ainsi du fonds des Archives de la Marine tous les documents ayant un intérêt nautique et hydrographique tels que cartes, plans et journaux de voyage. Cette appellation disparaît en 1885 pour laisser place à celle de « Service Hydrographique de la Marine ». En 1971, le Service Hydrographique, devenu « Service Hydrographique et Océanographique de la Marine » se décentralise à Brest. Les collections cartographiques sont partagées : les fonds anciens antérieurs à 1800 sont confiés en dépôt aux Archives Nationales et à la Bibliothèque Nationale, les documents postérieurs à 1800 sont conservés à l'EPSHOM à Brest.
3. *Personnel technique à temps plein* (1).
4. *Fonds* : France, départements et territoires d'Outre-Mer, ex-Union française. Cartes marines de navigation. 1700-1849 : 15 % ; 1850-1949 : 55 % ; 1950-auj. : 30 %. Documents édités par le SHOM (100 %). Fonds particuliers : cartes marines et documents nautiques. Minutes originales manuscrites sur support divers (papier entoilé, calque, film plastique). Tous ces documents servent de base à l'élaboration des cartes publiées par le SHOM. Couverture cartographique (Littoral, mers et océans) de 1:5 000 à 1:40 000 000.
5. 9 800 cartes imprimées (ac./an : 0,4 %), 18 000 minutes originales manuscrites, certaines en couleur (ac./an : 0,55 %). Photographies aériennes : 80 000 verticales dont 2 % en numériques et 12 000 vues côtes obliques. 15 000 microfiches. 180 CDRoms (ac./an : 16 %).
7. Répartition des surfaces de la cartothèque : rangement (670 m²), bureaux (20 m²), lecteurs (10 m²). 428 tiroirs horizontaux en métal. 52 unités de 5 et 12 tiroirs. 1 320 tablettes-étagères en métal pour classement horizontal, format A1 (92 x 60 cm). 82 meubles pour classement vertical en métal. 5 vitrines d'exposition verticale. 22 boîtes. Reproductions à des fins de conservation : 15 000 microfiches, 3 000 microfilms et 50% de numérisation.
 Mots-clés : Monde/France/Hydrographie/Océanographie/Cartes aériennes/Cartes manuscrites/Cartes marines/Photographies aériennes/Microfilms/CDRoms.

UNIVERSITÉ DE RENNES II HAUTE BRETAGNE. Campus Villejean. Bibliothèque de l'UFR Sciences Sociales. Cartothèque. Bâtiment B – Porte 301
 Place du Recteur Henri Le Moal – CS 24307 – 35043 Rennes Cedex. Tél. 02 99 14 18 34. Télécopie : 02 99 14 17 85.

1. *Responsable* : Ronan CÉVAËR. Mél. ronan.cevaer@uHUB.fr

- Accès gratuit réservé aux membres de l'établissement. Ouverture : lundi : 13h00-18h30 ; mardi-vendredi : 9h00-18h30. Fermeture : 15 jours à Noël, du 15 juillet au 1^{er} septembre. Renseignements par téléphone et par correspondance.
Services : consultation sur place (50 places). Prêt aux usagers. Restrictions : prêt de cartes à domicile uniquement aux enseignants, chercheurs, étudiants 3^e cycle, concours. Photocopies noir et blanc, formats : A3-A4.
2. *Création* : 1900. Date incertaine mais a pris sa forme actuelle en 1967. Pas d'historique précis, mais développement des collections des cartes françaises aux échelles suivantes : 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, etc. Cartes topographiques, géologiques, climatiques et de végétation.
 3. *Personnel technique* à temps plein (1).
 4. *Fonds* : Bretagne, France.
 1 : 50 000 Série orange couverture complète, 1 : 80 000 (couverture complète), 1 : 100 000 Série verte (couverture complète) ; 1 : 250 000 Série rouge couverture complète. Cartes géologiques BRGM : 1 : 50 000 (couverture complète), 1 : 80 000 (couverture complète), 1 : 320 000 (couverture complète), 1 : 250 000 (couverture incomplète). Cartes de végétation, de forêts, cartes climatiques, géomorphologiques, sédimentologiques, DOM TOM. Inventaire permanent du littoral, Cassini, bathymétrique. 1700-1849 : 1 %, 1850-1949 : 39 %, 1950-auj. : 60 %. Acquisitions : achats (100 %).
 5. 50 750 cartes imprimées mais 10 000 feuilles différentes (ac./an : 0,68 %), 300 cartes murales dont 50 manuscrites, 300 atlas (ac./an : 1,66 %), 50 cartes en relief, 300 images satellite, 20 000 photographies aériennes, 10 boîtes de 25 roches minéralogiques.
 6. Contrôle des séries par tableau d'assemblage. Collection inventoriée (100 %).
 7. Répartition des surfaces de la carto-thèque : lecteurs (50 m²), bureaux (15 m²), rangement (50 m²). 120 tiroirs horizontaux en métal, 24 unités de 5 tiroirs par unité. Meubles pour classement vertical en métal. Procédés de restauration : ajouts de bordures, bordage des cartes à l'aide de rubans à border.
Mots-clés : Monde/France/Bretagne/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes murales/Cartes en relief/Atlas/Photographies aériennes/Images satellite.

CENTRE

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES D'EURE-ET-LOIR

9, rue du Cardinal Pie – 28000 Chartres. Tél. 02 37 21 44 58. Télécopie : 02 37 36 88 79

A compter du 1^{er} avril 2005 : consulter le site Internet www.archives28.fr pour connaître la nouvelle adresse du service et les conditions d'accueil du public.

Mél. archives@cg28.fr, site Internet : <http://www.archives28.fr>.

1. *Responsable* : Michel THIBAUT
Accès : gratuit au public. Ouverture : lundi-jeudi de 8h30 à 17h30, vendredi de 8h30 à 16h00 (le 1^{er} mardi du mois de 13h30 à 17h30).
2. *Création* : 1796.
4. *Fonds* : Département d'Eure-et-Loir.
5. Plans antérieurs à 1790 : environ 3 850, principalement des plans terriers de seigneureries laïques et ecclésiastiques ; postérieurs à 1790 : non comptabilisés. Modes d'acquisition : versements administratifs.
Mots-clés : Centre/Eure-et-Loir/Cadastre/Cartes anciennes.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES D'INDRE-ET-LOIRE

Centre des Archives historiques - 6, rue des Ursulines - 37000 Tours. Tél. 02 47 60 88 88.

Fax. 02.47.60.88.89. Mél. : archives@cg37.fr

Centre des Archives contemporaines - 41, rue Michaël Faraday - 37170 Chambray-lès-Tours. Tél. 02 47 80 89 00. Télécopie : 02.47.80.89.09.

1. *Responsable* : Luc FORLIVESI.
Ouverture : lundi-vendredi : 9h00 - 17h00. Samedi matin : 9h00-11h45, chaque site par alternance : Site de tours : 1^{er} et 3^e samedi du mois. Site de Chambray : 2^e et 4^e samedi du mois.
Services : consultation sur place. Prêt aux institutions pour expositions. Reproductions photographiques. Laboratoire photographique à Chambray-lès-Tours. Atelier photographique. Atelier de microfilmage.
2. *Création* : 1790-1796.
3. *Personnel* scientifique (3) + personnel technique.
4. *Fonds* : département d'Indre-et-Loire. Plans et matrices du cadastre napoléonien. 1500-1699 : 5 % ; 1700-1849 : 40 % ; 1850-1949 : 40 % ; 1950-auj. : 15 %. Acquisitions : par achats et par versements des administrations.
5. 1 500 cartes imprimées, 2 000 cartes manuscrites, 300 atlas, 600 photographies aériennes, 500 cartes murales ou roulées, microfiches.
7. Meubles à plans horizontaux en métal ; cartons neutres pour plans roulés, conditionnement en pochette mylar neutre. 1 salle des plans (magasin) et 1 salle de consultation des plans dans chacun des sites.
8. « Archives. Mode d'emploi ».
Mots-clés : Centre/Touraine/Indre-et-Loire/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes murales/Atlas/ Photographies aériennes.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE L'INDRE

Conseil Général de l'Indre - BP 639 – 36020 Châteauroux Cedex. Tél. 02 54 08 37 20. Télécopie : 02 54 08 37 27.

1. *Responsable* : Marc DU POUGET.
Accès au public. Ouverture : lundi-vendredi : 8h45-16h45. Fermeture : 15-30 juin.

- Services* : consultation sur place. Photocopies (A4, A3, agrandissement, réduction). Reproductions photographiques. Espace disponible pour la photographie.
2. *Création* : 19^e siècle.
 4. *Fonds* : cartes diverses sur le Berry et l'Indre.
 5. 2 à 300 documents. Berry et Indre. Acquisitions : versements et dons.
 7. 2 classeurs horizontaux en métal (12 tiroirs par unité). 5 classeurs verticaux en métal. 4 meubles à rouleaux pour calques de cadastre et plans des fonds d'architectes.
- Mots-clés : Centre/Berry/Indre/Cadastre/Cartes anciennes.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LOIR-ET-CHER

2, rue Louis Bodin - 41000 Blois. Tél. 02 54 58 41 24. Télécopie : 02 54 58 42 16.

Mél. sec.archives@cg41.fr

1. *Responsable* : Anne-Cécile TIZON-GERME.
Ouverture : lundi-jeudi : 9h00-12h30 ; 13h30-17h30 ; vendredi : 9h00-17h30, fermeture tous les mardis matin.
2. *Historique* : section Cartes et Plans (répertoire commencé en 1855). Entrée de cartes avec les fonds versés aux Archives ; en outre acquisitions et dons.
3. *Personnel* affecté au Service des Archives départementales (20), à la cartothe (1).
4. *Fonds* : Blaisois, Orléanais, Berry, Touraine puis Loir-et-Cher. Photographies aériennes versées par le Cadastre. Cadastre napoléonien, de révision, de réfection.
5. 1 558 cartes et plans manuscrits et imprimés, 1700 photographies aériennes, 21 atlas.
6. Classification : enregistrement par ordre d'entrée (registre d'entrée), fiches d'indexation classées dans l'ordre alphabétique des noms de lieux. Collection cataloguée (100 %).
7. Classement des cartes, plans et atlas dans des meubles à tiroirs horizontaux et meubles de plans roulés. Cadastre rangé dans des meubles pour classement vertical. Pochettes neutres. Restauration effectuée à l'extérieur (désacidification, comblage, entoilage, etc...). Reproduction photographique à des fins de conservation (25 à 30 % des collections). Consultation : 4 tables assemblées en salle de lecture et 2 dans les magasins pour les recherches du service. Espace de rangement (60 m²).
Exposition : vitrines horizontales en laiton et verre
Mots-clés : Centre/Orléanais/Berry/Touraine/Loir-et-Cher/Cadastre/Cartes anciennes/
Cartes manuscrites/Photographies aériennes/Atlas.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU CHER

Rue Heurtault de Lamerville – Les Grands Mazières – 18022 Bourges Cedex. Tél. 02 48 55 82 60. Télécopie : 02 48 55 82 61. Mél. archives.cg18@wanadoo.fr ou archives@cg18.fr

1. *Responsable* : Vincent MAROTEAUX. Mél. v.maroteaux@cg18.fr
Accès au public. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-12h30 ; 13h30-17h30.
Fermeture : 1^{er}-15 août.
Services : Consultation sur place. Renseignements par correspondance. Photocopies noir et blanc, formats A4 et A3. Tirage d'après numérisation. Reproduction photographique numérique avec tirage couleur sur demande.
4. *Fonds* : Berry, Cher. Cadastre : quelques plans sur parchemin appartenant aux séries des Archives départementales antérieures à 1789.
5. 725 cartes imprimées et manuscrites. 2 553 plans imprimés et manuscrits + un certain nombre de plans cotés dans les séries d'archives. 60 atlas. 1 758 photographies aériennes.

6. Classification par ordre d'entrée. Fichier et répertoire. Fichier auteurs des cartes locales. Répartition de rangement (200 m²).
7. Meubles à plan en métal. 255 tiroirs horizontaux. Procédés de conservation : enveloppes désacidifiées, utilisation de différents procédés de gommage pour nettoyage des plans.
Mots-clés : Centre/Berry/Cher/Cadastré/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/ Photographies aériennes.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU LOIRET

6, rue d'Illiers – B.P. 2433 – 45032 Orléans Cedex 1. Tél. 02 38 54 95 95.

Télécopie : 02 38 52 98 06. Mél : dad@cg45.fr ou loiret@cg45.fr

1. *Responsable* : Patrice MARCILLOUX
Accès au public.
Services : consultation sur place. Renseignements par correspondance.
Consultation des reproductions (Microformes, photographies) au *Centre des Archives historiques et généalogiques*, 6, rue d'Illiers. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-12h30 ; 13h30-17h00.
Consultation des originaux au *Centre des Archives modernes et contemporaines*, 131 Fbg Bannier. Ouverture : lundi-mardi : 8h30-12h30 ; 13h30-16h30 ; mercredi-vendredi : 8h30-12h30
4. *Fonds* : Orléanais, Loiret, région Centre. Eaux et forêts, fleuves, canaux. Circonscriptions administratives anciennes et contemporaines. 1500-1699 : 5 % ; 1700-1849 : 30 % ; 1850-auj. : 65 %.
5. 350 cartes imprimées, 60 cartes manuscrites, 600 cartes murales, 50 atlas, 50 ouvrages de référence, 30 microformes, 7 000 cartes aériennes, 3 fonds d'archives d'architectes.
Mots-clés : Centre/Orléanais/Loiret/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes murales/Atlas/ Photographies aériennes.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE CLASSÉE DE BOURGES

8, place des Quatre Piliers – B.P. 18 – 18001 Bourges Cedex. Tél. 02 48 24 33 40.

Mél. bib-quatre-piliers@bm-bourges.fr

1. *Responsable* : Elisabeth DOUSSET.
Ouverture : mercredi, jeudi, vendredi : 15h00-18h00 ; samedi : 9h00-12h00. Pas de fermeture annuelle, mêmes horaires en été.
Services : consultation sur place. Prêt aux institutions pour les expositions. Photocopies A3 (agrandissement, réduction).
2. *Création* : 1806. Bref historique. Voir la présentation générale de la bibliothèque et des fonds dans « *Patrimoine des bibliothèques de France. Centre Limousin* », Payot, 1995. Pages 34 à 41.
3. *Pas de personnel* dédié à la gestion des cartes. Celles-ci sont traitées par l'assistante qualifiée, chargée du fonds local (Berry).
4. *Fonds* : Berry. 1500-1699 : 7 %, 1700-1849 : 9 % ; 1950-auj. : 84 %. Acquisitions par achats essentiellement ou par dons (très peu).
5. 888 cartes imprimées, 34 cartes manuscrites, 50 atlas, 2 globes.
6. Classification et normes BN. Contrôle des séries par fiches. Collection cataloguée ou répertoriée (90%).
7. Les cartes, selon leur format, sont conservées dans des portefeuilles en carton, des boîtes en bois (cartes pliées, classement vertical), des étuis individuels en carton (cartes roulées).
Mots-clés : Centre/Berry/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Globes.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE D'ORLÉANS. Médiathèque

1, place Gambetta – 45043 Orléans Cedex 1. Tél. 02 38 65 45 45. Télécopie : 02 38 65 45 40.
Mél. : mediatheque-patrimoine@ville-orleans.fr, site Internet <http://www.orleans.fr/bibliotheques>

1. *Responsable* : Michel MARION.
Ouverture : mardi, mercredi, vendredi, samedi : 10h00-18h00 ; jeudi : 13h00-20h00.
4. *Fonds* : 400 cartes anciennes et modernes concernant essentiellement l'Orléanais.
6. En 2004 accès par le site <http://www.orleans.fr/bibliotheques> à 350 cartes et plans numérisés (jusqu'au 19^e siècle) recherche par titre, sujet et date.
Accès prévu par ce site à des notices complètes en consultant le catalogue informatisé.
7. Meubles à cartes.
8. « Cartes et plans imprimés de 1564 à 1815 : collections des bibliothèques municipales de la Région Centre » par Béatrice Pacha et Ludovic Miran.- Paris : BNF. 1996.
Mots-clés : Centre/Orléanais/Cartes anciennes.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE CHÂTEAURoux

47, rue Nationale – 36000 Châteauroux. Tél. 02 54 08 35 35. Télécopie : 02 54 08 35 65. Mel. : mediatheque@ville-chateauroux.fr

Ouverture : mardi-mercredi-vendredi : 10h00-18h00 ; jeudi : 13h30-18h00 ; samedi 10h00-17h30.

1. *Responsable* : Dominique POTARD.
Accès au public, sur rendez-vous pour les cartes anciennes.
Services : Consultation sur place. Pas de prêt. Photocopies. Reproduction photographique.
2. *Création* : 19^e siècle.
4. *Fonds* : Berry, France, Europe. Fonds ancien 16^e siècle.
5. 3 000 cartes imprimées, quelques cartes manuscrites, atlas des plans de ville.
6. Catalogage des cartes anciennes en cours.
Mots-clés : Centre/Berry/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE TOURS

2 bis, avenue André Malraux – 37042 Tours Cedex. 26.

Site Internet : <http://www.bm-tours.fr>

1. *Responsable* : Michèle PREVOST. Tél. 02 47 05 47 33. Télécopie : 02 47 31 07 33.
Mél. patrimoine@bm-tours.fr
Accès public, gratuit. Ouverture : mardi et mercredi : 14h00-17h00 et sur rendez-vous. Fermeture : les trois premières semaines d'août.
Services : consultation sur place (4 places) sur présentation d'un justificatif de recherche. Information par correspondance. Prêt aux institutions. Tirages d'après lecteur-reproducteur de microformes et d'après numérisation. Reproductions photographiques noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives. Table lumineuse.
2. *Historique* : fonds reconstitué après la destruction de la bibliothèque en juin 1940.
3. *Personnel scientifique* (1), tech. (1).
4. *Fonds* : Touraine, Tours. Avant 1500 : 5% ; 1500-1699 : 5% ; 1700-1849 : 24% ; 1850-1949 : 48% ; 1950-auj. : 18%. Acquisitions : par achats (90%) et dons (10%).
5. 1 136 cartes imprimées, 40 cartes manuscrites, 73 atlas.

6. Classification par format et ordre d'entrée. Normes ISBD (CM) Z44-067. Descriptions bibliographiques sur fiches papier. Le catalogage est fait à la cartothèque même. Collection cataloguée ou répertoriée (80 %).
7. 3 classeurs horizontaux en métal (6 tiroirs) et 1 classeur en métal (16 tiroirs).
8. Pacha, B. et Miran, L. : « Cartes et plans imprimés de 1564 à 1815 ». Collections des bibliothèques municipales de la région Centre.- Paris : BNF, Agence interprofessionnelle régionale pour le livre et les médias, 1996.
Mots-clés : Centre/Touraine/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas.

BUREAU DE RECHERCHES GÉOLOGIQUES ET MINIÈRES (BRGM). Cartothèque.
3, avenue Claude Guillemin - BP 6009 - 45060 Orléans Cedex 2. Tél. 02 38 64 38 94.
Télécopie : 02 38 64 39 50.

1. *Responsable* : Betty LANSON. Mél. : b.lanson@brgm.fr
Accès au public pour les fonds français, sur rendez-vous après entente préalable pour le fonds étranger. Ouverture : lundi-vendredi : 13h30-17h00.
Services : consultation sur place. Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux membres de l'établissement.
2. *Création* : 1945. Intégration en 1968 des collections du Service de la carte géologique de la France.
3. *Personnel* scientifique (1).
4. *Fonds* : monde entier. Sciences de la terre. 1850-1949 : 40 % ; 1950-auj. : 60 %.
Acquisitions : par achats (10 %), dépôts (30 %), échanges (30 %), dons (30 %).
5. 60 000 cartes imprimées (ac./an : 500).
6. Contrôle des séries. Système informatique (SIG).
7. 215 m² dont 200 pour le rangement, 48 classeurs horizontaux en métal, 15 en bois. 12 classeurs verticaux en métal, 350 m de rayonnages mobiles pour cartes pliées et photographies aériennes.
8. Géocarte information. Dossiers documentaires sur la cartographie géologique mondiale : Afrique, Asie, Océanie, Amérique du Sud. 1984-1992.
Mots-clés : Monde/Afrique/Amérique du Sud/Asie/Océanie/Sciences de la terre/Géologie.

INSTITUT NATIONAL DE LA RECHERCHE AGRONOMIQUE. Unité InfoSol.
Centre de Recherche d'Orléans. Avenue de la Pomme de Pin. BP 20619 – 45166 Olivet
Cedex. Tél. 02 38 41 78 45. Télécopie : 02 38 41 78 69. Mél. infosol@orleans.inra.fr

1. *Responsable* : Odile DUVAL. Mél. duval@orleans.inra.fr
Accès au public sur rendez-vous. Ouverture : de lundi à vendredi : 9h00-17h00.
2. *Création* : 1968. Intitulé « Service d'Etude des Sols et de la Carte Pédologique de France » jusqu'en 1999.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Cartes de sols, France et régions (échelles 1:1 000 000, 1:250 000, 1:100 000, 1:50 000 et secteurs de référence à grandes échelles) + cartes des sols d'Europe (1:1 000 000).
5. Cartes imprimées (+ notices), cartes manuscrites, atlas, ouvrages, maquettes, photographies aériennes.
7. Classeurs horizontaux en métal. Armoires.
8. Les cartes de sols à 1:100 000 et la carte de la France à 1:1 000 000 sont incluses dans le catalogue des éditions de l'INRA (INRA Editions, Versailles).
Mots-clés : France/Europe/Sol/Pédologie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Photographies aériennes.

INVENTAIRE FORESTIER NATIONAL

Domaine des Barres – 45290 Nogent-sur-Vernisson. Tél. 02 38 28 18 00. Télécopie : 02 38 28 18 28. Mél. : mduprez@ifn.fr ou nogent@ifn.fr . Site Internet <http://www.ifn.fr>

1. *Responsable* : Marianne DUPREZ (chargée de l'information géographique).
Accès gratuit (4 places), sur rendez-vous. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-12h00 ; 14h00-17h00.
Services : Vente de cartes départementales (4,60 euros + 1,50 euros de frais d'envoi). Pas de copies. Prêt aux usagers et aux institutions à condition que l'IFN n'en fasse pas usage pendant la période demandée. Consultation de la base de données cartographiques, extractions à la demande et tirages d'après cartographie numérique (du 1:25 000 au 1:1 000 000) sur devis.
2. *Historique* : 1974, 1^{er} cartogramme ; 1979, 1^{re} carte au trait.
3. *Personnel* technique (27), de service (2).
4. *Fonds* : France métropolitaine, par département. Cartes forestières depuis 1980. Base de données cartographiques : thèmes cartographiés par département.
5. 180 cartes imprimées (ac./an : 8 à 9) ; plus de 400 000 photographies aériennes sur la France entière, 3 à 4 campagnes par département (ac./an : 8 à 9) ; 1 base de données cartographiques. Mode d'acquisition : achats (100 %).
6. Classification propre à l'IFN, par département et par cycle et inventaire (1 cycle tous les 10 à 12 ans). Collection cataloguée : environ 60%. Catalogue sur Internet pour les cartes les plus récentes.
7. 6 unités de 5 tiroirs. Espaces de rangement (10 m²).
8. Catalogue 2002 (IFN) et sur Internet. – Téléchargement d'exemples de fichiers cartographiques. - Description technique de fichiers cartographiques de l'IFN. - État de la cartothonèque de l'IFN.

Mots-clés : France/Forêt/Bois/Photographies aériennes/Base de données.

CHAMPAGNE-ARDENNE

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE L'AUBE

131, rue Etienne Pédron – 10000 Troyes. Tél. 03 25 42 52 62. Télécopie : 03 25 42 52 79. Mél. archives.aube@cg10.fr

1. *Responsable* : Xavier de la SELLE.
Ouverture : lundi, mercredi, jeudi, vendredi : 9h00-17h00 ; mardi : 13h30-17h00.
Services : consultation sur place (64 places). Reproductions photographiques.
2. *Historique* : 1964 (date de la création de la série Fi).
3. *Personnel* : 1 personne responsable des documents iconographiques.
4. *Fonds* : Cartes imprimées, cartes manuscrites (confiscations révolutionnaires).
5. 2500 documents.
6. Catalogage, selon les normes archivistiques.
7. 5 classeurs horizontaux en métal (6 ou 12 tiroirs par unité). 4 classeurs verticaux.
Mots-clés : Champagne-Ardenne/Aube/Cartes anciennes/Cartes manuscrites.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA MARNE

Centre principal : 1, rue Just Berland - 51000 Châlons-en-Champagne. Tél. 03 26 68 06 69. Télécopie : 03 26 21 58 37. Mél. archives51@wanadoo.fr. Centre annexe : 129, avenue de l'Yser – 51100 Reims. Tél. 03 26 85 17 58. Télécopie : 03 26 82 36 46.

1. *Responsable* : B. MATHYS.
Accès gratuit au public avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-17h00.
Centre annexe : Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-12h00 ; 14h00-17h15 (mardi ouvert sans interruption).
Services : Consultation sur place. Renseignements par correspondance. Photocopies. Reproductions photographiques noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives et microfilms. Aucun prêt.
4. *Fonds* : France, la Marne (cartes administratives, cartes générales, de géologie, histoire, voies et communication, statistiques, économie, industrie, urbanisme et reconstruction), autres départements champenois (Ardennes, Aube, Haute-Marne), les départements limitrophes, Monde, Afrique, Amérique, Océanie, Europe. Atlas cantonal 1874-1876, 1893-1896, 1924-1925. Fonds 1500-auj. Modes d'acquisition : dépôts et versements (95%), achats (cartes IGN) et dons (5%).
5. Atlas : série P dont 3 P (atlas napoléoniens). Photographies aériennes : IGN couverture départementale. Cartes murales (ou roulées non répertoriées).
6. Contrôle de séries : fiches.
7. 3 classeurs horizontaux en métal dont 2 pour les plans en rouleaux, 4 meubles à plans renfermant le cadastre napoléonien.
8. Guide des archives de la Marne, tome II/G. Dumas, A. Fenant, R. Michelet, 1987.
Mots-clés : Champagne-Ardenne (départements)/Marne/Haute-Marne/Ardennes/Aube/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes murales/Atlas/Photographies aériennes/Microfilms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DES ARDENNES

10, rue de la Porte de Bourgogne – 08011 Charleville-Mézières. Mél. archives@cg08.fr

1. *Responsable* : Odile JURBERT. Tél. 03 24 57 40 06. Télécopie : 03 24 57 40 18
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture du lundi au vendredi : 8h30-12h00 ; 13h30-17h30. Congés statutaires : 2^e quinzaine de juin.

- Services* : Consultation sur place : 28 places + 1 table à plans + 14 appareils de lecture de microfilm. Reproductions photographiques noir et blanc, papier, ekta, diapositives, microfilms. Restriction de consultation et de reproduction : mauvais état du document. Documents soumis à un droit de copyright. Cellule pour la photographie disponible dans la salle de lecture. Renseignements par correspondance mais la recherche incombe au lecteur. Prêt aux institutions (pas de prêt des originaux).
2. *Historique* : cartothe fondée en 1945. Reconstitution des fonds détruits en 1940, par achats ou dons ponctuels. Les cartes et plans ne constituent qu'une partie des fonds complémentaires des Archives départementales.
 3. *Personnel* scientifique à temps plein (1), technique à temps plein (9), à temps partiel (6) et de service (2).
 4. *Fonds* : Territoire de spécialisation du fonds : département des Ardennes.
 5. Cartes imprimées et cartes manuscrites (728 au total). 4 atlas. Photographies aériennes (IGN, Lapie, Henrard). Modes d'acquisition : achats (50 %), dons (50%). Versement réglementaire des plans cadastraux (début 19^e-20^e siècles). Couverture chronologique 1500-1699 : 5 %, 1700-1949 : 85 % ; 1950-auj. : 10 %. Fichier toponymique consultable en salle de lecture.
 6. Cadre de classement des Archives de France. Circulaires AD98-8 du 18.12.1998 et AD/DEP 1335 du 30.05.1997. Règles d'indexation simplifiée. Collection sommairement répertoriée. Grille de saisie simplifiée.
 7. Meubles à rangement horizontal (Alpia) : 10 à 3 modules en métal. 5 ou 6 tiroirs par module. 16 meubles pour classement vertical (Planex). 13 vitrines d'exposition dont 6 verticales et 7 horizontales. 17 meubles à 10 rayonnages fixes pour plans cadastraux. Cartons, chemises neutres, pochettes en terphane. Restauration par un atelier spécialisé. Reproduction à des fins de conservation : clichés photographiques, papier et ekta. Espace de rangement (80 m²).
 8. Répertoires des cartes et plans conservés aux Archives départementales des Ardennes : Série 1 Fi : documents supérieurs à 24 x 30 cm ; Série 2 Fi : documents inférieurs à 24 x 30 cm.
Mots-clés : France/Ardennes (département)/Cadastré/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/ Photographies aériennes/Microfilms.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE REIMS.

2, place Carnégie – 51095 Reims Cedex (fermée au public pour travaux de rénovation jusqu'au printemps 2005).

1. *Responsable* : Delphine QUÉREUX-SBAÏ. Adresse provisoire : Médiathèque Cathédrale - 2, rue des Fuseliers – 51095 Reims Cedex. Tél. 03 26 35 68 12. Télécopie : 03 26 35 68 34. Mél. cathedrale@bm-reims.fr site Internet www.bm-reims.fr
Ouverture : mardi : 10h00-19h00 ; mercredi : 10h00-12h00, 14h00-18h00 ; jeudi : 14h00-18h00 ; vendredi : 10h00-12h00, 14h00-19h00, samedi : 9h00-12h00, 14h00-18h00.
Services : consultation sur place libre et gratuite (6 places). Photocopies (A3, agrandissements 115 % : réduction 70%) si le document le supporte. Reproductions photographiques éventuellement. Lecteurs-reproducteurs de microfilms. Caméra numérique pour les travaux de reproduction des documents de grand format.
2. *Création* : 1928.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Champagne. 1700-1849 : 40%, 1850-1949 : 40%, 1950-auj. : 20%. Acquisitions par achats (100%).
5. 500 cartes imprimées, 60 atlas, 20 répertoires toponymiques, 10 cartes murales ou roulées.

7. Classeurs horizontaux en métal. Entoilage à la colle de pâte.
8. Catalogue sur fiche, dans le catalogue général (1 tiroir spécifique).
Mots-clés : Champagne/Toponymie/Cartes anciennes/Cartes murales/Atlas/Microfilms.

MEDIATHEQUE DE L'AGGLOMERATION TROYENNE

7, rue des Filles-Dieu – BP 602 - 10088 Troyes Cedex. Tél. 03 25 43 56 20.

Télécopie : 03 25 43 56 21. Mél. contact@mediatheque-agglo-troyes.fr.

Site Internet : <http://www.mediatheque-agglo-troyes.fr>

1. *Responsable* : Thierry DELCOURT.
Accès : gratuit. Ouverture : lundi : 12h00-19h00 ; de mardi à samedi : 10h00-19h00.
Services : Renseignements par téléphone et par correspondance. Tirages d'après numérisation. Reproductions photographiques noir et blanc, couleur, papier, diapositives, fichiers numériques.
3. *Personnel* : technique à temps partiel (1)
4. *Fonds* : Champagne-Ardenne. Atlas du 16^e au 18^e siècles. Cartes, plans, atlas, manuscrits et imprimés, surtout à partir du 17^e siècle. Dons du 19^e siècle.
Mots-clés : Champagne-Ardenne/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas.

UNIVERSITÉ DE REIMS-CHAMPAGNE-ARDENNE. UFR Lettres et Sciences humaines. Département de Géographie.

57, rue Pierre Taittinger – 51098 Reims Cedex. Tél. 03 26 91 36 81. Télécopie : 03 26 91 36 84.

Site Internet : www.univ-reims.fr

1. *Responsable* : Claude DUMENIL. Mél. claudedumenil@univ-reims.fr
Accès gratuit, sur rendez-vous. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-18h00. Congés statutaires : Août – Noël – Pâques.
Services : Consultation sur place (10 places). Restrictions exceptionnelles. Photocopies : noir et blanc, couleur (A4, A3 avec réduction et agrandissement). Tirage d'après numérisation et scanner. Table lumineuse, calque. Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux institutions via prêt inter BU.
2. *Historique* : 1964, création du département de géographie au sein du Collège universitaire littéraire de Reims dépendant de l'Université de Nancy. 1966 : création de l'Université de Reims.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : France à 1:50 000. Allemagne, Pays-Bas, Angleterre, Europe de l'Est, Moyen-Orient, Etats-Unis, Afrique : échelles allant de 1:50 000 à 1:500 000.
5. 29 395 cartes imprimées, 152 atlas, 62 ouvrages de référence, 7 200 photographies aériennes, 38 images satellite, 2 périodiques. Modes d'acquisition : achats (80 %), échanges (5 %), dons (15 %) sauf dons exceptionnels et imprévus de 550 titres en 1996.
1850-1949 (2 %) ; 1950-auj. : 98 %.
6. Collection cataloguée (100%) sur Excel. Repérage par tableaux d'assemblage. Conservation : ajouts de bordures (15%).
7. Répartition des surfaces : lecteurs (20 m²), rangement (328 m²). 41 tiroirs horizontaux en métal. 4 meubles en métal pour classement vertical. 20 tiroirs de classeurs à dossiers suspendus. 60 bacs de photos aériennes + 1 armoire métallique + 1 meuble en bois pour atlas.
Mots-clés : France/Allemagne/Pays-Bas/Royaume-Uni/Europe de l'Est/Moyen-Orient/Atlas/Photographies aériennes/Images satellite/Périodiques.

CORSE

ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA HAUTE-CORSE

Hôtel du Département – 20405 Bastia Cedex 9. Tél. 04 95 55 55 81. Télécopie : 04 95 55 57 93.
Mél. archives2b@cg2b.fr, site Internet <http://www.cg2b.fr>

1. *Responsable* : Pierre SANTONI. Tél. 04 95 55 55 77. Tél. 04 95 55 57 93
Accès gratuit sans restrictions. Ouverture : lundi-jeudi : 8h00-11h45 et 13h30-17h15 ; vendredi : fermeture à 16h15.
Services : Consultation sur place (2 salles de 19 places). Restrictions de consultation : documents en très mauvais état. Renseignements par correspondance. Prêt avec contrat d'assurance aux institutions pour des expositions. Photocopie noir et blanc, formats A4, A3, A2 avec agrandissement/réduction. Tirages d'après lecteur-reproducteur de microformes et d'après numérisation.
2. *Historique* : carto-thèque fondée en 1976. Existe depuis la création des Archives départementales de la Haute-Corse.
3. *Pas de personnel* affecté à la carto-thèque.
4. *Fonds* : Corse (Région). Italie. Matière de spécialisation : histoire, géographie. Modes d'acquisition : achats et dons.
Fonds particuliers : 2Fi : Cartes marines, géologiques et touristiques de la Corse, 19^e - 20^e siècles. 15Fi : Cartes anciennes de la Corse, période génoise et française.
5. 176 cartes imprimées, 37 cartes manuscrites, 10 atlas, 987 photographies aériennes, 710 microfilms, 77 CDRoms.
6. Système de classification : cadre de classement des Archives départementales. Inventaire sur Word.
7. Tiroirs horizontaux en métal, 4 vitrines d'exposition (dont 3 verticales et 1 horizontale). Pochettes en papier neutre. Procédés de conservation : reliure, clichés photographiques (papier : 2 160, ekta : 136), 18 microfiches, 5 737 numérisations. Pour les lecteurs : salle de lecture pour les documents de grands formats, registres, microfilms et consultation des plans numérisés du cadastre napoléonien. Répartition des surfaces : rangement (15 m²), exposition (100 m²).
Mots-clés : Corse/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Photographies aériennes/CDRoms.

ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA CORSE-DU-SUD

Les Salines - Rue François Pietri – 20090 Ajaccio.

Téléphone : 04 95 29 14 26 Télécopie : 04 95 29 12 14 Mél : archives@cg-corsedusud.fr

1. *Responsable* : Alain VENTURINI
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : du lundi au vendredi 8h30-11h45 et 13h15-16h45.
Services : Consultation sur place : 2 salles : 1 pour la consultation du cadastre, la seconde (16 places) équipée d'un lecteur reproducteur de microfilms + un lecteur de microfilm + un poste de consultation des documents numérisés. Restrictions de consultation : documents en mauvais état. Photocopies noir et blanc et couleur format A4, A3, A2 (uniquement noir et blanc). Reproductions photographiques noir et blanc et couleur par appareil numérique. Tirages d'après lecteurs reproducteurs et édition en noir et blanc et couleur jusqu'au format A3 de documents numérisés (cadastre napoléonien). Prêt aux institutions pour expositions, avec contrat d'assurance. Renseignements par correspondance.

2. *Création* : L'histoire de la cartothèque se confond avec celle du service.
Les Archives départementales de la Corse-du-Sud sont les héritières des Archives départementales du Liamone (1796-1811) et de la Corse, département unique (1811-1975). Lors de la bi-départementalisation, il a été convenu qu'elles resteraient, sauf quelques exceptions, gardiennes de la mémoire de la Corse d'Ancien Régime et du département de Corse.
3. *Pas de personnel* affecté à la cartothèque.
4. *Fonds* : Corse. Couverture chronologique : 1500-1960. Modes d'acquisition : versements, dons et achats.
5. 185 cartes imprimées, 114 cartes manuscrites, 1 atlas en 10 volumes, 6 photographies aériennes, 2 019 plans cadastraux napoléoniens.
6. Catalogage : inventaires Série Fi, 1C, 3P, W.
Mêmes règles archivistiques que pour toutes les Archives départementales.
7. 81 plans cadastraux rénovés. Pas de salle de consultation ni d'espace de conservation spécialisés. Deux meubles à classement horizontal, en métal, pour les cartes, sauf le Plan Terrier conservé roulé dans des boîtes de conservation ad hoc. Les plans cadastraux sont conservés dans des portefeuilles rangés à plat sur les rayonnages.
Mots-clés : Corse/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Photographies aériennes/Microfilms.

FRANCHE-COMTÉ

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA HAUTE-SAÔNE.

14 B, rue Miroudot de Saint-Ferjeux – 70000 Vesoul. Tél. 03 84 97 15 80. Fax. 03 84 75 34 89
 Mél : archives@cg70.fr, site Internet <http://www.cg.70.fr>.

1. *Responsable* : François GEORGES.
Accès : gratuit au public. Ouverture : lundi-jeudi : 9h00-12h00, 13h30-17h00 ; vendredi : 9h00-12h00, 13h30-16h00 ; samedi : 8h00-12h00.
Services : Consultation sur place (40 places). Renseignements par correspondance. Possibilité de reproduction photographique : noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives. Restrictions : état des documents. Chambre ou espace disponible pour la photographie.
2. *Historique* : Fondation de la cartotheque en 1792. Enrichissement par achats et dons ; gros versements des Services du Cadastre de l'Équipement (2^e moitié du 20^e siècle).
3. *Personnel* : scientifique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Haute-Savoie et Franche-Comté. Géographie historique, cartes anciennes, cadastre de près de 500 communes de la Haute-Saône (19^e siècle), plans de villes ou de régions, cartes IGN. 1700-1849 : 10% ; 1850-auj. : 90%. Planches du cadastre ancien et rénové des communes du département.
5. Environ 2 000 cartes, quelques cartes manuscrites, 352 atlas.
6. Système de classification par lieux. 4 fichiers : auteurs, géographique, alphabétique et systématique, thématique. Contrôle des séries : fiches de suite. Catalogage manuscrit. (Informatisation en cours.)
7. Tiroirs horizontaux en métal. Meubles pour classement vertical en métal. Portefeuilles. Répartition des surfaces : lecteurs (15m²) ; espace de rangement (30m²). Procédés de conservation : entoilage à sec à la colle de pâte, laminage, désacidification, emboîtage, reliure. Encollage avec bristol blanc. Bandes de suspension.
8. Catalogue des cartes anciennes antérieures à la Révolution.
 Mots-clés : Franche-Comté/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU DOUBS.

7, avenue de la Gare d'Eau – 25031 Besançon Cedex. Tél. : 03 81 25 88 00. Télécopie : 03 81 25 88 01. Mél. : archives.departementales@doubs.fr

1. *Responsable* : Denis GRISEL.
Accès gratuit. Ouverture : lundi-jeudi : 9h00-18h00, vendredi 9h00-17h00, samedi : 9h00-12h00. Fermeture : 1 semaine à la fin juillet ou au début août, 1 semaine pendant les vacances de Noël.
Services : Restrictions de consultation : état dégradé d'un document. Renseignements par correspondance ou par courrier électronique. Prêt aux institutions pour expositions sous réserve des conditions de présentation, climat et transport. Photocopies noir et blanc (pour les documents n'excédant pas 30 x 40 cm), format A3 (pas d'agrandissement ni de réduction). Reproductions photographiques, limitées aux besoins de l'édition et de l'exposition au public : noir et blanc, couleur, diapositives (négatifs seulement), microfilms (seulement pour textes et par cotes entières). Les lecteurs sont autorisés à photographier eux-mêmes les documents. Les archives du Doubs ne prennent en charge que les reproductions destinées à être publiées ou exposées.

3. *Personnel* scientifique à temps plein (1), technique à temps partiel (1), de service à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Franche-Comté et Doubs (16^e-20^e siècles). Collection du Dr Roland : cartes anciennes, la plupart publiées dans des atlas français, allemands, néerlandais.
5. 3 000 à 4 000 documents dans les 2 Séries 1Fi et 2Fi. Modes d'acquisition : achats (10%), dépôts (90%).
6. Catalogage : fichier manuel auquel se substitue peu à peu un répertoire numérique avec index des thèmes, lieux, auteurs, techniques et doté d'une bibliographie. Classification par dimension et en continu. Fiches descriptives Babelon aménagées.
7. Meubles à plans métalliques horizontaux et verticaux (type Alpia). Rangement en cours de structuration. Conservation : entoilage (10% environ), emboîtement (100% pour la collection 2Fi).
Mots-clés : Franche-Comté/Doubs/Cartes anciennes/Atlas/Microfilms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU JURA.

Impasse des Archives - B.P. 14 - 39570 Montmorot. Tél. 03 84 47 41 28. Télécopie : 03 84 43 05 41, site Internet www.cg39.fr

1. *Responsable* : Georges CUER. Mél. gcuer@cg39.fr
Accès gratuit sur présentation d'une pièce d'identité. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-12h00 ; 13h15-17h15. Fermeture : généralement la semaine précédant les congés scolaires de Pâques et la semaine précédant les congés scolaires de la Toussaint (Zone B).
Services : Consultation sur place (54 places dont 14 pour lecteurs microfilms). Renseignements par correspondance. Prêt exceptionnel aux institutions lors d'une exposition et selon un cahier des charges.
Restriction de consultation : documents en mauvais état ou en restauration.
Tirages d'après lecteurs reproducteurs de microformes. Reproductions photographiques : noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, microfilms.
4. *Fonds* concernant principalement le département du Jura de 1600 à aujourd'hui mais aussi la Franche-Comté. Acquisitions par versement d'archives et principalement du service du Cadastre, dons, et quelques achats (2 à 3/an).
6. Classification par provenance, dimensions, support et en continu. Catalogage suivant la note interne sur le traitement des documents figurés, établie en janvier 1997. Inventaire manuscrit auquel se substitue, après reprise des inventaires, un répertoire numérique pour chaque sous-série avec index des matières (thésaurus iconographique en cours d'élaboration), lieux, personnes, organismes. Fiches descriptives d'après logiciel Avenio.
7. Meubles à plans métalliques horizontaux et verticaux (type Alpia) et étagères en métal pour rangement horizontal des portefeuilles et des classeurs. Procédés de conservation, détente du papier, gommage, doublage, enveloppes désacidifiées, boîtes neutres. Reproduction à des fins de conservation : microfilms, numérisation, CDRoms.
Mots-clés : Franche-Comté/ Jura/Cadastre/Cartes anciennes/Microfilms/CDRoms.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE BESANÇON.

1, rue de la Bibliothèque – B.P. 09 - 25012 Besançon Cedex. Tél. 03 81 87 81 40. Télécopie : 03 81 61 98 77. Site <http://www.besancon.com>

1. *Responsable (par intérim)* : Marie-Claire WAILLE.
Mél. marie-claire.waille@besancon.com

Ouverture : lundi-samedi 9h00-12h00 ; 14h00-18h00. Fermeture : 1^{er} au 8 juillet.
Services : consultation sur place, sur demande préalable (accès gratuit). Renseignement par correspondance. Prêt aux institutions pour expositions selon les conditions de conservation et de sécurité exigées pour expositions temporaires.

2. *Création* : 1694.
4. *Fonds* : Franche-Comté, Suisse, Allemagne. Fonds Morand : 800 cartes du 18^e siècle, Fonds Roland : cartes franc-comtoises (16^e-20^e siècles). Modes d'acquisition : achats (10%), dépôts (90%).
5. 6 000 cartes imprimées, 200 cartes manuscrites, 500/1 000 atlas.
6. Règles de catalogage de la Bibliothèque Nationale. Collection cataloguée (90%). Description bibliographique sur fiches papier (100%).
7. 6 unités de meubles. 48 tiroirs horizontaux (20 en métal et 28 en bois). 25 portefeuilles. 87 boîtes. Reproduction à des fins de conservation (5%).
8. Catalogue des livres imprimés de la Bibliothèque de la Ville de Besançon, 1842, p. 11-17. Catalogue sur fiches.
 Mots-clés : Franche-Comté/Suisse/Allemagne/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas.

**UNIVERSITÉ DE FRANCHE-COMTÉ. Service Commun de la Documentation (SCD).
 Section Sciences - Staps. 45, boulevard de l'Observatoire - 25000 Besançon. Tél. 03 81 66 61 84. Télécopie : 03 81 66 61 47, site Internet www.univ-fcomte.fr**

1. *Responsable* : Pierre Emmanuel GUILLERAY. Mél. pierre.guilleray@uni-fcomte.fr
Accès gratuit Ouverture : lundi-vendredi 8h15-19h00 ; samedi : 8h15-12h30.
 Fermeture : un mois en été (25 juillet-25 août), 15 jours à Noël.
Services : pour la consultation sur place, payant avec carte (26,60 euros/an) pour le prêt à domicile.
4. *Fonds* : acquisitions par achats (100%).
5. 721 cartes imprimées : topographiques (75), géologiques (646).
6. Catalogage manuel. Collection cataloguée (100%).
7. 100% de rangement en portefeuilles.
 Mots-clés : Franche-Comté/Sciences de la terre/Géologie.

**UNIVERSITÉ DE FRANCHE-COMTÉ. Institut de Géographie. Cartothèque
 30, rue Mégevand - 25030 Besançon Cedex. Tél. 03 81 66 53 10. Télécopie : 03 81 66 53 55.**

1. *Responsable* : Jean-Pierre NARDY. Responsable de l'atelier de cartographie : Armelle KAUFMANT-COUILLET. Mél. armelle.kaufmant-couillet@univ-fcomte.fr
Accès gratuit, réservé aux membres de l'établissement. Ouverture durant l'année universitaire durant 56 heures. Pas de salle de lecture.
2. *Création* : 1950. Cartothèque destinée à l'enseignement de la géographie.
3. *Personnel* : 1 moniteur.
4. *Fonds* : France 1:50 000, 1:100 000, 1:250 000. Acquisitions par achats (100%).
5. 10 000 cartes imprimées (ac./an : 250), 20 atlas, 4 500 photographies aériennes. 1950-auj.
6. Classement alphabétique par types d'échelles.
7. 50 m² de rangement. 12 tiroirs horizontaux en métal. 12 unités de 5 tiroirs. 5 meubles pour classement vertical.
 Mots-clés : France/Franche-Comté/Photographies aériennes/Atlas.

HAUTE-NORMANDIE

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA SEINE-MARITIME. Fonds iconographiques.
 Quai Jean Moulin – 76101 Rouen Cedex. Tél. 02 35 03 54 95. Télécopie : 02 35 03 56 89. Site
 Internet : <http://www.cg76.fr/e7.htm>

1. *Responsable* : Armelle SENTILHES.
Accès gratuit au public. Ouverture : lundi- vendredi : 9h00-17h30 ; samedi (sur réservation) : 9h00-12h00. Fermeture : du 1^{er} au 8 juillet inclus et du 24 au 31 décembre inclus.
Services : Consultation sur place (40 places) avec une carte de lecteur. Sur rendez-vous pour les cartes et plans autres que ceux de la sous-série 12 Fi. Restrictions : documents en mauvais état. Photocopies noir et blanc. Reproductions photographiques : noir et blanc, papier. Espace disponible pour la photographie. Renseignements par téléphone et par correspondance. Pas de prêt.
2. *Historique* : Enrichissement depuis la création des archives départementales en 1796.
3. *Personnel scientifique* à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Seine-Maritime. Fonds particuliers : 7Fi : cartes cantonales du département vers 1870 (107 unités), 12Fi : plans anciens (dont plans terriers) (1 000 unités environ), 50Fi : cartes et plans isolés conservés en rouleau, 51 Fi : cartes et plans isolés conservés à plat, 52 Fi : atlas (format > 24 x 30 cm), 53 Fi : atlas (format < 24 x 30 cm), 110Fi : cartes de Cassini, 18^e et 19^e siècles (57 unités), 169 Fi : collection Lafond, cartes miliaires, C2745 : cartes des anciennes divisions administratives, fin du 18^e siècle, cadastre napoléonien, 1^{re} moitié du 19^e siècle (2 700 unités environ), 2027W : calques du cadastre, 1932-1984 (3 826 unités). 1500-1699 : 5% ; 1700-1849 : 75 % ; 1850-1949 : 15 % ; 1950-auj. : 5 %. Modes d'acquisition : dépôts (90 %), achats (5 %), dons (5 %).
5. 1 000 cartes imprimées, 7 000 cartes manuscrites, 3 atlas, 700 images satellite, 36 CDRoms.
6. *Classification* : suivant les instructions de la Direction des Archives départementales. *Indexation* : utilisation d'un thésaurus. Collection cataloguée (90 %). Catalogage en ligne (90 %) et fait à la cartothèque même. Logiciel de gestion documentaire pour les séries.
7. 12 tiroirs horizontaux en métal. 10 meubles pour classement vertical en métal. 500 boîtes. 44 casiers. 7 rateliers. *Conservation* : entoilage à sec (80 %), laminage (80 %), emboîtage (35 %), clichés photographiques papier (1 000), ekta (30), CDRoms (36). Répartition des surfaces : lecteurs (50 m²), bureaux (10 m²), rangement (50 m²).
8. Passeport pour les Archives (170) - Inventaires dactylographiés (7Fi, 12Fi (index), 110Fi). - Inventaire imprimé (169Fi).
Mots-clés : Haute-Normandie/Seine-Maritime/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes militaires/Images satellite/CDRoms.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE ROUEN

3, rue Jacques Villon - 76043 Rouen Cedex 1. Tél. 02 35 71 28 82. Télécopie : 02 35 70 01 56.
 Mél. bm.villon@rouen.fr

1. *Responsable* : Françoise LEGENDRE.
Ouverture : mardi, jeudi et vendredi : 13h00-18h00 ; mercredi et samedi : 10h00-18h00. *Fermeture estivale* : se renseigner auprès de la Bibliothèque.

- Services* : consultation sur place. Renseignements par correspondance. Prêt aux institutions pour les cartes récentes pliées. Photocopies noir et blanc. Tirages d'après lecteur-reproducteur de microformes. Reproductions photographiques : noir et blanc, papier, ekta, diapositives, microfilms. Aucun prêt, aucune photocopie pour les cartes anciennes et en feuilles.
2. *Historique* : 1809, confiscations révolutionnaires. Accroissements au 19^e siècle. Dépôt des archives municipales au début 20^e siècle. Échanges du ministère au 20^e siècle.
 4. *Fonds* : Normandie. Modes d'acquisition : achats + dons de la BNF.
 5. Cartes imprimées, manuscrites, atlas, ouvrages de référence, répertoires toponymiques, 2 globes, quelques maquettes de châteaux en plâtre, 5 microfilms.
 6. Classification : normes AFNOR Z 44-067 pour cartes récentes, description libre pour cartes anciennes. 75 % des cartes imprimées sont cataloguées. Repérage par tableaux d'assemblage.
 7. Environ 20 tiroirs horizontaux en métal. Rangement avec les brochures pour les cartes verticalement pliées. Espaces de rangement : environ 40 m².
 8. Catalogue dactylographié du fonds ancien. Fichier de la bibliothèque pour les cartes récentes. Liste des documents microfilmés.
- Mots-clés : Haute-Normandie/Toponymie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Globes/Microfilms.

UNIVERSITÉ DE ROUEN. UFR Lettres et Sciences humaines. Pôle documentaire de sciences humaines et sociales. Cartothèque. Bâtiment B – 2^e étage – 76821 Mont-Saint-Aignan Cedex. Tél. 02 35 14 80.65. Télécopie : 02 35 14 62 00.

1. *Responsables* : Michel RASSE (enseignant). Mél. michel.rasse@univ-rouen.fr
Marina DE CAROLIS (documentaliste). Mél. marina.decarolis@univ-rouen.fr
Ouverture : lundi, mardi, mercredi, jeudi : 8h30-17h30 ; vendredi : 8h30-16h30.
Fermeture : vacances universitaires.
Services : consultation sur place (20 places pour les cartes).
2. *Historique* : création dans les années 1980. La cartothèque se trouve depuis octobre 2000 dans le Pôle documentaire Sciences humaines et sociales qui regroupe les fonds des bibliothèques des départements d'histoire, géographie et philosophie.
3. *Personnel* : 1 documentaliste, 2 animateurs de bibliothèque (10h/semaine x 2)
4. *Fonds* : France, Afrique. Topographie, géologie. 1850-1949 : 5% ; 1950-auj. : 95%.
Acquisitions : achats (95%), dons (5%).
5. 8 500 cartes imprimées (ac./an : 10), 60 atlas (ac./an : 2), 2 600 photographies aériennes (cette estimation est très approximative car il n'y a pas eu d'inventaire)
6. Classification : les cartes sont classées par type, par échelle et par pays, les ouvrages par thème. Informatisation (et saisie des cartes) en cours.
7. 400 m² dont 20 pour le rangement des cartes. 7 classeurs horizontaux en métal (10 tiroirs par unité). 4 classeurs verticaux en métal.
Mots-clés : France/Afrique/Géologie/Atlas/Photographies aériennes.

ILE-DE-FRANCE (Paris intra muros)

ARCHIVES DE PARIS

18, boulevard Sérurier – 75019 Paris. Tél. 01 53 72 41 23. Fax 01 53 72 41 34

Mél. : dac.archives@mairie-paris.fr

1. Responsable : Marielle DUVERDIER
Accès au public. Ouverture : lundi 13h30-17h30 ; mardi-vendredi 9h30-17h30 ; samedi 9h30-17h00.
Services : consultation sur place (8 places réservées à la consultation des cartes et plans). Prêt aux institutions pour les expositions. Reproductions photographiques. Photocopies (A3, agrandissement, réduction). Tirage de plans (papier au format initial ou fichier numérique sur cédérom).
2. *Historique :* 1880 (refonte des services). Cartes et plans extraits de dossiers d'archives et cotés à part.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1), personnel de service à temps plein (1), à temps partiel (1).
4. *Fonds :* Ville de Paris et ancien département de la Seine. Plans sur Paris 1700-1849 : 20 % ; 1850-1949 : 70 % ; 1950-auj. : 10 %. Plans généraux ou partiels de Paris, et surtout plans cadastraux, plans de rues (alignement...), plans d'édifices publics (mairies, écoles, églises, usines, prisons, casernes, ponts, gares, théâtres). *Acquisitions :* par achats, dépôts, dons.
5. 16 000 cartes imprimées et manuscrites, 800 atlas.
6. Cotation en fonction des formats et de la conservation (à plat ou en rouleaux). Instruments de recherche : inventaires papier ou fichiers informatiques. Collection cataloguée ou répertoriée (70%).
7. *Superficie :* 180 m² dont 110 pour le rangement. 32 classeurs horizontaux en métal, 10 meubles à 5 tiroirs, 36 meubles à 6 tiroirs, 4 meubles à 4 tiroirs pour hors-format. Classeurs verticaux en bois (72 cases de 30 cm). 10 vitrines d'expositions verticales. Aires d'exposition (96 m²). 2 meubles à rouleaux double face. *Conservation :* entoilage à la colle de pâte, désacidification.
8. Une brochure « Notices sur les cartes et plans conservés aux Archives du département de la Seine et de la ville de Paris », 1959 - un fichier matière : vers 1940.
P.S. : Tous les renseignements donnés ici ne concernent que les documents cotés en cartes et plans et sortis des fonds d'archives. Les plans, très nombreux, restés dans les fonds d'archives ne sont pas pris en compte.
Mots-clés : Ile-de-France/Paris/Seine (département)/Urbanisme/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas.

BIBLIOTHÈQUE DE GÉOGRAPHIE. (Bibliothèque de la Sorbonne). Cartothèque.

191, rue Saint-Jacques – 75005 Paris. Tél. 01 44 32 14 61. Télécopie : 01 44 32 14 67.

Mél. bib.geo@univ-paris1.fr site Internet <http://margotte.univ-paris1/BIBLI-GEO>

1. *Responsable :* Bernadette JOSEPH. Mél. b.joseph@univ-paris1.fr
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-vendredi 8h30-18h00. Samedi 9h00-13h00. Fermeture : août.
Services : Prêt aux usagers (lecteurs inscrits, enseignants, chercheurs de l'établissement) et aux institutions. Photocopies noir et blanc.
2. *Historique :* 1927 (date de création de l'Institut de Géographie de l'Université de Paris). Rattachement administratif à la Bibliothèque de la Sorbonne en 1978.

3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1), pers. technique (1/4 partiel), pers. de service (2).
4. *Fonds* : pas de spécialisation. 1850-1949 : 30% ; 1950-auj. : 70%. France : échelles diverses, fonds thématiques. Pays étrangers (variable selon les pays). Couverture internationale à échelles diverses. Modes d'acquisition : achats (30%) ; dons, dépôt légal (70%).
5. Environ 30 000 titres (150 000 feuilles) de cartes imprimées (ac./an : 700 à 1000), 1 000 atlas, cartes murales ou roulées, 100 photographies aériennes, 400 images satellite, 10 périodiques.
6. Système de classification spécifique. Règles de catalogage : AFNOR. Description bibliographique fiches papier (100%). Repérage par tableaux d'assemblage, bulletin, catalogage à niveaux (fiches). Catalogage des atlas (depuis 1990) dans le réseau SIBIL, transféré dans le SUDOC. A partir de 2003, localisation des cartes dans le SUDOC.
7. Tiroirs horizontaux en métal et en bois. Boîtes. Pochettes. Conservation : ajouts de bordures et plastification.
8. Guide de la Bibliothèque-cartothèque.- Liste des nouvelles acquisitions (12 numéros par an) depuis 1966.
Mots-clés : France/Monde/Cartes murales/Atlas/Photographies aériennes/Images satellite/Périodiques.

BIBLIOTHÈQUE DE L'ARSENAL

1, rue de Sully – 75004 Paris. Tél. 01 53 01 25 25. Télécopie : 01 53 01 25 07.

Mél. Arsenal@bnf.fr

1. *Responsable* : Bruno BLASSELLE.
Ouverture : lundi-vendredi 10h00-18h00, samedi 10h00-17h00. Consultation sur place.
 2. *Historique* : collection constituée par le Marquis de Paulmy d'Argenson (ministre de la guerre en 1756-1757) augmentée par le Comte d'Artois (futur Charles X) de 1787 à 1789.
 4. *Fonds* : 1500-1699 : 20 % ; 1700-1849 : 70 % ; 1850-1949 : 10 %. Cartes militaires (frontières, champs de bataille), manuscrits du 18^e siècle : Europe centrale, Inde, Amérique du Nord. Cartes gravées (françaises, allemandes, hollandaises) des cinq parties du monde au 18^e siècle.
 5. Environ 3 000 cartes imprimées, 400 cartes manuscrites, 120 atlas, 3 globes.
 6. Collection classée mais non entièrement cataloguée.
 8. Catalogue des manuscrits de la bibliothèque de l'Arsenal, tome 6 (1892) manuscrits 6432-6463. Supplément : Catalogue général des manuscrits des bibliothèques publiques de France, tome 66, voir cote 15211-15217.
 - Les atlas imprimés sont décrits dans le premier volume de la section « Histoire » du catalogue méthodique du fonds ancien de l'Arsenal (prochainement consultable dans la base BN Opale Plus de la Bibliothèque Nationale de France).
 - Catalogue des estampes, 228 à 234, 291, 293, 653 à 656, 658, 1376, 1376 bis, 1378.
- Mots-clés : Europe centrale/Inde/Amérique du Nord/Cartes manuscrites/Atlas/Cartes anciennes/Cartes gravées/Cartes militaires/Globes.

**BIBLIOTHÈQUE DE LA SOCIÉTÉ DE GÉOGRAPHIE. Cartothèque
Bibliothèque Nationale. Département des Cartes et Plans.
58, rue de Richelieu – 75084 Paris Cedex 02.**

1. *Responsable* : Olivier LOISEAUX. Tél. 01 53 79 83 66. Télécopie : 01 53 79 83 61.
Mél. Olivier.loiseaux@bnf.fr
Accès : au public. Ouverture : Lundi-vendredi : 10h00-18h00, samedi 10h00-17h00.
Services : consultation sur place pour les atlas catalogués.
2. *Historique* : création en 1821 (Fondation de la Société de Géographie). Plus grande extension à l'époque de l'apogée de la Société : 1880-1920. Prise en charge et hébergement par le Département des cartes et plans de la Bibliothèque Nationale depuis 1942.
3. *Personnel* scientifique (1 à plein temps, 2 à temps partiel), technique (1 à plein temps).
4. *Fonds* : Collection du prince Roland Bonaparte : 8 à 9 000 feuilles de cartes dont 1 000 manuscrites. L'inventaire est en cours. Pas d'accroissement. Acquisitions par dons ne représentant que quelques unités par an.
5. 50 à 60 000 feuilles de cartes pour le fonds propre de la Société, dont quelques centaines sont manuscrites. 19 globes. 600 à 800 cartes en rouleaux. Environ 3 000 atlas (catalogue sur fiches).
6. Collection cataloguée ou répertoriée (10 %). Début de catalogage dans la base Opaline : cartes anciennes et cartes d'Afrique du 19^e siècle du fonds Bonaparte.
7. 12 meubles à cartes (12 tiroirs par unité).
Mots-clés : Afrique/Europe/Amérique/Asie/Océanie/Explorations et Découvertes/Voyages/Colonisation/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Globes.

**BIBLIOTHÈQUE DE LA SORBONNE. Service du Livre ancien
13, rue de la Sorbonne - 75257 Paris Cedex 05. Tél. 01 40 46 30 53. Télécopie : 01 40 46 30 44.**

1. *Responsable* : Jacqueline ARTIER. Mél. : jartier@biu.sorbonne.fr
Ouverture : lundi-vendredi 10h00-18h00 (d'octobre à juin) ; 10h00-12h00, et 14h00-18h00 (de juillet à septembre) ; samedi : 10h00-12h00 et 14h00-18h00 (toute l'année).
5. 19 610 cartes anciennes et modernes représentant 150 000 feuilles environ, 589 atlas étrangers.
6. Fichier à usage interne et inachevé.
Mots-clés : Cartes anciennes/Atlas.

**BIBLIOTHÈQUE FAIDHERBE (Direction des Affaires culturelles de la Ville de Paris).
18, rue Faidherbe - 75011 Paris. Tél. 01 55 25 80 20. Télécopie : 01 43 71 02 13.
Mél. faidherbebib@free.fr**

1. *Responsable* : Stéphane MANDRON.
Accès gratuit.
Services : Renseignements par correspondance. Photocopies en noir et blanc. Prêt aux usagers et aux institutions.
2. *Historique* : création en 1985. Petit fonds essentiellement destiné aux randonnées pédestres en France.
4. *Fonds* : Ile-de-France, France. Modes d'acquisition par achats (100%).
5. 252 cartes imprimées (TOP 25 Ile-de-France, Parc régionaux, Série verte IGN 1:100 000, Topoguides de la FFGR : GR et PR).
6. Classification Dewey.
7. 2 bacs.
8. Liste d'acquisitions courantes.
Mots-clés : France/Ile-de-France/Loisir/Randonnée pédestre.

BIBLIOTHÈQUE HISTORIQUE DE LA VILLE DE PARIS. Service des Cartes et Plans.
 24, rue Pavée - 75004 Paris. Tél. 01 44 59 29 40. Télécopie : 01 42 74 03 16.
 Mél. Bibhvp@free.fr

1. *Responsable* : Geneviève MADORE. Tél. 01 44 59 29 57. Mél. madorepanaud@voilà.fr
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-samedi : 9h30-18h00 ;
 lundi et samedi (pas de communication directe). Fermeture : 1^{er}-15 août.
Services : consultation sur place (4 tables). Prêt aux institutions pour expositions
 temporaires. Renseignements par téléphone et par correspondance. Photocopies
 en noir et blanc, formats A3, A0 (tireuse de plans) avec agrandissement et réduction
 pour les A3. Photographies (chambre disponible). Tirages sur papier, papier
 calque ou film polyester, format A0 (841 mm) en rouleau.
2. *Historique* : Création en 1871. La Bibliothèque historique de la ville de Paris
 (BHVP) a été reconstituée après l'incendie de l'Hôtel de Ville en 1871 qui avait
 détruit toutes ses collections et installée en 1969 dans l'Hôtel de d'Angoulême
 Lamoignon.
3. *Personnel* scientifique à temps plein (1) et de service (tous les magasiniers commu-
 niquent et rangent les documents).
4. *Fonds* : Paris et Région parisienne. Plans de Paris. Région parisienne : cartes chro-
 nologiques et thématiques généraux ou partiels. Plans parcellaires de Paris à
 1:500, 1:1 000, 1:2 000 (environ 2 500 feuilles) (1900-2000). Plans d'expropriation
 (800 feuilles) (1850-1900). Plans d'alignement (1 000 feuilles) (fin 19^e siècle). Séries
 cartographiques de 10 000 à 80 000 pour l'Île-de-France (dépôt de la Guerre).
 Spécialisations : histoire, géologie, topographie, urbanisme, architecture... 1500-
 1699 : 10 % ; 1700-1849 : 45 % ; 1850-1949 : 30 % ; 1950-auj. : 15%. Achats (50% :
 documents anciens et modernes), dons BNF (50% : plans modernes).
5. 13 500 cartes imprimées (ac./an : 50). 1 200 cartes manuscrites. 600 atlas (ac./an :
 10). Ouvrages de référence et répertoires toponymiques usuels de la Bibliothèque.
 10 CDRoms.
6. Système de classification alphanumérique : chronologique (plans de Paris), topo-
 graphique (plans partiels) et thématique. Règles d'indexation format Unimarc,
 conformes à celles des autres catalogues BHVP. Présence d'un fichier d'autorités :
 RAMEAU lié au fichier bibliographique (en projet pour 2006). Fiches papier :
 100 %. Collection cataloguée ou répertoriée (95 %).
7. 10 tiroirs horizontaux en métal et 21 en bois. Casiers métalliques à rouleaux pour
 rangements des portefeuilles à l'horizontal. 269 portefeuilles. 2 meubles en métal
 pour le classement vertical. 40 boîtes pour cartes pliées ou petits atlas.
 Conservation : entoilage à la colle de pâte (90%), pochettes mylar, tirage sur film
 polyester pour le fonds usuel, reliure (70% des atlas). Répartition des surfaces :
 pour les lecteurs (60 m²), bureaux (8 m²), rangement (100 m²).
8. « Les Collections de la BHVP », tiré à part de « Arts et métiers du livre », n° 194
 (nov.-déc. 1995).
 Mots-clés : France/Paris/Île-de-France/Plans de ville/Parcellaire/Toponymie/Cartes anciennes/
 Cartes manuscrites/Atlas.

BIBLIOTHÈQUE INTERUNIVERSITAIRE SCIENTIFIQUE JUSSIEU.
CADIST des Sciences de la Terre. Cartothèque

4, place Jussieu – 75252 Paris Cedex 05. Tél. 01 44 27 52 81. Télécopie : 01 44 27 52 80.
 Site Internet : <http://www.jussieu.fr> et <http://bleuet.bius.jussieu.fr>
 Cartothèque BIUS Jussieu, Tour 15-14, RC. Tél. 01 44 27 22 21 (salle de lecture).
 Tél./Télécopie : 01 44 27 22 22.

1. *Responsable* : Isabelle CLOITRE-TRINCANO. Mél. isabelle.cloitre@bius.jussieu.fr
Accès gratuit sans restriction. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-18h00.

- Services* : consultation sur place (10 places) : il est recommandé de prendre contact avant consultation. Renseignements par téléphone, correspondance et courrier électronique. Photocopies couleur format A3, A4. Espace disponible pour la photographie.
2. *Historique* : Création en 1984. Regroupement des collections de la BIUS Jussieu et des laboratoires de géologie. Consultation sur Internet par feuilletage depuis 1997.
 3. *Personnel* scientifique (1), pers. technique (1), pers. de service à temps partiel (1).
 4. *Fonds* tous pays et tous océans. Spécialisation : Géologie, géophysique, pédologie, océanographie. 1850-1949 : 30 % ; 1950-auj. : 70 %. Modes d'acquisition : achats (80 %), dons (20 %).
 5. 55 000 cartes imprimées (ac./an : 800). Environ 7 000 titres, 150 atlas, 3 CDRoms.
 6. Système de classification géographique. Règles de catalogage AFNOR. Règles d'indexation matière RAMEAU. Format utilisé UNIMARC. Collection cataloguée à 90 %. Catalogage en ligne (30 %), description bibliographique fiches papier (60 %). Repérage par tableaux d'assemblage. Bulletinage. Rubrique de l'accès Internet <http://www.bius.jussieu.fr>. Récupération de notices bibliographiques/autorités en format UNIMARC. Déchargement en ligne. Consultation des listes d'acquisition cumulées par feuilletage sur le site Internet.
 7. 320 tiroirs horizontaux en métal, 14 meubles pour classement vertical en métal, 1 500 boîtes. Répartition des surfaces : salle de lecture (140 m²), bureaux (36 m²), rangement (45 m²). Restauration : entoilage à la colle de pâte, ajouts de bordure, entoilage, emboîtage.
 8. Notice d'information sur la cartotheque.
Mots-clés : Monde/Océan/Géologie/Géophysique/Pédologie/Océanologie/Atlas/CDRoms.

BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DE FRANCE. Département des Cartes et Plans.
58, rue de Richelieu – 75084 Paris Cedex 02. Tél. 01 53 79 83 69. Télécopie : 01 53 79 83 61.
E-mail : cartes-plans@bnf.fr

1. *Responsable* : Hélène RICHARD.
Ouverture : lundi-vendredi : 10h00-18h00, fin des communications 16h45 ; samedi : 10h00-17h00, fin des communications 16h30. Fermeture : 2^e et 3^e semaines de septembre.
Services : consultation sur place (14 places) avec carte de lecteur. Photocopies noir et blanc A3, A4 et plus grand format (restrictions pour les documents de réserve, les documents manuscrits, anciens ou en mauvais état). Reproductions photographiques noir et blanc, papier, ekta, diapositives, microfilms, images numériques sur CD-Rom (voir base du Service reproduction sur www.bnf.fr). Pas de prêt.
2. *Historique* : réunion en 1828 de documents conservés au cabinet des Estampes. Nombreuses acquisitions au 19^e siècle de documents anciens et modernes. 3 dépôts importants : collection d'Anville en 1924, collections anciennes du SHOM en 1942 et 1947, Bibliothèque de la Société de Géographie en 1942 (voir entrée particulière).
3. *Personnel* scientifique à temps plein (7) et à temps partiel (1), personnel technique à temps plein (5) et à temps partiel (2), pers. de service (10), restaurateurs (4).
4. *Fonds* : collection générale. Spécialisation : histoire de la cartographie, topographie, atlas nationaux. Nombreuses collections de documents anciens acquises au 19^e siècle Cartes nautiques sur parchemin (13^e-17^e siècles) : 435. Collection d'Anville (16^e-18^e siècles) : 10 500 cartes. Collection du Service Hydrographique (16^e-18^e siècles, 224 portefeuilles, 19^e siècle, 224 portefeuilles). Collection Gaston d'Orléans (1^{re} moitié du 18^e siècle) : 18 recueils factices. Collection de l'Abbaye de Saint-Victor (16^e-18^e siècles) : 55 portefeuilles.
Modes d'acquisition : achats (15 %), dépôt légal (60 %), échanges (20 %), dons (5 %).

5. 700 000 cartes imprimées et manuscrites (ac./an : 5 000), 10 000 atlas (ac./an : 100), 30 000 monographies et ouvrages de référence, (ac./an : 230), environ 1 000 titres de périodiques (dont une centaine de titres vivants), 180 globes, 110 plans relief.
6. Classification par format. Catalogage ISBD + normes AFNOR. Présence des fichiers d'autorité et d'un fichier bibliographique. Fichier des cartes isolées totalement informatisé, fichier des suites partiellement informatisé (300 000 notices dans le catalogue informatisé). Inventaires ou fiches papier (suites, collections particulières). Catalogage en ligne depuis 1987 dans la base BN-Opaline. Catalogage à niveaux. 15 500 cartes numérisées accessibles par le catalogue BN-Opaline ou la Bibliothèque numérique Gallica.
Fichier BN-Opaline accessible par le site web de la BNF : <http://opaline.bnf.fr>
7. Répartition des surfaces de la carto-thèque : lecteurs (155 m²), bureaux (226 m²), rangement (2 175 m²), atelier de restauration (114 m²). Rangement en portefeuilles (4 200). Quelques meubles à tiroirs horizontaux en métal et quelques meubles pour classement vertical. Restauration de documents anciens, doublage des documents contemporains.
Microfiches monovue (10 000) ou microfilms pour consultation de certains documents anciens.
Mots-clés : France/Monde/Toponymie/Astronomie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes marines/Globes/Microfilms/Numérisation/Atlas/Périodiques.

BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DE FRANCE. Département des Estampes et de la Photographie. 58, rue de Richelieu – 75084 Paris Cedex 02. Tél. 01 53 79 83 70. Télécopie : 01 53 79 83 07. Télex BN CC PAR 212 614. E-mail : estampes-photo@bnf.fr

1. *Responsable* : Laure BEAUMONT-MAILLET.
Accès au public. Ouverture : lundi-vendredi 9h00-18h00, samedi 9h00-17h00. Fermeture : 2 semaines en septembre.
Services : consultation sur place (26 places). Prêt aux institutions pour les expositions. Copies à partir d'un lecteur-imprimant de microcopies. Reproductions photographiques.
2. *Historique* : création au 17^e siècle. Collections basées sur le dépôt légal jusqu'en 1828. Dons, acquisitions. Ce fonds ne s'accroît plus depuis la création du Département des cartes et plans en 1828.
3. Actuellement *pas de personnel* spécifique.
4. *Fonds* : Cartes du monde entier : dispersées au milieu d'autres documents, essentiellement dans les volumes des séries Topographie (V) et Histoire (Q). 1500-1849.
5. Plusieurs dizaines de milliers de cartes imprimées ou de cartes manuscrites.
Mots-clés : Monde/Cartes anciennes/Cartes manuscrites.

BIBLIOTHÈQUE SAINTE-GENEVIÈVE (Université Paris III). Département de la réserve. 10, place du Panthéon – 75005 Paris. Tél. 01 44 41 97 57. Télécopie : 01 44 41 97 96. E-mail : Reserve.bsg@univ-paris1.fr, site Internet : <http://www-bsg.univ-paris1.fr>

1. *Responsable* : Yann SORDET
Accès gratuit avec carte de lecteur. Ouverture : lundi, mercredi, jeudi, vendredi 10h00-18h00, mardi 14h00-18h00, samedi 10h00-12h00 et 14h00-17h00. Fermeture : première quinzaine d'août.
Services : consultation sur place. Renseignements par correspondance. Table lumineuse. Reproductions photographiques : noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, microfilms et cliché numérique.

2. *Historique* : pas de cartothe proprement dite. Atlas et cartes sont intégrés dans les collections dont le noyau provient de l'abbaye Sainte-Geneviève (VI^e siècle-1789).
3. *Personnel* scientifique (4 à temps plein, 1 à temps partiel) ; technique (6 à temps plein).
4. *Fonds* Guénébault, série Topographie (France : 45 et autres pays : 17) ; série G (géographie, topographie, cosmographie) : 300 atlas ; série W (recueils de cartes et estampes) : 200 volumes comportant des cartes imprimées, essentiellement des 17^e et 18^e siècles. Couverture : France (17 %), Etranger (75 %), couverture internationale : 8 %.
5. 1 100 cartes imprimées, 120 cartes manuscrites, 300 atlas, 2 globes. (ac./an : variable (la géographie et la littérature de voyage sont des axes documentaires privilégiés pour les acquisitions patrimoniales). Avant 1500 : 1 % ; 1500-1699 : 40 % , 1700-1899 : 59 %.
6. Format Unimarc, et signalement par inventaire sommaire.
Mots-clés : France/Paris/Europe/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Globes/Microfilms.

BIBLIOTHÈQUE TROCADÉRO. Fonds Tourisme.

Ville de Paris. Direction des affaires culturelles

6, rue du Commandant Schloesing – 75116 Paris. Tél. 01 47 27 26 47. Télécopie : 01 47 55 14 73.

1. *Responsable* : Isabelle BOUCHARD. Tél. 01 47 04 70 85.
E-mail : trocaderotourisme@free.fr
Ouverture toute l'année : mardi, jeudi, vendredi : 13h00-19h00, mercredi, samedi : 10h00-19h00. Accès gratuit sans restriction.
Services : consultation sur place (18 places). Prêt uniquement pour les documents de fonds courant, aux conditions de prêt dans les bibliothèques de la Ville de Paris. Photocopie noir et blanc, format A4. Photocopies autorisées en fonction de l'état des documents.
2. *Historique* : Fonds du Touring Club de France, créé en 1891 arrêté en 1983, acheté par la Ville de Paris.
3. *Personnel* scientifique à temps plein (2), pers. techn. à plein temps (2), à temps partiel (2).
4. *Fonds* : Villes et régions de France et du monde. Cartes ou plans touristiques et géologiques.
5. 1 fonds patrimonial de 4 000 cartes imprimées datant de 1891 à 1983 (ac./an : 0,075%) et 1 fonds courant de 1 400 cartes imprimées (ac./an : 10,71%).
6. Classification Dewey pour le fonds courant. Format LC Marc. Règles d'indexation : Rameau. Collection cataloguée ou répertoriée (fiches papier) : 5%, catalogage en ligne : 100%. Les cartes du Fonds patrimonial ne sont pas cataloguées.
7. 10 tablettes pour rangement vertical de boîte individuelles (62 boîtes de cartes en majorité entoilées). Répartition des surfaces de la cartothe : espace de rangement (67 m²), pour les lecteurs (114 m²).
8. Liste d'acquisitions mensuelle et récapitulatif annuel.
Mots-clés : France/Monde/Tourisme/Plans de ville/Cartes anciennes.

CENTRE D'ÉTUDES SUR LA CHINE MODERNE ET CONTEMPORAINE

Ecole des Hautes Etudes en Sciences Sociales / CNRS (UMR 8561). Bibliothèque.

22, avenue du Président Wilson – 75116 Paris. Tél. 01 53 70 18 68/69/70. Télécopie : 01 53 70 18 33.

Mél. bibchine@ehess.fr, site Internet : <http://www.ehess.fr/centres/cecmc/pages/bibliotheque.html>

1. *Responsables* : Monique ABUD. Mél. monique.abud@ehess.fr
Ju WANG. Mél. ju.wang@ehess.fr / Bénédicte HERAUD. Mél. bheraud@ehess.fr / Guat-kooi PEH. Mél. peh@ehess.fr

- Accès avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-18h00 (pas de communication d'ouvrages entre 12h00 et 14h00 et après 17h00). Consultation sur place.
2. *Historique* : succède en 1996 au Centre de recherches et de documentation sur la Chine contemporaine, créé en 1958 et au Centre d'études comparatives du monde chinois, créé en 1985.
 3. *Personnel* scientifique (1), technique (3).
 4. *Fonds* : Chine (du 19^e au 20^e siècles).
 5. 25 atlas, 50 ouvrages de références, 5 cartes murales.
 6. Classification par formats. Classification systématique pour les usuels.
 7. Pas de meubles spécifiques pour les cartes. Meubles à tiroirs pour les microformes.
- Mots-clés : Chine/Atlas/Cartes murales.

CENTRE HISTORIQUE DES ARCHIVES NATIONALES (CHAN).

Section des Cartes et Plans et Photographies.

60, rue des Francs-Bourgeois – 75141 Paris Cedex 03. Mél. chan.paris@culture.gouv.fr
 site Internet : <http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/chan/>

1. *Responsable* : Cécile SOUCHON. Tél. 01 40 27 60 00. Télécopie : 01 40 27 63 73. Mél. cecile.souchon@culture.gouv.fr
 Accès gratuit au public avec une carte de lecteur aux Archives nationales et sur rendez-vous (*normalement* la consultation se fait en salle de lecture du Département de la communication des documents. Réouverture prévue du CARAN en 2005). Ouverture : lundi-mercredi 13h30-17h30, jeudi : journée réservée à la photographie.
Services : consultation sur place (6 places). Restrictions : grands formats, mauvais état et fonds privés. Renseignements par téléphone, par correspondance ou par messagerie électronique. Prêt aux institutions pour expositions avec restrictions : format, mauvais état des documents et/ou durée de l'exposition. Reproductions : photocopie en noir et blanc, formats A0, A3 et A4 avec agrandissement et réduction. Reproductions photographiques : en noir et blanc, couleur, ektachromes, diapositives, microfilms, tirages d'après numérisation, par le laboratoire photographique des Archives nationales (demande à déposer au service *Reprographie*). Espace mis à disposition des usagers pour la photographie : le jeudi, sur rendez-vous. Possibilité de photographie avec appareil numérique du lecteur (sans flash) les jours de consultation.
2. *Historique* : cartothèque fondée en 1790 à partir des confiscations de la Révolution de 1789. 1790 : découpage territorial de la France (départements). Au 19^e siècle : apport du Ministère de l'Intérieur, apport des autres fonds et séries des Archives Nationales.
3. *Personnel* scientifique (4), pers. de service (1).
4. *Fonds* : France. Matière de spécialisation : Géographie historique. 1500-1699 : 30 %, 1700-1849 : 68 %, 1850-1949 : 2 %. Fonds clos d'environ 20 000 pièces. Cartes de la Marine (17^e-19^e siècles). Fonds de cartes versées par le Ministère de l'Intérieur au 19^e siècle, cartes et plans du Ministère des Travaux Publics, atlas Trudaine (18^e-19^e siècles) Fonds privés (Suchet). Cadastre, en particulier de Paris, 1830/ plans par masses de culture, 1804.
5. Cartes imprimées, cartes manuscrites, atlas.
6. Système de classification géographique et par format. Catalogue imprimé. Description selon les normes archivistiques. Collection cataloguée ou répertoriée (99 %).
7. Répartitions des surfaces : pour les lecteurs (100 m²), bureaux (40 m²), espaces de rangement (1 000 m²). Tiroirs horizontaux en métal (400 environ). Portefeuilles. Matériel spécialisé : étagères longues pour plans roulés.

8. *Catalogue général des cartes, plans et dessins d'architecture* (Archives nationales).
 Tome I : *Série N. Paris et le département de la Seine*, Paris, 1958, in-8°, XXII-430 p., VIII planches, 19 figures.
 Tome II : *Série N. Départements Ain à Nord*, par M. Hébert et M. Le Moël, Paris 1964, in-8° XX-468 p., XX planches.
 Tome III : *Série N. Départements Oise à Réunion*, par M. Le Moël et Cl.-Fr. Rochat, Paris, 1972, in-8°, 614 p., XVIII planches.
 Tome IV : *Série N. Pays étrangers*, par M. Le Moël et Cl.-Fr. Rochat, Paris, 1974, in-8°, 468 p., X planches.
Catalogue général des cartes, plans et dessins d'architecture. Série NN, Paris, 1978, in-8°, 622 p., IX planches.
Inventaire de la série F31 (cadastre) (1 vol.)
 Inventaires sommaires ponctuels dactylographiés pour les parties d'autres séries.
 Mots-clés : France/Paris/Cadastre/Hydrographie marine/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes marines/Cartes murales/Atlas/Microfilms.

CENTRE NATIONAL D'ART ET DE CULTURE GEORGES POMPIDOU. Bibliothèque publique d'information. Section Géographie - Histoire. - 19, rue Beaubourg - 75004 - Paris. Adresse postale : BPI 75197 Paris Cedex 04. Tél. 01 44 78 47 04. Télécopie : 01 44 78 12 15. Site Internet : <http://www.bpi.fr>

1. *Responsable* : Danielle AUGUSTIN. Mél. danielle.augustin@bpi.fr
Accès gratuit sans restriction. Ouverture : lundi 12h00-22h00 ; mercredi-vendredi 12h00-22h00 ; samedi-dimanche 11h00-22h00. Fermé le mardi et le 1^{er} mai.
Services : Consultation sur place (2 200 places). Restrictions de consultation : accès semi-direct. Renseignements par téléphone ou par correspondance. Photocopies : noir et blanc et en couleur, formats A4, A3. Tirage d'après lecteur reproducteur de microformes.
2. *Historique* : La section Géographie est créée en 1977 et la cartothèque fondée en 1993. La mise à jour des collections commencée pour la réouverture en 2000 se poursuit.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1)
4. *Fonds* : France (1950-auj. : 95 %), cartes topographiques, géologiques, de la végétation. Fonds particuliers : cartes marines, cartes anciennes : Cassini, plans de villes françaises et étrangères. Modes d'acquisition : achats (30 %), dons (70 %). 1700-1849 : 3 % ; 1950-auj. : 97 %.
5. 6 700 cartes imprimées, 160 atlas, 60 ouvrages de référence, 60 répertoires toponymiques, 2 périodiques, 10 CD-Roms. Carte de Cassini ; cartes marines du SHOM pour la France ; plans de villes françaises et étrangères. Série cartographique à 1:25 000.
6. Système de classification numérique pour les séries sauf pour les cartes géologiques et pour les pays et les villes (classification alphabétique). Règles d'indexation : RAMEAU. Format Unimarc. Description bibliographique des séries. Repérage par tableaux d'assemblage. Le catalogue est disponible sur le site Internet de la bibliothèque (rubrique de l'accès : document cartographique). Collection cataloguée ou répertoriée : 90 %.
7. Tiroirs horizontaux en métal (10 unités de 5 tiroirs), meubles pour classement vertical en métal, 2 meubles à plans et 1 meuble à atlas. Procédés de conservation : plastification des cartes et reliure des atlas. Répartition des surfaces de la cartothèque : pour les lecteurs (16 m²), pour les bureaux (6 m²).

8. Guides d'utilisation de la BPI. : 1 dépliant intitulé : « Une information sur les atlas, les cartes, les plans à la BPI ».
Mots-clés : France/Géologie/Végétation/Toponymie/Cartes marines/Cartes anciennes/
Plans de ville/Atlas/CD-Roms/ Périodiques.

CITÉ DES SCIENCES ET DE L'INDUSTRIE. Médiathèque. Pôle Vivant et environnement. 30, avenue Corentin Cariou – 750930 Paris Cedex 19. Tél. 01 40 05 71 31. Télécopie : 01 40 05 84 00. Site Internet : <http://www.cite-sciences.fr>

1. *Responsable* : Tù-Tâm NGUYEN. Mél. tt.nguyen@cite-sciences.fr
Accès au public. Ouverture : mardi de 12h00 à 19h45 ; mercredi-dimanche de 12h00 à 18h45. Fermeture : lundi
Services : consultation sur place (500 places assises pour l'ensemble de la Médiathèque), prêt aux abonnés, renseignements sur place, photocopies en noir et blanc ou couleur, formats A4 et A3 (uniquement N/B).
2. *Historique* : Création en 1985. Les cartes sont intégrées au fonds de livres en Sciences de la Terre de la Médiathèque à partir de l'ouverture au public en 1986.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1)
4. *Fonds*. 2 collections complètes : celle des cartes géologiques de la France au 1:50 000 pliées et celle des cartes topographiques de la France au 1:50 000. A ces collections s'ajoutent les cartes topographiques au 1:25 000 Top25 de la région parisienne et les topo-guides de randonnée. Acquisitions par achats : 100 %.
5. 2 000 cartes imprimées (ac./an : 20). 1950-auj. : 100%.
6. Système de classification propre. Règles de catalogage abrégé. Format Unimarc. Tableaux d'assemblage. Collection informatisée (100%). Catalogue disponible sur le site www.cite-sciences.fr/francais/ala_cite/mediatek/global_fs.htm
7. Répartition des surfaces : 500 m² d'espaces d'exposition pour l'ensemble de la Médiathèque, 3 m² de rangement pour la carto-thèque. 1 meuble de 6 tiroirs horizontaux en métal. 1 meuble pour classement vertical en métal. 220 boîtes. Cartes pliées et plastifiées pour le prêt.
Mots-clés : France/Topographie/Géologie/Randonnées pédestre/Topoguide.

CLUB ALPIN FRANÇAIS. Centre de documentation des montagnes du monde Lucien Devies. 24, avenue de Laumière – 75019 Paris. Tél. 01 53 72 87 04. Télécopie 01 42 03 55 60. Mél. CND2.com@clubalpin.com

1. *Responsable* : Jasmine TEYSSIER
Accès gratuit pour les membres du Club. 50 F/an pour les non-membres (carte de lecteur). Ouverture : du mardi au vendredi 14h00-18h00 ; samedi 9h00-12h00.
Services : consultation sur place (8 places). Prêt aux Clubs alpins français. Renseignements par téléphone et par correspondance. Photocopies noir et blanc. Format A3, agrandissement et réduction.
2. *Création* en 1874. Accroissement progressif des collections.
3. *Personnel* de service (2).
4. *Fonds* : Tous les massifs montagneux du monde. Toute la France au 1:100 000 (IGN). Pyrénées, Alpes (1:25 000). Vosges, Massif Central, Pyrénées, Alpes (1:50 000). Fonds informatisé.
5. Environ 1 500 cartes imprimées. 2 atlas. 2 cartes en relief.
6. Code de classification interne. Catalogage classique. Repérage par tableaux d'assemblage. Catalogage à niveaux.
7. Répartition des surfaces : pour les lecteurs (25 m²), bureaux (10 m²). 2 meubles pour classement vertical. 5 boîtes. Graphithèque.
8. Liste dactylographiée par pays. Description géométrique détaillée des Alpes fran-

çaises par Paul Helbronnen (11 tomes, début du 20^e siècle). Cartes anciennes détaillées du Mont Blanc et des Pyrénées (Henri Vallot et al., années 1930).

Mots-clés : Monde/France/Pyrénées/Alpes/Vosges/Massif Central/Montagne/Environnement/cartes anciennes/ Cartes en relief.

ÉCOLE FRANCAISE D'EXTRÊME-ORIENT (Ministère de l'Éducation Nationale).
22, avenue du Président Wilson – 75116 Paris Cedex. Tél. 01 53 70 18 46.
Télécopie : 01 53 70 87 60. Mél. webmestre@efeo.fr , site Internet : www.efeo.fr

1. *Responsable* : Cristina CRAMEROTTI. Tél. 01 53 70 18 41. Mél. cramerotti@efeo.fr
Accès gratuit sur inscription.
Ouverture : lundi-vendredi 9h00-18h00. Fermeture entre Noël et le Nouvel An.
Services : consultation sur place. Pas de prêt à l'extérieur. Copies à partir d'un lecteur-imprimante de microcopies. Photocopies (A3, agrandissement, réduction). Espace disponible pour la photographie.
2. *Historique* : dépôt à Paris de collections ramenées d'Extrême-Orient en 1956.
3. *Personnel* de la bibliothèque : un conservateur, trois bibliothécaires contractuels, deux magasiniers contractuels.
4. *Fonds* : l'ex-Indochine. Fonds Louis Finot. 1850-1949 : 10 % ; 1950-auj. : 90 %.
Fonds particuliers : cartes archéologiques du Cambodge ; Vietnam au 25 000.
Acquisitions par achats essentiellement.
5. 2 500 cartes imprimées. 58 atlas. Espace de rangement (20 m²).
6. Système de classification alphabétique.
7. Un meuble à carte à Paris, deux meubles à cartes à Coignières.
Mots-clés : Indochine/Cambodge/Vietnam/Archéologie.

ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DES MINES DE PARIS (ENSMP). Bibliothèque.
60, boulevard Saint-Michel – 75272 Paris Cedex 06. Tél. 01 40 51 90 56.
Télécopie : 01 43 25 53 58. Site Internet <http://bib.ensmp.fr>

1. *Accès* aux membres de l'École, aux autres personnes sur demande.
Ouverture : lundi-vendredi 9h00-18h00. Fermeture : août.
Services : consultation sur place. Renseignements par téléphone et par correspondance. Photocopies de certains documents (A4). Reproductions photographiques.
2. *Historique* : création en 1783. Don par le premier Directeur de l'École des Mines de sa bibliothèque personnelle augmentée au cours des ans par des dons successifs.
Fonds de la cartothèque essentiellement constitué par dons et échanges. Réaménagement de la cartothèque en 1990.
4. *Fonds* : couverture de base 1:1 000 000 – 1:2 500 000. Monde (France essentiellement). Géologie, métallogénie. 1500-1699 : 1 %, 1700-1849 : 5 % ; 1850-1949 : 44 % ; 1950-auj. : 50 %. *Acquisitions* par achats (10 %), échanges (45 %), dons (45 %).
5. 23 450 cartes imprimées (ac./an. : 2 à 300). 73 cartes manuscrites, 200 atlas, 150 ouvrages de référence, 15 cartes murales ou roulées, 150 publications en série.
6. *Catalogage* : normes AFNOR Z 44-067 et Z 44-068. Contrôle des séries par tableaux d'assemblage et fiches. Cahiers d'inventaire et fiches. Instruments du contrôle : feuillets de repère. Collection cataloguée ou répertoriée (90%).
7. 4 classeurs horizontaux en métal ; 19 en bois (6, 8 et 10 tiroirs par unité). 28 classeurs verticaux en métal. Rayonnages en métal et bois pour emboîtages.
Restauration : entoilage à la colle de pâte, ajouts de bordure, emboîtage.
Mots-clés : Monde/France/Géologie/Métallogénie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Cartes murales/Périodiques.

FONDATION NATIONALE DES SCIENCES POLITIQUES (FNSP)

Direction des ressources documentaires. 27, rue Saint-Guillaume – 75337 Paris Cedex 07.

Tél. 01 45 49 50 50. Télécopie : 01 45 49 53 21.

Mél. info.docum@sciences-po.fr. Site Internet : <http://www.sciences-po.fr>

1. *Responsable* : Joëlle MULLER, directrice de la bibliothèque.
 Responsable du site de la cartographie : Margarete STURM-FOUCAULT.
 Tél. 01 45 49 56 52. Mél. margarete.sturmfoucault@sciences-po.fr
Accès à usages pédagogiques non commerciaux, gratuit aux membres de l'organisme payant et sur autorisation pour les autres. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-19h30, samedi : 9h30-18h00 (horaires réduits pendant les vacances universitaires).
Services : Consultation sur place. Pas de prêt. Fermeture annuelle : consulter le site.
2. *Création* : 1872.
4. *Fonds* : Uniquement un site de cartes géopolitiques en ligne sur le site de la bibliothèque <http://www.sciences-po.fr/cartographie/index.html>. Menu : documentation-bibliothèque-cartographie. Contenus : cartes en ligne ; fonds de cartes ; dossiers thématiques ; dossiers sur la théorie de la graphique et la cartographie.
6. Catalogue disponible sur le site. Déchargement en ligne.
 Mots-clés : France/Géographie historique/Géologie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Cartes murales.

INSTITUT D'AMÉNAGEMENT ET D'URBANISME DE LA RÉGION D'ÎLE-DE-FRANCE (IAURIF). Médiathèque Ile-de-France. 15, rue Falguière – 75740 Paris Cedex 15. Tél. 01 53 85 79 20. Télécopie : 01 53 85 76 02. Site Internet <http://www.iaurif.org>

1. *Responsable Bibliothèque* : Claire PAULET. Mél. claire.paulet@iaurif.org
Responsable Médiathèque : Linda GALLET.
 Ouverture : mardi-vendredi 14h00-17h00. Accès gratuit sur rendez-vous.
Services : consultation sur place (6 places). Photocopies en noir et blanc. Prêts inter-bibliothèques uniquement.
2. *Création* : 1961. Création du média carte dans URBAMET à partir de 1976.
4. *Fonds* : Ile-de-France, Grandes métropoles étrangères. Spécialisation : Aménagement régional, Urbanisme. 1960-auj.
5. 870 cartes imprimées (ac./an : 10), 30 atlas.
6. Classification chronologique. Règles de catalogage et d'indexation Urbamet. Fichier d'autorités lié au fichier bibliographique Thesaurus Urbamet.
7. 1 meuble pour classement vertical + boîtes + portants pour atlas.
8. Sélection mensuelle des documents reçus à la Médiathèque (sur Intranet de l'Iaurif) ; Bibliographie ; Référence Ile-de-France (*Cahiers de l'IAURIF*).
 Mots-clés : Ile-de-France/Paris/Métropole/Urbanisme/Aménagement régional/Atlas.

INSTITUT CATHOLIQUE DE PARIS. Bibliothèque de FELS

21, rue d'Assas – 75270 Paris Cedex 06. Tél. 01 44 39 52 30. Télécopie : 01 44 39 52 98

Site

1. *Responsable* : Nathalie BODVING. Mél. : nathalie.bodving@icp.fr
Accès au public. Ouverture : lundi-mercredi : 9h00-20h30, jeudi-vendredi : 9h00-19h00, samedi : 9h00-12h30. Fermeture : vacances de Noël.
2. *Historique* : Créé en 1875 et constitué à partir de dons divers, notamment aux 18^e siècle : duc d'Uzès, comtesse de Labry ; 19^e siècle : duc d'Ottrante ; 20^e siècle : don Digard.
4. *Fonds* : France et anciennes colonies. Europe et Orient. Monde biblique. Villes. Géographie historique. Géologie. 1500-1699 : 10 % ; 1700-1849 : 30 % ; 1850-1949 : 60 %. Routes de postes de 1825 à 1854. Chemins de fer de 1839 à 1864.

5. 1 500 cartes imprimées, 10 cartes manuscrites, 200 atlas, 10 ouvrages de référence Région parisienne, France et colonies. (Inventaire en cours).
 6. Règles de catalogage : normes anciennes. Fiches pour les séries. Début du catalogage sur Horizon en format Unimarc. Règles d'indexation : RAMEAU. Collection cataloguée ou répertoriée (60 %).
 7. Mobilier de rangement en métal : 1 unité de 10 tiroirs et 1 unité de 5 tiroirs
 8. La Bibliothèque de l'Institut Catholique de Paris. Fasc. III. Séries spéciales, éd. 1926.
- Mots-clés : France/Région parisienne/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas.

INSTITUT DES HAUTES ÉTUDES DE L'AMÉRIQUE LATINE (IHEAL).
Université de Paris III. Cartothèque incluse dans la Bibliothèque Pierre Monbeig.
28, rue Saint-Guillaume – 75007 Paris. Tél. 01 44 39 86 77.
Site Internet : <http://www.iheal.univ-paris3.fr>

1. *Responsable de la Bibliothèque* : Michèle BEUCHE mbeuche@univ-paris3.fr
Correspondante du pôle associé BNF : Annick PARAGOT. Annick.Paragot@univ-paris3.fr
Accès : au public. Ouverture : lundi, mardi, jeudi, vendredi 10h00-18h00 ; mercredi : après midi. Fermeture : Pâques et Mois d'août. Renseignements par correspondance
Services : consultation sur place (70 places).
 2. *Création* : 1957. Accroissement régulier dans les années 1960/1970.
 3. *Personnel scientifique à temps partiel* (1)
 4. *Fonds* : Amérique latine et les Caraïbes du 1 : 2 000 000 au 1 : 25 000. 1950-auj. : 100 %.
 5. 6 000 cartes imprimées, 50 atlas (ac./an : 3 à 5), 50 ouvrages de référence, 500 photographies aériennes, 20 cartes murales ou roulées.
 6. Règles de catalogage et d'indexation BNF. Catalogage en ligne sur BN-Opaline. Collection cataloguée (1/6^e). Description bibliographique des séries : fiches
 7. 6 classeurs horizontaux en métal (20 tiroirs par unité).
- Mots-clés : Amérique latine/Caraïbes/Photographies aériennes/Cartes murales/Atlas.

INSTITUT OCÉANOGRAPHIQUE. Bibliothèque - Cartothèque.
195, rue Saint-Jacques - 75005 Paris. Tél. 01 44 32 10 70 (75). Mél. mailto:biblio@oceano.org
Site Internet : <http://www.oceano.org>

1. *Responsable* : Nicole MOMZIKOFF.
Accès : au public. Ouverture : lundi-vendredi 10h00-12h30, 13h30-17h30.
Services : Consultation sur place (15 places). Prêts inter-bibliothèques par photocopies. Fermeture annuelle : 2 premières semaines d'août.
 2. *Création* : 1911.
 3. *Personnel scientifique* (2), technique à temps partiel (2).
 4. *Fonds* : océans et mers. Bathymétrie, géologie, biologie, navigation. Cartes des expéditions scientifiques du Prince Albert 1er de Monaco (5 feuilles). Carte générale bathymétrique : éditions successives.
 5. 1 500 cartes imprimées (ac./an : 5), 10 cartes murales, 20 atlas, 3 publications en série.
 6. Classification par mers et océans. Tableaux d'assemblage. Fonds catalogué (5%).
 7. Classeurs horizontaux en bois dans le hall de la bibliothèque. Atlas et ouvrages en salle de lecture.
- Mots-clés : Monde/Océanographie/Bathymétrie/Géologie/Navigation/Cartes murales/Atlas.

PRODIG (Pôle de Recherche pour l'Organisation et la Diffusion de l'Information Géographique) - UMR 8586 CNRS - Universités Paris 1, Paris 4, Paris 7, EPHE. Cartothèque. 191, rue Saint-Jacques - 75005 Paris. Tél. 01 42 34 56 21. Télécopie : 01 43 29 63 83. Mél. prodig@univ-paris.fr

1. *Responsable* Emma CHAUVEL. Tél. 01 42 34 56 21. Mél. emma@univ-paris1.fr
Services : consultation sur place (2 places). Prêt de diapositives, photos aériennes, documents photographiques mais pas de prêt de cartes et atlas. Photocopies (A4, A3, agrandissement, réduction).
2. *Création* : 1945 (date de fondation du Centre de documentation cartographique et géographique).
3. *Personnel technique à temps plein* (1).
4. *Fonds* : Monde. Cartes : séries topographiques de l'Europe du 1:1 000 000 au 1:50 000. Cartes thématiques sur tous les pays avec des échelles comprises entre 1:5 000 000 et 1:10 000. Cartes Internationales du Monde au 1:1 000 000 (Série quasi complète de 1940 à 1996). Cartes marines (SHOM).
1 200 atlas français et étrangers (thèmes géographiques) : atlas mondiaux, atlas nationaux, atlas régionaux, atlas thématiques, atlas régio-thématiques à l'échelle d'une ville, d'un pays, d'une région, d'un continent, du Monde. Atlas en feuilles, en particulier : « Afrika-Kartenwerk », 1:1 000 000, séries S et W, 1975 --> ; « Tübinger Atlas de Vorderen Orients » 1976 -->.
Collections datant de 1930. Acquisitions : achats, dons et services de presse.
5. 26 000 cartes imprimées. 1 200 atlas, 100 ouvrages de référence, 15 publications en série. 11 000 plaques de verre, 40 000 photographies aériennes (487 séries), 35 000 diapositives et 1 500 cartes postales, sont conservées à la photothèque.
6. *Classification* : alphanumérique. Normes françaises de catalogage. Contrôle des séries par feuillet de repère. 3 fichiers : auteurs, géographique, thématique. Tableaux d'assemblage. Collection cataloguée (90%).
7. Surface de la carto-thèque (28 m²) ; 10 classeurs horizontaux en métal (15 tiroirs par unité). 180 boîtes à brochures (cartes pliées, notices). 3/4 des atlas sont en dépôt à la Bibliothèque de la Sorbonne (Institut de Géographie de Paris). Procédés de conservation : réparation et emboîtement.
8. Les documents français et les services de presse sont signalés dans la *Lettre Inter-géo* consultable sur le site <http://prodig.univ-paris1.fr/infogeo/>. Cartes thématiques et atlas sont signalés et analysés dans la *Bibliographie Géographique Internationale*, bulletin annuel et base de données interrogeable par Questel. Orbit, Minitel 08 36 29 36 01 ou CDROM FRANCIS.
Mots-clés : Monde/Europe/Atlas/Photographies aériennes/Cartes marines/Base de données.

MUSÉUM NATIONAL D'HISTOIRE NATURELLE. Bibliothèque centrale
38, rue Geoffroy-Saint-Hilaire – 75005 Paris. Tél. 01 40 79 36 27. Télécopie : 01 40 79 36 56.

1. *Responsables* : Michelle LENOIR, Directrice,
Anne-Sylvie GUÉNOUN, Conservateur. Mél. guenoun@mnhn.fr
Accès au public. Ouverture : lundi, mercredi, jeudi et vendredi 9h30-19h00, mardi 13h00-19h00, samedi 9h30-18h00. Congés statutaires : Noël et Nouvel An.
Services : consultation sur place (100 places dont 16 pour le Fonds ancien) avec carte de lecteur. Renseignements par téléphone ou par correspondance. Prêt aux institutions pour expositions. Restrictions liées aux conditions de conservation et consultation du fonds ancien sur autorisation. Photocopies noir et blanc numériques, formats A4. Tirages d'après numérisation : impressions couleur. Table lumineuse. Laboratoire photographique. Impressions numériques.

2. *Historique* : fondé en 1793. Cartes manuscrites dans les fonds des naturalistes des 17^e et 18^e siècles, confiscations révolutionnaires (Minimes, Saint-Victor), dons au 19^e siècle, échanges et dons au 20^e siècle.
3. *Personnel* scientifique à temps plein (1).
4. *Fonds* : France et étranger. Spécialisation : géologie, végétation, pédologie. Fonds particuliers : Fonds Dubertret (géologie du Moyen-Orient), Fonds Monod (Sahara), Fonds Adanson (cartes manuscrites du Sénégal). Acquisitions : par achats (10 %), échanges (45 %), dons dont dépôt légal (45 %).
5. 9 430 cartes imprimées, quelques cartes manuscrites, quelques atlas, 2 globes, 30 cartes murales ou roulées.
6. Règles de catalogage : AFNOR. Règles d'indexation : RAMEAU. Format Usmarc. Contrôle des séries par fiches. Collection cataloguée (50%). 28 notices en ligne. Repérage par tableaux d'assemblage.
Catalogue disponible sur le site : <http://www.mnhn.fr/muscat>
7. Tiroirs horizontaux en métal. Portefeuilles. Restauration et conservation : entoilage à la colle de pâte (10%), désacidification, enveloppes désacidifiées, clichés photographiques ekta, numérisation, CDROMs. Répartition des surfaces de la cartothèque : bureaux (12 m²) ; rangement (100 m²).
Mots-clés : France/Moyen-Orient/Sahara/Sénégal/Géologie/Végétation/Pédologie/Globes/
Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes murales/Atlas.

SOCIÉTÉ GÉOLOGIQUE DE FRANCE. Bibliothèque.

77, rue Claude-Bernard – 75005 Paris. Tél. 01 43 31 77 35. Télécopie : 01 45 35 79 10.

Mél. accueil@sgfr.org

1. *Responsables* : Christine APPIA, Cécile ZIMMERMANN.
Accès au public. Ouverture : mardi et jeudi : 14h00-17h30 ; mercredi : 10h00-13h00, 14h00-17h30.
Services : consultation sur place (16 places). Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt limité (adhérents). Photocopies (A4 et A3), agrandissement 200%, réduction (50%).
2. *Création* : 1830.
3. *Personnel* technique à temps partiel (2).
4. *Fonds* : Géologie. 1830-1849 : 15% ; 1850-1949 : 15% ; 1850-1949 : 40% ; 1950-auj. : 54%. Fonds de cartes et atlas anciens (19^e siècle). Acquisitions : échanges (80%), dons (20%).
5. 6 000 cartes imprimées (ac./an : 100), cartes manuscrites, atlas, publications en série.
6. Règles de catalogage internes. Contrôle des séries : tableaux d'assemblage, fiches. Instruments du contrôle : registres et fiches, base informatique.
7. 7 classeurs horizontaux en métal (5 tiroirs par unité), 3 en bois (10 tiroirs par unités), 3 porte-cartes. Emboîtement pour une partie des cartes.
8. Consultation des références informatisées sur Internet : www.sgfr.org
Mots-clés : Monde/Géologie/Géosciences/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas.

ILE-DE-FRANCE (Paris extra muros)

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE L'ESSONNE

Rue du Commandant Arnoux - 91730 Chamarande. Tél. 01 69 27 14 14.

Télécopie : 01 60 82 32 12. Mél. archi91@cg91.fr

1. *Responsable* : Laurent COUTURIER.
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi 10h00-18h00 ; mardi-vendredi 9h00-18h00 ; Samedi (1 par mois) 9h00-17h00. Fermeture : entre Noël et Jour de l'An.
Services : consultation sur place (32 places). Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux institutions pour expositions. Conditions particulières : assurance, fiche de renseignement à remplir, cahier des charges à signer. Photocopies noir et blanc (formats A3, A4), tirages d'après numérisation, plaque transparente à disposition des lecteurs. Reproductions photographiques (noir et blanc, couleur, papier, diapositives).
2. *Création* : 1968.
3. *Personnel* technique (1).
4. *Fonds* : cartes anciennes et récentes : Essonne, Ile-de-France. Spécialisation : Histoire. 1700-1849 : 60 % ; 1850-1949 : 25 % ; 1950-auj. : 15 %. Modes d'acquisition : achats (10 %), dépôt légal (80 %), dons (10 %).
5. 629 cartes imprimées, 84 maquettes, 9 caisses de modèles du Tribunal de Commerce d'Ivry, 1 490 photographies aériennes, 2 images satellite. 1 444 microfilms, 1 036 CD-Roms.
6. *Système de classification* : cotes d'archives, inventaires. Classement des documents iconographiques en série Fi. Règle de catalogage : rédaction d'inventaire en Fi. Règles d'indexation par mot matière, nom de lieux. Collection cataloguée ou répertoriée : 90%.
7. Tiroirs horizontaux en métal (5 unités de 3 tiroirs). Vitrines d'exposition horizontale. Boîtes. Classeurs. Reproduction à des fins de conservation : clichés photographiques (papier, microfilms), CD-Roms, numérisation. Conservation : entoilage à la colle de pâte, ajouts de bordures, entoilage à sec, désacidification, emboîtement, enveloppes désacidifiées, reliure, numérisation. Répartition des surfaces : rangement (141,75 m²), expositions (116,25 m²).
8. Inventaires pour les cartes et plans divers (631 documents) ; pour les plans napoléoniens (1 918 plans numérisés) ; plans d'intendance (186 plans) ; pour les photos aériennes (2 567 vues). 10 catalogues CPA ; Cadastre 3P.
Mots-clés : Ile-de-France/Essonne/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Photographies aériennes/Microfilms/CDRoms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE SEINE-SAINT-DENIS.

18, avenue Salvador Allende – 93000 Bobigny. Tél. 01 43 93 97 00. Télécopie : 01 43 93 96 00.

Mél. dsa@cg93.fr

1. *Responsable* : Françoise CANNOT. Mél. fcannot@cg93.fr
Accès gratuit. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-17h00 ; le 1^{er} samedi du mois, hors vacances scolaires : 9h00-12h15.
Services : consultation sur place avec une carte de lecteur délivrée sur présentation d'une pièce d'identité. Photocopies noir et blanc, formats A4-A3. Reproductions photographiques noir et blanc, couleur, diapositives.

2. *Création* : 1971. Création du département en 1967, puis des Archives départementales indépendantes de celle de la Seine en 1971, la cartothèque ne représente que quelques sous-séries.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1), pers. de service temps partiel (1)
4. *Fonds* : Ile-de-France. Ex-département de Seine-et-Oise, de Seine et actuel département Seine-Saint-Denis. 1600-1899 : 1/3 ; 1900-1998 : 2/3. Modes d'acquisition : achats (98 %), dons (2%).
5. 271 cartes imprimées, 5 cartes manuscrites, 15 atlas, 2 ouvrages de référence, 2 répertoires toponymiques, 3 584 photographies aériennes.
6. Règles de catalogage : normes archives de France. Règles d'indexation par lieu géographique. Collection cataloguée ou répertoriée (100 %).
7. 11 tiroirs horizontaux en métal. 40 classeurs.
Mots-clés : Ile-de-France/Seine-Saint-Denis/Toponymie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/ Photographies aériennes/Atlas.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DES HAUTS-DE-SEINE

137, avenue Joliot Curie – 92023 Nanterre Cedex. Tél. 01 41 37 11 02.

Télécopie : 01 41 37 13 13. Mél : archivesdepartementales@cg92.fr

1. *Responsable* : Béatrice HEROLD.
Accès gratuit. Ouverture : lundi et vendredi : 9h00-13h00 ; mardi : 9h00-19h00 ; mercredi et jeudi 9h00-17h00. Fermeture : 1^{re} quinzaine d'août et de Noël au Nouvel l'an.
Services : consultation sur place avec une carte de lecteur. (10 places). Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux institutions sous réserve de conformité au cahier des charges. Aucune photocopie. Reproductions photographiques ekta et diapositives.
2. *Création* : 1970.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Ile-de-France, Paris, Hauts-de-Seine. Fonds particuliers : 890 plans cadastraux napoléoniens (1807-1864). 1500-1699 : 10% ; 1700-1849 : 30% ; 1850-1949 : 40% ; 1950-auj. : 20%. Acquisitions : achats (98%), dons (2%).
5. 756 cartes imprimées, 41 cartes manuscrites, 110 atlas.
6. Règles de catalogage : NF Z44-081, 1992.
Collection cataloguée ou répertoriée : 100%. Description bibliographique sur fiches papier (70%), catalogage en ligne (30%).
7. Tiroirs horizontaux en métal (4 unités de 12 tiroirs, 5 unités de 6 tiroirs, 2 unités de 5 tiroirs). Répartition des surfaces : lecteurs (20 m²) : bureaux (20 m²) ; espace de rangement (30 m²). Procédés de conservation : reproduction ekta (10 %), entoilage à la colle de pâte (10 %), numérisation (60 %).
Mots-clés : Ile-de-France/Hauts-de-Seine/Paris/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DES YVELINES

Le Pas du Lac 2, avenue de Lunca – 78180 Montigny-le-Bretonneux. Tél : 01 61 37 36 30.

Fax : 01 30 43 88 05. Mél. archives@cg78.fr

1. *Responsable* : Arnaud RAMIÈRE DE FORTANIER. Mél. : aramieredefortanier@cg78.fr
Elisabeth ROBIN, assistante de conservation. Mél. : erobin@cg78.fr.
Tél. 01 61 37 36 78.

- Services* : consultation sur place avec une carte de lecteur, sur rendez-vous pour les grands formats. Consultation de fonds numérisés sur place ou sur Internet : cadastre napoléonien (2500 plans), plans d'intendance, plans de l'Ancien Régime du domaine royal. Tirages numériques couleur, fichiers numériques sur CD. Photocopies et impressions noir et blanc et couleur en A4 et A3.
2. *Création* : 1794.
 3. *Personnel* scientifique à temps partiel (2).
 4. *Fonds* : ancienne Seine-et-Oise, anciennes provinces et villes de France. Couverture cartographique internationale : collection de cartes du 18^e siècle. Portefeuilles de cartes de géographie, 1719, in 8° en couleurs, provenant de la Bibliothèque des Dames de Saint-Cyr (France, Europe, Amérique, Afrique, Asie), microfilmés. Plans d'intendance (fin 18^e siècle). Plans cadastraux «napoléoniens» (début 20^e siècle). Modes d'acquisition : achats, dons et versements.
 5. Cartes imprimées et manuscrites, atlas.
 6. Fichier manuel avec indexation topographique. Base de données avec indexation topographique et indexation auteur bientôt en ligne. Système de classification : cotation en série d'archives (normes archivistiques). Environ 2 000 fiches manuscrites et 1 000 fiches informatiques.
 7. 18 meubles à plans à 15 tiroirs, 11 grilles d'accrochage, 100 gouttières pour plans roulés, rayonnages à plat pour portefeuilles. Espaces de rangement (400 m²).
 8. Inventaire des séries d'archives consultables en salle de lecture.- Répertoire dactylographié des cartes et plans.- Consultation sur Internet du Guide des archives, des plans d'intendance et de documents de l'Ancien Régime.
- Mots-clés : Ile-de-France/Yvelines/Cadastré/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Microfilms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU VAL-DE-MARNE. Cartothèque.

10, rue des Archives – 94006 Créteil Cedex. Tél. 01 45 13 80 50. Télécopie : 01 45 13 80 52.
Mél. : archives@cg94.fr

1. *Responsable* : Valérie BROUSSELLE.
Accès gratuit. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-17h30. Premier samedi de chaque mois : 9h00-17h30. Fermeture : 15 premiers jours d'août.
Services : consultation sur place (aucun prêt).
2. *Historique* : création en 1970. Les Archives départementales créées en 1968 en même temps que le département du Val-de-Marne ont entrepris dès 1970 une collecte continue de documents cartographiques.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (2).
4. *Fonds* : département du Val-de-Marne. Séries cartographiques au 1:200. Cadastre dit napoléonien 1810 et 1840 (804 plans). Cadastre dit rénové 1942-1980 (735 plans). Atlas communaux du département de la Seine 1876 et 1900 (58 feuilles). Reproductions photographiques de plans anciens du 18^e-20^e siècles (1700 plans). Couverture du Val-de-Marne au 1:2 000, 1966-1977 (120 feuilles). Couverture du Val-de-Marne au 1:5 000, 1980-1981 (49 feuilles). 1500-1699 : 1 % ; 1700-1849 : 25% ; 1850-1949 : 10 % ; 1950-auj. 64 %. Modes d'acquisition : achats (2 %), dons (5 %), versements (93 %).
5. 2 000 cartes imprimées (ac./an : 25), 844 cartes manuscrites, 12 atlas, 2 500 photographies aériennes (ac./an. : 25).
6. Système de classification : normes de la Direction des Archives de France. Collection cataloguée ou répertoriée (80 %). Description bibliographique sur fiches papier (100 %). Repérage par tableaux d'assemblage. Catalogage sur fiches.
7. Tiroirs horizontaux en métal. 24 unités de 6 tiroirs. Répartition des surfaces de la cartothèque : lecteurs (25 m²), bureaux (17 m²), espaces de rangement (200 m²). Procédés de restauration : entoilage à la colle de pâte (25 %), ajouts de bordures (30%), désacidification (15%).

8. Catalogue des photographies aériennes (1 volume, 177 pages), 1979. - Catalogue intersériel des cartes et plans (2 volumes, 701 pages), 1987. - Inventaire des plans et matrices du cadastre, 2000.
Mots-clés : Ile-de-France/Val-de-Marne/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Photographies aériennes.

BIBLIOTHÈQUE DE DOCUMENTATION INTERNATIONALE CONTEMPORAINE ET MUSÉE D'HISTOIRE CONTEMPORAINE

6, allée de l'Université – 92001 Nanterre Cedex. Tél. 01 40 97 79 00. Télécopie : 01 40 97 79 40. Mél. courrier@bdic.fr, site Internet <http://www.bdic.fr>.

Musée d'Histoire contemporaine, MHC-BDIC. Hôtel National des Invalides, 129, rue de Grenelle – 75007 Paris.

Au Musée : 10h00-17h00. Consultation des documents du lundi au vendredi sur rendez-vous uniquement. Tél. 01 44 42 54 91. Télécopie : 01 44 18 93 84. Mél. mhc@bdic.fr Prêt entre bibliothèque (PEB). Tél. 01 40 97 79 37. *Renseignements bibliographiques* : Tél. 01 40 97 79 01.
Mél. renseignements.bibliographiques@bdic.fr.

1. *Responsable* : Geneviève DREYFUS-ARMAND
Accès gratuit à la bibliothèque. Inscription sur présentation d'une pièce d'identité.
Services : Consultation sur place (150 places). 50 bases de données en consultation libre. Possibilité de reproductions photographiques pour certains documents. Bibliographies imprimées sur demande.
Ouverture : lundi : 12h30-19h00, mardi-vendredi : 10h00-19h00, samedi : 9h00-18h00. Fermeture annuelle en août.
2. *Historique* : Collections privées, données à l'Etat en 1917. La BDIC est rattachée à l'Université de Paris en 1934, devenue CADIST en 1982. Créée pour l'étude de la guerre 1914-1918, elle s'est orientée vers celle des origines de la guerre puis des conséquences des traités, devenant une bibliothèque spécialisée dans l'étude des relations internationales au 20^e siècle.
3. *Personnel* : 70 personnes.
4. *Fonds* exhaustif sur les guerres mondiales 1914-1918 et 1939-1945. 500 000 documents sur la Russie, l'URSS et les pays de l'Est. 1 500 000 pièces iconographiques (de 1870 à nos jours). Acquisitions : achats et dons.
5. 500 cartes imprimées, 250 ouvrages de référence et répertoires toponymiques, 5 000 photographies aériennes. 40 000 titres de périodiques. 3 000 documents audiovisuels. 4 000 vidéodisques.
6. Classement méthodique : Guerres et différents pays. Catalogue consultable sur le site internet : <http://www.bdic.fr> (ouvrages publiés depuis 1970, documents audiovisuels, périodiques en cours, archives traitées depuis 1995). Système de classification RAMEAU, format Unimarc.
7. 22 tiroirs horizontaux en métal. Classeurs. Plus de 1 000 mètres linéaires d'archives.
8. Publications : *Revue de l'Association des Amis de la BDIC et du Musée* : « Matériaux pour l'histoire de notre temps ». *Catalogues d'exposition. Journal de la BDIC*.
Mots-clés : Histoire contemporaine/Guerres/Toponymie/Photographies aériennes/Vidéodisques/Périodiques.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE VERSAILLES

5, rue de l'Indépendance américaine – 78000 Versailles.

Mél. bibliotheque@mairie-versailles.fr site Internet :

<http://www.versailles.fr/fr/bibliotheque/bdvhome.html> . Tél. 01 39 07 13 20. Télécopie : 01 39 07 13 22.

1. *Responsable* : Marie-Françoise ROSE. Mél. mfrose@mairie-versailles.fr

Accès au public. Ouverture : mardi et jeudi 14h00-19h00 ; mercredi et samedi 10h00-13h00 ; 14h00-18h00 ; vendredi 14h00-18h00.

Services : consultation sur place (100 places). Information par téléphone, par correspondance. Photocopies A3. Reproductions photographiques. Espace disponible pour la photographie.

2. *Historique* : création au début du 19^e siècle. A l'origine, les cartes provenaient de la bibliothèque du Roi, de la collection des Archives de la Marine. Cartes du 17^e siècle à nos jours, fonds local (Versailles, Seine et Oise) important.
3. *Pas de personnel* dédié pour les fonds de cartes et plans.
4. *Fonds* : IGN France 1:50 000 ; Versailles – Ile-de-France. 1500-1699 : 1 % , 1700-1849 : 30 % ; 1850-1949 : 33 % 1950-auj. : 36 %. Cartes géologiques : 1:50 000 et 1:80 000. Spécialisation : cartes du 18^e siècle : France , Allemagne ; cartes et plans de Versailles et des environs. Cartes géologiques au 1:50 000 et au 1:80 000. Modes d'acquisition : achats (2/3), dons (1/3).
5. 2 000 cartes imprimées, 100 cartes manuscrites, 250 atlas, 2 globes, 3 titres de périodiques, 16 cartes murales ou roulées.
6. Code de classification par format et ordre d'entrée. Normes françaises de catalogue. Règles d'indexation : Rameau. Format utilisé : Unimarc. Repérage par tableaux d'assemblage et fiches. Collection cataloguée ou répertoriée (95%).
7. Pas de carto-thèque dédiée. Magasins et salle de consultation sont communs pour l'ensemble des collections. 62 tiroirs horizontaux en métal et 62 tiroirs horizontaux en bois. 5 meubles en métal pour classement vertical. Boîtes. Espaces d'exposition : 25 m² dont 20 m² pour le rangement sur 5 travées de rayonnage.
8. Fichier manuel des cartes et plans en salle de lecture. Quelques cartes accessibles sur le catalogue informatisé (consultable en Intranet à la bibliothèque. Catalogue auteurs, géographique alphabétique, géographique systématique.
Mots-clés : France/Allemagne/Ile-de-France/Géologie/Versailles/Cartes anciennes/
Cartes manuscrites/Cartes murales/Atlas/Globes/Périodiques.

CENTRE D'ÉTUDES HIMALAYENNES. UPR 299-CNRS.

7, rue Guy Moquet - 94801 Villejuif Cedex. Tél. 01 49 58 37 11. Télécopie : 01 49 58 37 12.

Site Internet : <http://www.vjf.cnrs.fr/ceh>

1. *Responsable* : Pierrette MASSONNET. Mél. pm@vjf.cnrs.fr
Ouverture : lundi 14h00-17h30, mardi-jeudi 10h00-17h30, vendredi 10h00-14h30.
Sur rendez-vous pendant les vacances scolaires.
Services : consultation sur place. Renseignements par téléphone et par correspondance. Aucun prêt de carte. Photocopies (A4, B4, A3, agrandissement, réduction).
2. *Historique* : créé en 1966 dans le cadre des équipes de recherche successives sur l'Himalaya au CNRS. (CRCP 65, RCO 253, GRECO 130012, UPR 299).
3. *Personnel* : 5 bibliothécaires – documentalistes travaillant au sein du centre André-Georges Haudricourt.
4. *Fonds* : couverture US Army Map Service 1:25 000 ; Survey of India 1:253 440. Régions himalayennes : Népal (les 3/5 de la collection) ; Tibet-Himalaya indien – Boutan. 1700-1849 : 1 % , 1850-1949 : 1 % ; 1950-auj. : 98 %. Acquisitions : achats (80 %) ; dons (20 %).
5. Plus de 1 000 cartes imprimées, 10 atlas.
6. Catalogues informatisés.
7. 1 meuble à cartes en métal (15 tiroirs).
8. Publication annuelle de la liste des acquisitions.
Mots-clés : Asie/Inde/Népal/Himalaya/Tibet/Atlas.

INSTITUT D'HISTOIRE DU TEMPS PRÉSENT (IHTP) – CNRS Unité propre de recherche 301 – Ecole normale supérieure de Cachan - Bâtiment Laplace - 61, avenue du Président Wilson - 94235 Cachan Cedex. Tél. 01 47 40 68 00. Télécopie : 01 47 40 68 03. Mél. : ihtp@ihtp.cnrs.fr Site Internet <http://www.ihtp.cnrs.fr>

1. *Responsable* : Jean ASTRUC. Mél. astruc@ihtp.cnrs.fr Tél. 01 47 40 68 13
Accès gratuit sans restrictions. Ouverture : lundi, mercredi, vendredi : 10h00-17h30. Fermeture : août et semaine Noël - Jour de l'An.
Services : consultation sur place (13 places). Pas de prêt. Renseignements par téléphone et par correspondance.
2. *Historique* : IHTP, laboratoire propre de recherche créé en 1980. Héritier du Comité d'histoire de la Deuxième Guerre mondiale fondé en 1944. 2 types de cartes : Actions de la résistance ; Déportations, internés, fusillés.
3. *Personnel* scientifique (1 à plein temps + 1 à temps partiel).
4. *Fonds* : France. Histoire. 1939-1945 : 100%. Couverture cartographique 1:250 000. Acquisitions : dépôt (100%).
5. 135 cartes.
6. Fonds non traité. Un aperçu de la collection (2 cartes reproduites sur le site).
7. Espace de rangement (1 m²). 4 portefeuilles.
8. Page web sur l'IHTP - La Seconde Guerre mondiale : guide des sources conservées en France 1939-1945/B. Blanc, Henry Rousso... Paris, Archives nationales, 1994, p. 1064-1072.
Mots-clés : France/Histoire/Guerre.

IRD - INSTITUT DE RECHERCHE POUR LE DÉVELOPPEMENT (ex-ORSTOM). Laboratoire de Cartographie appliquée (LCA). 32, avenue Henri Varagnat – 93143 Bondy Cedex. Tél. 01 48 02 56 07. Télécopie : 01 48 02 79 35. Mél. cartotheque@bondy.ird.fr Site Internet <http://www.bondy.ird.fr/carto/> ou <http://www.bondy.ird.fr/sphaera>

1. *Responsables* : Michel DANARD et Catherine LURO.
Accès gratuit, sans restrictions, sur rendez-vous. Ouverture : lundi-vendredi 9h00-12h30 et 13h30-17h30 (vendredi : fermeture à 16h30).
Services : consultation sur place uniquement. Aucun prêt. Renseignements par téléphone et par correspondance ou message électronique. Photocopies noir et blanc (A4, A3). Agrandissement et réduction. Tirages d'après numérisation (sous conditions particulières). Table lumineuse, calque. En projet : téléchargement de cartes à partir de tableaux d'assemblage sur le site de la cartothèque (Production IRS/ORSTOM exclusivement). Prêt aux institutions sous conditions.
2. *Historique* : à l'origine, vers 1950, simple stockage des cartes, sans personnel affecté. 1975 : début d'un archivage par le secrétariat du Service de Cartographie. 1982 : création d'un local et affectation d'un responsable (à la retraite en 1995). 1997 : affectation d'un gestionnaire cartothèque.
3. *Personnel* technique (1).
4. *Fonds* : zone intertropicale, interdiscipline. 1950-auj. : 100 %. Séries cartographiques à 1:5 000. Couverture cartographique pour les pays étrangers 1:50 000 – 1:200 000. Couverture internationale : 1:500 000 – 1:1 000 000 – 1:5 000 000. Non couvert pour la France. Films positifs des cartes thématiques publiées par ORSTOM/IRD - 751 dossiers. Films positifs et négatifs des fonds IGN de différentes régions d'Afrique (planimétrie-orographie-hydrographie) à échelles diverses - 92 dossiers. Modes d'acquisition : achats (90 %), échanges (5 %), dons (5 %).
5. 13 981 cartes imprimées (ac./an : 0,5 %). 291 atlas (ac./an : 5%). 650 ouvrages de référence. 205 répertoires toponymiques. 280 maquettes. 1 globe. 9 000 photographies aériennes. 2 418 images satellite. 10 périodiques. 82 CDRoms. 20 documents numérisés extérieurs.

6. Système de classification par Pays, thématiques, échelles. Règles de catalogage et d'indexation suivant les normes AFNOR. Repérage par tableaux d'assemblage. Catalogue disponible sur le site Internet <http://www.bondy.ird.fr/sphaera>
7. Tiroirs horizontaux en métal. 9 unités de 36 tiroirs chacun. 86 classeurs. Armoires. Procédés de restauration et de conservation : ajouts de bordures. Numérisation. CDRoms. Reproduction des cartes IRD/ORSTOM (100%) microfiches exclusivement.
8. Catalogue général (IRD Editions) <http://www.editions.ird.fr> - Répertoire des cartes 1946-1984. Additif 1985-1995 ; Horizon. Base de données bibliographiques de l'IRD <http://www.mpl.ird.fr/documentation>
Mots-clés : Monde/Zone intertropicale/Toponymie/Atlas/Globe/CD-Roms/
Photographies aériennes/Base de données/Images satellite/Périodiques.

INSTITUT DES SCIENCES ET DES TECHNIQUES DE L'ÉQUIPEMENT ET DE L'ENVIRONNEMENT POUR LE DÉVELOPPEMENT (ISTED).

Centre de documentation « Villes en développement ». Arche de la Défense - Paroi Nord - 92055 Paris La Défense Cedex. Site Internet : <http://www.isted.com>

1. *Responsable* : Marie-Julie DUPONT.
Tél. 01 40 81 15 65. Télécopie : 01 40 81 15 99. Mél. marie-julie.dupont@j-carre.net
Ouverture : lundi-vendredi 13h00-17h30.
Services : consultation sur place (50 places). Pas de prêt. Renseignements par téléphone, par correspondance et par messages électroniques. Restrictions de reproduction : services extérieurs à la bibliothèque.
2. *Création* : 1965.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Afrique, Amérique latine, Cambodge. 1950-auj. : 100 %. Modes d'acquisition : dons (100%).
5. 1 800 cartes imprimées (ac./an : 1,11 %), 240 atlas (ac./an : 1,14 %), 100 photographies aériennes. Cartes exécutées pour des études d'urbanisme (1965-1988). Cartes sur papier ou calque. Cartes IGN.
6. Classification : cote chrono + pays (sigle). Règles de catalogage et d'indexation URBAMET. Fichier d'autorités. Catalogage en ligne.
7. Tiroirs horizontaux (4 en bois) ; meubles pour classement vertical (7 en métal). Espace de rangement (25 m²), espaces pour les lecteurs (100 m²). Conservation : ajouts de bordures.
Mots-clés : Afrique/Amérique latine/Cambodge/Atlas/Photographies aériennes.

INSTITUT GÉOGRAPHIQUE NATIONAL. Service de la documentation géographique. Cartothèque. 2/4, avenue Pasteur – 94165 Saint-Mandé Cedex. Tél. 01 43 98 80 00. Télécopie : 01 43 98 84 03. Mél. cartotheque@ign.fr, site : <http://www.ign.fr>

1. *Responsable* : Gérard CHAPPART. Mél. gerard.chappart@ign.fr
Accès au public. Ouverture : lundi-vendredi 8h30-16h30 sans interruption.
Services : consultation sur place (14 places). Information par téléphone et par correspondance. Prêt aux institutions. Photocopies (de A2 à A0). Copies couleurs de documents anciens sur commande.
2. *Création* : 1943
3. *Personnel* scientifique (2), technique (10)
4. *Fonds* : couverture de base 1:250 000 (JOG), 1:500 000 TPC, 1 : 1 000 000 CIM/ONC. Séries nationales 1:24/25 000 USA/RFA/Italie... 1:50 000 Canada (variable selon les Etats). France 1:25 000, Pays de la Coopération française, puis le Monde. Cartes topographiques. 1700-1849 : 19 % ; 1850-1949 : 35 % ; 1950-auj. : 45 %. Carte

- de Cassini 18^e siècle (minutes et épreuves). 3 000 cartes manuscrites du Dépôt de la Guerre (17^e–18^e siècles). Carte de l'Etat-Major (minutes et épreuves). Cartes du Service Géographique de l'Armée (1889-1940) et des Services Géographiques Outre-Mer (ex-Afrique française, Indochine...). Modes d'acquisition : achats (20 %), dépôts (30 %), échanges (48 %), dons (2 %).
5. 500 000 titres de cartes imprimées (ac./an : 5 000), 10 000 cartes manuscrites, 500 atlas (ac./an : 20), 200 ouvrages, 180 répertoires toponymiques, 200 maquettes (ac./an : 10), 4 millions de photographies aériennes (à la Photothèque Nationale, même adresse), 1 500 microfiches, 5 CD-Roms.
 6. Contrôle des séries : tableaux d'assemblage et fiches. Collection cataloguée ou répertoriée (98%).
 7. 3 200 m² dont 3 000 en sous-sol pour le rangement. 760 classeurs horizontaux en métal (17 tiroirs par unité). 20 classeurs verticaux en métal. Restauration : entoilage à la colle de pâte (manuscrits).
 8. Le bulletin de documentation reprend en publication trimestrielle sous le titre « *Thesaurus* ».
Mots-clés : Monde/Etats-Unis/Allemagne/Italie/Canada/France/France d'Outre-mer/
Toponymie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Maquette/Photographies aériennes.

INSTITUT GEOLOGIQUE ALBERT-DE-LAPPARENT (IGAL). Cartothèque. Institut Polytechnique Saint-Louis (IPSL) 13, Bd de l'Hautil – 95092 Cergy Pontoise Cedex.

1. *Responsable* : Mme Dominique LEMAIRE. Tél. 01 30 75 60 74.
Télécopie : 01 30 75 60 71. Mél. d.lemaire@igal.fr – <http://www.igal.fr>
Accès gratuit et sur rendez-vous.
3. *Pas de personnel* attaché à la cartothèque.
4. *Fonds* : 3 000 cartes géologiques et géologiques thématiques (structurales, lithologiques, métallogéniques, gravimétriques... tous les continents à échelles diverses). Documents cartographiques originaux et des schémas et coupes de terrain de certains nombres de grands géologues de la première partie du 20^e siècle. Les couvertures topographiques de la France aux différentes échelles : 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, voire d'anciennes cartes d'Etat Major au 1:10 000.
Ces cartes ne sont actuellement pas mises en valeur du fait du manque d'inventaire, de connaissance du stock et de place pour les ranger. Cartothèque en cours d'inventaire et d'informatisation.
7. 84 tiroirs horizontaux en métal, 2 meubles en métal pour classement vertical, 70 boîtes.
Mots-clés : Monde/Géologie/Cartes anciennes/Cartes militaires.

LABORATOIRE DE RECHERCHE DES MONUMENTS HISTORIQUES. Ministère de la culture et de la communication. Direction du Patrimoine.
29, rue de Paris - 77420 Champs-sur-Marne. Tél. 01 60 37 77 80. Télécopie : 01 60 37 77 99.
Site Internet : www.lrmh.culture.fr

1. *Responsable* : Lise LEROUX. Mél. lise.leroux@culture.gouv.fr
Ouverture : lundi-vendredi 10h00-12h00 et 14h00-16h30, sur rendez-vous.
Services : Accès au public, consultation sur place.
2. *Historique* : Le laboratoire de recherche des monuments historiques dépend du ministère de la culture. Il a été créé en 1970, et est dédié à la recherche sur les techniques de conservation et de restauration des divers matériaux mis en œuvre dans les monuments.
3. *Personnel* scientifique (1).

4. *Fonds* : cartes des carrières des monuments français.
5. Cartes manuscrites géologiques et monumentales + Série des cartes géologiques au 1:200 000, au 1:80 000 et au 1:50 000. Les fonds cartographiques appartenaient essentiellement au Centre de recherche des monuments historiques, et établis à partir des années 1940. Ces fonds ont été transférés au Laboratoire de recherche des monuments historiques en 1997. Les cartes géologiques proviennent de BRGM.
7. Armoire bois de 9 étagères pour les cartes pliées ; meuble à plans métalliques pour les cartes 1:200 000 et celles des carrières des monuments.
Mots-clés : France/Monument historique/Géologie/Carrière/Cartes manuscrites.

SERVICE DE LA DOCUMENTATION NATIONALE DU CADASTRE. Direction générale des Impôts. 82, rue du Maréchal Lyautey – B.P. 3045 – 78103 Saint-Germain-en-Laye. Tél. 01 30 87 58 00. Télécopie : 01 30 87 58 31.

1. *Responsable* : Christine CURNIER. Mél. christine.curnier@dgi.finances.gouv.fr
Accès : sur rendez-vous. Consultation sur place, édition de tirages au format A1 (19 euros)
2. *Création* : 1931.
3. *Personnel* : 2 personnes qualifiées.
4. *Fonds* : Plans cadastraux napoléoniens (France entière, sauf Paris), Cartes départementales, Plans topographiques de la région Ile-de-France (1:2 000).
5. Environ 420 000 plans miniaturisés.
6. Pas de catalogue. Les cartes à fenêtre sont classées par ordre alphabétique de département, puis de commune dans deux classeurs rotatifs.
7. Surface : environ 20 m². Pas de procédés de restauration. Pas de collections originales mais uniquement des cartes à fenêtre (microfilms 35 mm montés vue par vue sur ces supports) confectionnées dans les années 1980 à partir de photo-calques.
Cette activité n'est qu'une infime partie des travaux cadastraux réalisés par le Service de la documentation nationale du Cadastre qui est prioritairement chargé d'opérations liées à la dématérialisation du plan cadastral pour les besoins de l'ensemble des centres des impôts fonciers du territoire national (y compris les DOM) et les productions réalisées à cette occasion ne sont pas conservées à Saint-Germain-en-Laye.
Mots-clés : France/Ile-de-France/DOM/Cadastre/Microfilms.

SERVICE HISTORIQUE DE L'ARMÉE DE L'AIR (SHAA). Section Images Fixes. Cellule Photographies aériennes. SHAA. Château de Vincennes - B.P. 110 - 00481 Armées. Site Internet : archives@shaa.claranet.fr

1. *Responsable* : Marcellin HODEIR.
Accès gratuit uniquement sur rendez-vous (3 places). Restrictions de consultation selon la loi relative aux archives et la classification des documents.
Services : Renseignements par correspondance et sur place. Photocopies noir et blanc avec agrandissement et réduction, reproductions photographiques noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives et sur support numérique avec possibilité d'agrandissement (2 400 dpi) et réduction. Table lumineuse.
2. *Historique* : création en 1976 de la Photothèque/cartothèque. Versement en 1993 du fonds du Centre d'Exploitation et d'Interprétation de l'Armée de l'Air (CEIAA). Création de la cellule photographiques aériennes en 1998.
3. *Personnel* : technique à temps plein (1), administratif à temps partiel (1).

4. *Fonds* : 1850-1949 : 5 % ; 1950-auj. : 95 %. Fonds IGN (4 118 cartes du 1:50 000 au 1:10 000 000), Fonds allemand (1 149 cartes du 1:50 000 au 1:2 000 000), Fonds autrichien (949 cartes du 1:25 000 au 1:1 000 000), Army Map Service (1 130 cartes du 1:100 000 au 1:500 000), War Office (1 207 cartes du 1:50 000 au 1:10 000 000), AAF aeronautical chart (440 cartes au 1:1 000 000), RAF aeronautical chart (203 cartes au 1:1 000 000 et au 1:500 000), IGMI (264 cartes au 1:100 000 et au 1:50 000), Fonds russe (195 cartes au 1:600 000), Fonds tchécoslovaque (179 cartes au 1:200 000 et au 1:75 000) et environ 300 cartes d'origines diverses. Photographies aériennes : France et anciennes colonies et pays limitrophes.
5. 11 700 cartes imprimées, 5 atlas, environ 7 millions de photographies aériennes dont 10 000 de la Première Guerre mondiale.
6. Cartes : inventaire papier par organismes éditeurs, puis par pays et par ordre alphabétique des titres de carte. Photographies aériennes : inventaire papier pour les fonds décrits ci-dessus. Toute recherche de photographies aériennes se fait manuellement et en plusieurs étapes : consultation du tableau d'assemblage, puis de la carte topographique et de son calque sur lesquels sont répertoriées toutes les missions aériennes, sous forme de polygones. Chaque polygone est numéroté et renvoie à une fiche plot qui indique un numéro de dossier contenant les photographies aériennes.
7. 12 unités de 5 tiroirs horizontaux en métal. 5 meubles en métal pour classement vertical. Classeurs horizontaux à tiroirs en métal. Tableaux d'assemblage. 39 000 fiches plot. Sauvegarde sur support ektachrome et sur support numérique.
8. Inventaire des cartes IGN ; Inventaire des cartes AMS ; Inventaire des plans d'aérodromes (1943-1948) ; Inventaire des cartes War Office ; Inventaire des cartes germaniques ; Inventaires des archives du CEIAA.
Mots-clés : Monde/France/Allemagne/Autriche/Russie/Tchécoslovaquie/Cartes militaires/ Photographies aériennes/Atlas.

SERVICE HISTORIQUE DE L'ARMÉE DE TERRE. Section Cartes-Patrimoine
 B.P. 107 - 00481 Armées. Tél. 01 41 93 34 50. Télécopie : 01 41 93 38 90. Mél.
doc@shat.terre.defense.gouv.fr

1. *Responsable* : Marie-Anne de VILLÈLE. Tél. 01 41 93 21 56
Accès gratuit sans restriction. Ouverture : lundi-jeudi 9h00-17h00. Fermeture 26-31 décembre et 1^{er}-31 août.
Services : Reproductions photographiques : noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, microfilms.
2. *Historique* : fondation du dépôt de la guerre en 1688, travaux des ingénieurs géographes militaires (dépôt de la guerre 1883). 1884 : section historique de l'État-major. 1919 : Service historique de l'armée de terre, un fonds ancien clos en 1884. Ouverture du fonds « moderne ».
3. *Personnel* scientifique (1), technique à temps plein (1) et à temps partiel (2).
4. *Fonds* : France et pays limitrophes. Spécialisation : cartes militaires. 1500-1699 : 0,1 % ; 1700-1849 : 70 % ; 1850-1949 : 30 % ; 1950-auj. : 0,1 %. Pas d'acquisition.
5. 30 à 40 000 cartes imprimées et manuscrites.
6. *Classification* : une série géographique + une série chronologique. Règles d'indexation : InterMarc. Description bibliographique : fiches papier (80%). Le fonds des cartes anciennes est en cours de numérisation.
 Mots-clés : France/Europe/Cartes militaires/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Microfilms.

SERVICE HISTORIQUE DE LA MARINE (SHM). Bibliothèque centrale.
Château de Vincennes. Pavillon de la Reine - B.P. n° 112 – 00481 Armées. Site Internet :
<http://www.servicehistorique-marine.defense.gouv.fr>

1. *Responsable* : Alain MORGAT. Tél. : 01 43 28 81 50. Télécopie : 01 43 28 31 60.
Mél. shm.vincennes@wanadoo.fr
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-vendredi 9h00-17h30.
Fermeture : 1^{re} quinzaine d'août et semaine de Noël.
Services : Consultation sur place (36 places). Prêt aux institutions pour exposition (respect du cahier des charges). Renseignements par correspondance. Reproductions photographiques : formats A4 et A3 noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, fichiers numériques.
2. *Historique* : Le SHM est créé en 1919. La carto-thèque du SHM est essentiellement formée d'éléments (collection des « 71 recueils ») provenant du Service hydrographique de la Marine, héritier du Dépôt des cartes et plans de la Marine, fondé en 1720.
3. *Personnel* scientifique (2 à temps partiel), technique (1 à temps partiel).
4. *Fonds* : Marine, hydrographie. Tous les continents représentés. Pas d'acquisition : fonds clos. 1500-1699 : 20 %. 1700-1849 : 80 %.
5. 5 000 cartes imprimées, 5 000 cartes manuscrites dont 6 500 cartes manuscrites et imprimées du XVI^e au XIX^e siècle collées sur des albums vers 1860 sur l'ensemble des terres du globe (Collection des 71 recueils) et 650 plans de ports français et européens (Fonds Nivard). 2 000 atlas, 400 ouvrages de référence, 5 périodiques.
6. *Format* : Unimarc. Collection répertoriée sur papier (100 %), cataloguée (10 %).
Règle d'indexation : Thésaurus spécifique Marine. Inventaire disponible sur le site Internet. *Rubrique de l'accès* : Bibliothèque - Fonds cartographiques ou Rechercher – Cartes et plans.
7. *Tiroirs* horizontaux en bois. 20 unités de 4 ou 5 tiroirs. 200 portefeuilles.
Conservation : ajouts de bordures, encapsulage, désacidification, clichés photographiques ekta, 6 500 numérisations, 30 CDRoms.
8. *La Roncière* : « *Catalogue des manuscrits des bibliothèques de la Marine* ». Paris, 1907.
« *Du bois dont on fait les vaisseaux... de l'arbre ou sa futaie à la figure de proue sculptée, 1650-1850* ». Vincennes, Service historique de la Marine. ISBN 2-11-090339-2.
Plusieurs communications lors de colloques spécialisés dont « *Les atlas militaires royaux des bibliothèques de la Défense* », colloque à Paris, avril 2002; « *Les atlas nautiques en France entre 1700 et 1850* », colloque à Brest, novembre 2002 ; « *Les collections de cartes marines en France* », colloque à Vincennes, septembre 2002.
Mots-clés : France/Sibérie/Pyrénées/Forêt/Bathymétrie/Hydrologie/Cartes anciennes/
Cartes manuscrites/Cartes marines/Atlas/Périodiques.

UNIVERSITÉ PARIS X. UFR Sciences Sociales et Administration (SSA).

Département de géographie. Cartothèque.

200, avenue de la République – 92001 Nanterre. (Bât. D – 4^e étage, salle 410-411).
Tél. 01 40 97 75 60 ou 01 40 97 56 01. Télécopie UFR : 01 40 97 70 86.

1. *Responsable* : Claude Gabrielle DENEUX. Mél. claudedeneux@u-paris10.fr
Accès gratuit avec une carte de lecteur (étudiants inscrits à Paris X). Ouverture : lundi 13h00-17h00 ; mardi-mercredi 9h30-13h00 et 14h00-19h00 ; jeudi 9h30-13h00 et 14h00-18h00, vendredi 9h30-13h00 et 14h00-17h00.
Services : consultation sur place (20 à 30 places). Photocopies noir et blanc, formats A4 et A3 avec agrandissement et réduction. Prêt avec chèque de caution pour les étudiants de CAPES et d'agrégation ou pour les exposés.

2. *Historique* : création en 1965. A l'origine dons de la B.U. Achats au fil des années en fonction des spécialités des enseignants et des besoins pour les examens. Dons d'enseignants.
3. *Personnel* scientifique (1) + vacataire (1).
4. *Fonds* : France : cartes topographiques au 1:10 000 (série verte) et au 1:50 000 (couverture complète), au 1:25 000 et 1:80 000 (couverture partielle), cartes géologiques au 1:80 000 et 1:50 000 (+ cartons géologiques simplifiées), cartes de végétation au 1:200 000.
DOM-TOM : cartes anciennes à différentes échelles. Europe, Amérique du Nord ; Amérique du Sud. Asie : cartes topographiques et géologiques. Maghreb, Sahara, Afrique occidentale et centrale : cartes d'avant la colonisation. Couverture chronologique : 1850-à nos jours. Modes d'acquisition : achats (95%), dons (5%).
5. 28 000 cartes. Cadastres de maîtrises de géographie rurale. 2 répertoires toponymiques. Quelques cartes en relief. 204 cartes murales 40 cadastres de maîtrises de géographie rurale. 14 images satellite. Cartes marines. Photographies aériennes. Microfiches des thèses (essentiellement de géographie tropicale). Aéroposters.
6. Classification par ordre alphabétique, échelle et type. Repérage par tableaux d'assemblage. Pas de catalogage, ni d'indexation. Inventaire en cours.
7. 200 tiroirs horizontaux + séries pliées. Conservation : entoilage à la colle de pâte. Plastification double face.
Mots-clés : France/Europe/Afrique francophone/DOM-TOM/Afrique du Nord/
Amérique du Nord/Mexique/Géologie/Végétation/Géographie rurale/Cadastre/
Cartes anciennes/Cartes murales/Cartes en relief/Cartons géologiques /Photographies aériennes.

**UNIVERSITÉ PARIS XII – VAL-DE-MARNE. UFR de Lettres et Sciences humaines
Département de Géographie. Cartothèque.**
61, avenue du Général de Gaulle – 94010 Créteil Cedex. Tél. 01 45 17 11 41. Site Internet : <http://www.univ-paris12.fr>

1. *Responsable* : Abdelkader ABDELLAOUI. Tél. 01 45 17 11 34.
Mél. abdellaoui@univ-paris12.fr
Accès : gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi, mardi, jeudi et vendredi : 9h00-17h00.
Services : consultation sur place (4 places). Prêt uniquement aux enseignants et étudiants en géographie (et histoire) moyennant un chèque de caution de 30 euros/an pour les étudiants. Aucune reproduction. Aucun renseignement par téléphone, ni par courrier.
2. *Historique* : Créé en 1972 et en 1998 devient Centre documentaire associé au Service Commun de la Documentation (SCD) par convention.
3. *Personnel* scientifique (1), technique (1).
4. *Fonds* : France, DOM-TOM, Afrique francophone. Séries cartographiques : 1:10 000 et 1:500 000. 1950-auj. : 100 %. Matière de spécialisation : cartes topographiques, géologiques, pédologiques. Mode d'acquisition : achats (100 %).
5. 15 000 cartes imprimées (ac./an : 250), 1 200 photographies aériennes. Quelques atlas et images satellite.
6. Système de classification : CDU simplifiée. Règles de catalogage : propres à la BU
Règles d'indexation : RAMEAU. Collection répertoriée (75 %) sous forme de listes indiquant le titre, le nombre d'exemplaires, l'échelle. Le catalogue est en début de réalisation : il est assuré par une personne en poste à la section du centre interdisciplinaire de Créteil de la bibliothèque universitaire, à la section même. Description bibliographique des séries : chaque carte est décrite isolément. Catalogage en ligne : 100%. Catalogue disponible sur le site <http://lancelot.univ-paris12.fr> (catalogues). Espace de rangement et pour les lecteurs (45 m²).

7. | 5 meubles de rangement à tiroirs horizontaux (79 tiroirs). Classeurs verticaux à 10 casiers chacun pour les cartes pliées. Quelques portants métalliques pour les cartes grand format, rangées verticalement.
Mots-clés : France/Afrique francophone/Géologie/pédologie/Atlas/Photographies aériennes/
Images satellite.

LANGUEDOC-ROUSSILLON

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE L'AUDE.**41, Avenue Claude Bernard - 11855 Carcassonne Cedex 9. Tél. 04 68 11 31 54.****Télécopie : 04 68 11 31 87. Mél. archives@cg11.fr**

1. *Responsable* : Sylvie CAUCANAS.
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-jeudi : 8h30-17h30 ; vendredi : 8h30-16h30. Fermeture : du 15 au 30 juin.
Services : Aucun prêt. Photocopies noir et blanc. Numérisation noir et blanc ou couleur. Restrictions : état de conservation des documents et problèmes de format.
4. *Fonds* : département de l'Aude. Cartes anciennes, plans cadastraux et photographies aériennes. 1500-1699 : 10% ; 1700-1849 : 60% ; 1850-1949 : 20% ; 1950-auj. : 10%. Acquisitions essentiellement par des versements des services du cadastre.
5. 1 838 cotes représentant environ 12 000 documents (cartes imprimées et manuscrites, et atlas).
6. Inventaire numérique dactylographié. Fichier d'autorité. Collection cataloguée (100%).
7. Tiroirs horizontaux en métal. 104 unités de 5 tiroirs. 20 unités de 10 tiroirs. Meubles verticaux : 10 unités. Meubles pour documents roulés : 36 unités.
Mots-clés : Aude/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Photographies aériennes.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA LOZÈRE.**12 Avenue du Père Coudrin – 48000 Mende. Tél. 04 66 65 22 88. Télécopie : 04 66 49 39 07.****Mél. : archives@cg48.fr, site Internet : <http://lozerefrance.com>**

1. *Responsable* : Benoît-J. PEDRETTI.
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi : 13h00-17h30 ; mardi-vendredi : 8h30-12h00, 13h00-17h30 ; Fermeture : 2^e quinzaine de mai.
Services : Consultation sur place. Renseignements par téléphone et par correspondance. Aucun prêt aux particuliers. Prêt aux institutions avec assurance. Photocopies noir et blanc, A4 ou A3 avec agrandissement/réduction. Restrictions : format <A3.
2. *Création* au 19^e siècle.
3. *Personnel* scientifique à temps plein (8), à temps partiel (6), technique à temps plein (2).
4. *Fonds* : Lozère. Acquisitions : achats (2%), dons (98%).
5. Cartes imprimées, cartes manuscrites, atlas, ouvrages de référence, répertoires toponymiques, photographies aériennes, périodiques.
6. Catalogage : classement en cours.
7. 2 tiroirs horizontaux en métal, 3 meubles en métal pour classement vertical. Espaces de rangement (1,9m²).
Mots-clés : Rhône-Alpes/Gévaudan/Lozère (département)/Toponymie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Photographies aériennes/Périodiques.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DES PYRÉNÉES-ORIENTALES.

B.P. 948 – 66020 Perpignan Cedex. Tél. 04 68 54 60 39. Télécopie : 04 68 85 32 75. Mél. archives@cg66.fr

1. *Responsable* : Christine LANGÉ.
Ouverture : lundi, mercredi et jeudi 8 h 30-16 h 30 ; mardi et vendredi 8 h 30-12 h 30.
Services : consultation sur place avec une carte de lecteur. Renseignements par correspondance. Prêt aux institutions avec une assurance du demandeur (Archives départementales et musées). Photocopies : noir et blanc, couleur. Reproductions photographiques (jusqu'au format 50 x 60 cm) : noir et blanc, ekta, diapositives, microfilms.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1), techn. à temps partiel (1).
4. *Fonds* : département des Pyrénées-Orientales et régions voisines. Fonds particulier : atlas cadastral napoléonien (19^e siècle). 1500-auj. Modes d'acquisition : achat (30 %), versements des administrations (68 %), dons (2 %).
5. 400 cartes imprimées et manuscrites, 300 photographies aériennes.
6. Classification Série Fi (cadre de classement de toutes les Archives départementales). Collection cataloguée (80%) sur fiches papier (100%).
7. Tiroirs horizontaux en métal. 13 unités de 15 tiroirs chacun. Répartition des surfaces : lecteurs (150 m²), rangement (35 m²).
Mots-clés : Pyrénées-Orientales (département)/Cadastre/Cartes manuscrites/ Photographies aériennes/Microfilms.

MEDIATHEQUE CENTRALE D'AGGLOMERATION EMILE ZOLA

240, rue de l'Acropole - 34000 Montpellier. Tél. 04 67 34 87 00. Télécopie : 04 67 34 87 01

Mél. : secretariatdesmediatheques@montpellier-agglo.com

Site pour le catalogue : <http://www.montpellier-agglo.com/mediatheque>

1. *Responsables* : Gilles GUDIN DE VALLERIN (pour le réseau des Médiathèques de l'Agglomération de Montpellier) et Gladys BOUCHARD (pour les fonds patrimoniaux).
Ouverture : mardi : 12h00-18h30 ; mercredi : 10h00-18h30 ; jeudi : 12h00-21h00 ; vendredi : 12h00-18h30 ; samedi : 10h00-17h30. Fermeture annuelle : première quinzaine d'août.
Accès gratuit, avec carte de lecteur délivrée sur présentation d'une pièce d'identité, une photo d'identité et un justificatif de domicile de moins de 3 mois.
Services : Consultation sur place uniquement (56 places pour la Bibliothèque Patrimoine) (118 places pour la Bibliothèque d'Occitanie). Renseignements par correspondance et message électronique. Photocopies (noir et blanc). Photographies. Numérisation et Microfilms (devis sur demande). Prêt aux institutions (se renseigner auprès de la Médiathèque).
2. *Création* : 1790, confiscations révolutionnaires.
3. *Personnel* : conservateurs (1), bibliothécaire (1), assistants de conservation (6), agents du patrimoine (8).
4. *Fonds* : Languedoc-Roussillon essentiellement pour les cartes, France, monde pour les atlas. 1500-auj. Acquisitions : achats (99 %), dépôts (1 %).
5. Bibliothèque d'Occitanie : 224 cartes de Languedoc-Roussillon - Bibliothèque Patrimoine : 1 267 cartes imprimées, quelques cartes manuscrites, 150 atlas, ouvrages de référence, répertoires toponymiques, photographies aériennes, ouvrages de références.
6. Indexation Dewey, format Unimarc pour les atlas et cartes nouvellement acquises. Catalogue informatique des atlas et des cartes en libre accès dans la Bibliothèque d'Occitanie.

7. Meubles à tiroirs horizontaux en métal et en bois. Rayonnages. Boîtes. Conservation : emboîtement, enveloppes désacidifiées.
8. Guide du lecteur pour les divers services de la médiathèque Seule la collection des atlas est cataloguée.
Mots-clés : France/Languedoc-Roussillon/Toponymie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/ Photographies aériennes/Atlas.

BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE DES SCIENCES. Université de Montpellier II.
1, place Eugène Bataillon – 34090 Montpellier. Tél. 04 67 14 31 28. Télécopie : 04 67 14 45 45.
Mél. boom2@univ-montp2.fr

1. *Responsable* : Mireille GALCERAN.
Accès au public. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-19h00. Fermeture : août.
Services : Consultation sur place (810 places assises). Photocopies (A3). Photocopie couleurs. Numérisation.
2. *Création* : 1966.
3. *Personnel* technique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : cartes géologiques de la France : 1:8 000. Collection complète (2 jeux). France à 1:50 000 (2 jeux incomplets dont 1 complet au niveau ¼ Sud-Est). 1850-1949 : 25% ; 1950-1991 : 75%.
5. 834 cartes imprimées (ac./an : 10).
6. Catalogage : normes AFNOR.
7. 3 meubles de rangement vertical.
Mots-clés : France/Géologie.

CIRAD-AMIS. Centre de coopération internationale en recherche agronomique pour le développement. Département : Amélioration des méthodes pour l'innovation scientifique, Programme Agronomie.
Laboratoire Géotrop - Maison de la Télédétection, 500, rue Jean François Breton – 34398 Montpellier Cedex 5. Mél. iltis@cirad.fr ou Fol@cirad.fr

1. *Responsable du Système d'information cartographique* : Nicole ILTIS.
Tél : 04 67 54 87 33. Télécopie : 04 67 54 87 00

Accès gratuit, sur rendez-vous de préférence. Ouverture : lundi, mardi, jeudi, vendredi : 9h00-12h00 et 14h00-17h00 ; mercredi : 9h00-12h00.
Services : Renseignements par téléphone, par correspondance et par courrier électronique. Consultation sur place, prêt aux institutions, photocopies noir et blanc et en couleur avec agrandissement et réduction. Restrictions : utilisation à des fins non commerciales, à des fins de recherche ; pour certain matériel (sur demande et avec accord de l'organisme propriétaire). Tirages d'après numérisation. Table lumineuse.
2. *Historique* : Cartothèque fondée en 1975. Référencement des données pour besoins internes. 1993 : informatisation. 1997 : évolution de la base et accès via intranet pour saisie et consultation.
3. *Personnel* : scientifique à temps partiel (1), tech. à temps partiel (2).
4. *Fonds* : zone tropicale et intertropicales. Spécialisation : topographie, occupation des sols, agriculture. Modes d'acquisition : achats (60%), dépôts (30%), dons (10%).
5. 2 000 cartes imprimées, 1 150 photographies aériennes (ac./an : 7%), 3 700 images-satellites.
6. Système de classification par pays. Règles de catalogage interne. Règles d'indexation par Pays, Région, Thème (Thesaurus Agrovoc). Présence de plusieurs

fichiers d'autorités liés au fichier bibliographique : Base de données ORACLE. Le catalogage est décentralisé, à partir d'un interface web (système en cours de redéfinition). Collection répertoriée (30%). Le catalogue est disponible sur le site Intranet.

7. 12 tiroirs horizontaux (2 unités de 6 tiroirs) ; 5 meubles pour classement vertical, 80 boîtes.

Mots-clés : Zones tropicale et intertropicale/Afrique/Coopération internationale/Agronomie/Développement/Aide au développement/Images satellite/Photographies aériennes/Base de données.

CIRAD-EMVT (Centre de coopération internationale en recherche agronomique pour le développement. Département d'élevage et de médecine vétérinaire).

Service de cartographie.

Campus international de Baillarguet - TA/30F — 34398 Montpellier Cedex 5.

Tél. 04 67 59 37 19. Télécopie : 04 67 59 37 99. Site internet « <http://www.cirad.fr> ».

1. *Responsable* : Isolde de ZBOROWSKI. Mél. zbo@cirad.fr
La carto-thèque est ouverte à l'extérieur pour consultation, mais ce n'est pas un service.
2. *Création* : Années 1960.
3. *Personnel scientifique* (2).
4. *Fonds* : Pays tropicaux, surtout africains (du 1:10 000 au 1:10 000 000). 3 sortes de fonds cartographiques : fonds IGN, cartes au 1:200 000 (Afrique), 1:500 000, 1:10 000 000 ; fonds thématiques (ORSTOM et autres) et fonds produit par le CIRAD-EMVT (couverture herbacée, zones infestées surtout des pays tropicaux africains).
5. 520 cartes imprimées, 12 atlas, 3 000 photographies aériennes, 60 images satellite.
6. Classement par pays et par échelles.
7. 3 meubles à rangement vertical.
8. *Publications* : « *Atlas de la vallée du Zambèze* » (2001) - Editeur : CIRAD-EMVT.
« *Atlas de l'environnement côtier des îles granitiques de l'archipel des Seychelles* » (2001).
Editeurs : Université de la Réunion et CIRAD-EMVT.
Mots-clés : Zone intertropicale/Afrique/Végétation/Zone infestée/Pathologie régionale/Photographies aériennes/Images satellite/Atlas.

CIRAD-FORÊT (Centre de coopération internationale en recherche agronomique pour le développement. Programme Forêts Naturelles).

Laboratoire de cartographie, Campus international de Baillarguet - B.P. 5035

34032 Montpellier Cedex 1. Tél. 04 67 59 37 89. Télécopie : 04 67 59 37 33.

1. *Responsable* : Jean-François TREBUCHON. Mél. jean-francois.trebuchon@cirad.fr
Accès réservé aux membres de l'établissement. Ouverture : lundi-vendredi.
Services : Consultation sur place (2 places). Renseignements par téléphone, par correspondance, de préférence par messagerie électronique. Table lumineuse. Calque.
2. *Historique* : Création en 1978. Mise en place d'une banque de cartes pour les besoins internes, développement d'une base de données, consultation sur le réseau internet et intranet.
3. *Personnel technique* à temps partiel (1).
4. *Fonds* : zone intertropicale et tropicale. 1850- 2004. Couverture France et pays étrangers (1:50 000), couverture internationale (1:10 000 000).
Modes d'acquisition : achats (10%), dons (90%).
5. 10 000 cartes imprimées, 50 000 photographies aériennes, 20 images satellite, 2 CD-Roms, 100 documents numérisés extérieurs à la collection.

6. Classification par pays et par thème. Indexation par continent, pays, thème, numéros. Collection cataloguée (10%), en ligne. Catalogue disponible sur le site intranet <http://intranet.cirad.fr/cgi-bin/carto/cig>. Récupération de notices bibliographiques/autorités sous forme de disquettes.
7. 1 meuble de 8 tiroirs horizontaux en bois. 10 meubles pour classement vertical (2 en métal, 8 en bois). Meubles divers.
8. Liste d'acquisitions courantes.
Mots-clés : Zone intertropicale et tropicale/Photographies aériennes/Images satellite/CD-Roms.

UMR ESPACE-GEMS CNRS (ex-GIP-RECLUS). Bibliothèque Michel Vigouroux.
Université Paul Valéry - Maison de la Géographie, 17, rue Abbé de l'Épée.
34000 Montpellier. Tél. 04 67 14 58 58. Télécopie : 04 67 72 64 04

1. *Responsable* : Marie-Madeleine USSELMANN. Tél. 04 67 14 58 17.
Mél. musselma@mgm.fr, site Internet <http://www.mgm.fr>.
Collections consultables sur <http://alexandrie.univ-montp3.fr>.
Accès gratuit sans restriction. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-12h00 et 14h00-18h00. Fermeture : 32 jours ouvrables.
Services : consultation sur place (10 places). Renseignements par téléphone, par correspondance et par E-mail. Photocopies : noir et blanc, couleur, format A4, A3 (agrandissement et réduction). Table lumineuse.
2. *Création* : 1985.
3. *Personnel* technique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : France, monde. Modes d'acquisition : achats (90%), dons (10%). 1950-auj. : 100%.
5. 700 cartes imprimées, 600 atlas, 16 000 microfiches, 70 périodiques vivants, 7 000 titres répertoriés (6150 ouvrages et 860 rapports, dont 600 en dépôt du Plan urbain).
6. Classification : logiciel Alexandrie, catalogage simplifié. Collection cataloguée (100 %).
7. 30 tiroirs horizontaux en métal. 6 unités de 5 tiroirs chacun. 2 classeurs verticaux pour microfiches. 40 m² pour la cartothèque.
Mots-clés : Monde/France/Atlas/Microfiches/Périodiques.

UNIVERSITE PAUL VALÉRY (Montpellier III). UFR de géographie et d'aménagement de l'espace. Cartothèque.
Route de Mende - 34199 Montpellier Cedex 5. Tél. 04 67 14 22 64.

1. *Responsable* : Chantal BONNET. Mél. chantal.Bonnet@univ-montp3.fr
Accès avec une carte de lecteur. Ouverture : 35 h/semaine de mi-septembre à mi-juillet.
Services : consultation sur place (45 places). Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux usagers et aux institutions (restrictions après examen de la demande).
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1), techn. à temps plein (1), 5 étudiants vacataires.
4. *Fonds* : France. Cartes topographiques et géologiques surtout. 1700-1849 : 1 % ; 1850-1949 : 15 % ; 1950-auj. : 84 %. Modes d'acquisition : achats (80 %), dons (20 %).
5. Cartes imprimées, 150 atlas, 8 aéroposters, 12 images satellite.
6. Catalogage : AFNOR. Indexation : RAMEAU. Présence d'un fichier d'autorité. Repérage par tableaux d'assemblage. Description bibliographique sur fiches papier (70 %). Récupération de notices bibliographiques en format Unimarc. Collection cataloguée (70 %).
7. 97 tiroirs horizontaux (45 en métal, 52 en bois). Nombre d'unités : 9 en métal, 2 en bois. 30 portefeuilles, 1 vitrine d'exposition verticale, 50 boîtes, 1 classeur. Surfaces pour les lecteurs et le rangement (90 m²).
Mots-clés : France/Géologie/Atlas/Images satellite.

LIMOUSIN

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA CORRÈZE.

Le Touron – 19000 Tulle. Tél. 05 55 20 11 91. Télécopie : 05 55 20 95 47.

Site internet www.cg19.fr

1. *Responsable* : Samuel GIBIAT. Mél : sgibiat@cg19.fr
Accès gratuit. Ouverture : lundi-jeudi : 8h30-17h30 ; vendredi 8h30-16h30.
Services : consultation sur place. Renseignements par téléphone et par correspondance. Aucun prêt. Photocopies noir et blanc. Reproductions photographiques : noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, microfilms. Numérisation et gravage de CDRom.
3. *Personnel* (1).
4. *Fonds* : histoire et géographie régionale du Limousin. Département de la Corrèze.
5. 520 cartes imprimées, 70 cartes manuscrites, 30 atlas, 4 200 photographies aériennes, 4 CD-Roms. 1700-1849 : 10% ; 1850-1949 : 70% ; 1950-auj. : 20%. Modes d'acquisition : achats (70%), dépôts (30%).
6. *Catalogage* : Indexation sur CLARA. Collection cataloguée sur fiches : 80%.
7. 644 tiroirs horizontaux en métal. 27 unités de 12 tiroirs. 16 unités de 20 tiroirs.
Mots-clés : Limousin/Corrèze/Cartes manuscrites/Atlas/Photographies aériennes/Microfilms/CDRoms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA CREUSE.

30, rue Franklin-Roosevelt - B.P. 164 - 23004 Guéret Cedex. Tél. 05 44 30 26 50. Télécopie : 05 44 30 26 51. Mél. archives@cg23.fr, site internet : <http://www.cg23.fr>

1. *Responsable* : Isabelle MAURIN-JOFFRE.
Accès gratuit. Ouverture : lundi-jeudi : 8h30-17h00 ; vendredi : 8h30-16h00.
Fermeture : 15 jours en janvier.
Services : Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux institutions (conditions de la Direction des Archives de France). Photocopies : noir et blanc. Reproductions photographiques : noir et blanc, microfilms.
2. *Création* : 1797.
3. *Personnel* scientifique (3), technique (2).
4. *Fonds* : Creuse. 1500-auj. Modes d'acquisition : achats, dépôts, échanges et dons.
5. Carte imprimées, cartes manuscrites, atlas, ouvrages de référence, répertoires toponymiques, photographies aériennes, périodiques, microfilms, microfiches.
6. *Classification* : Archives de France. *Catalogage* : Archives de France, sur place et internet. Description bibliographiques des séries sur fiches. Collection cataloguée (90%).
7. Tiroirs horizontaux en métal. 24 unités de 12 tiroirs. Portefeuilles. Boîtes. Pochettes. Espaces d'exposition.
Mots-clés : Limousin/Creuse /Toponymie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Photographies aériennes/Périodiques/Microfilms/Microfiches.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA HAUTE-VIENNE.

1 allée Alfred-Leroux – 87032 Limoges Cedex . Tél. 05 55 50 97 60. Télécopie : 05 55 01 39 85. Mél : archiv@cg87.fr site Internet : www.cg87.fr

1. *Responsable* : Robert CHANAUD.
Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-17h00 ; jeudi : 9h00-17h00. *Fermeture* : 2 semaines en août.

Services : accès gratuit avec une carte de lecteur (48 places). Pas de prêt.
 Photocopies : noir et blanc, formats originaux non fragiles <A3. Espace disponible pour la photographie. Reproductions photographiques : noir et blanc, papier, ekta, diapositives, microfilms.

4. *Fonds* : région Limousin, département de Haute-Vienne.
5. 400 cartes imprimées et manuscrites. Plusieurs milliers de plans cadastraux des communes de la Haute-Vienne (19^e-20^e siècles). Plusieurs milliers de plans de type architectural (18^e-20^e siècles).
6. Classification : normes de la Direction des Archives de France.

Mots-clés : Limousin/Haute-Vienne/Cadastré/Cartes manuscrites/Microfilms.

BIBLIOTHÈQUE FRANCOPHONE MULTIMÉDIA (B.F.M.) DE LIMOGES.

2, rue Louis Longueue – 87032 Limoges Cedex. Tél. 05 55 45 96 00.

Télécopie : 05 55 45 96 96. Site internet : www.bm-limoges.fr

1. *Responsable* : Alain DUPERRIER. Mél. aduperrier@bm-limoges.fr
Accès : au public. Ouverture : mardi, jeudi et vendredi : 13h00-19h00 ; mercredi : 10h00-19h00 ; samedi : 10h00-18h00.
Services : consultation sur place de toutes les cartes du Pôle Limousin et Patrimoine (18 places et un meuble-pupitre). Renseignements par correspondance. Photocopies (A3, agrandissements, réductions). Reproductions photographiques pour les plans anciens de Limoges.
2. *Historique* : créée en 1804. Dévolution de la Bibliothèque de l'École centrale de la Haute-Vienne à la ville de Limoges (1804). Rares achats, dons du Ministère de l'instruction publique ou de particuliers (19^e-20^e siècles). Actuellement achats, dons du Dépôt légal de la Bibliothèque nationale.
3. *Personnel* scientifique et technique à temps partiel + pers. de service (occasionnel).
4. *Fonds* : Limousin. 1950-auj. : 1/3. Avant 1950 : 2/3, dont deux incunables avec cartes. Séries nationales : carte de la France par Cassini : 175 cartes en 28 boîtes. Carte de Belgique par Ferraris : 25 cartes en 3 boîtes. Cartes d'état-major 19^e-20^e siècles (très incomplet). Cartes géologiques de la France (très incomplet). Carte des diocèses de France (incomplet). Fonds local : 1/2 des documents. Acquisitions : achats (1/3), dons (2/3).
5. Cartes imprimées et manuscrites, atlas. Dictionnaire topographique de la France (par départements), 1 globe céleste (début 20^e siècle), une couverture aérienne du département de la Haute-Vienne 1959-1960. 1 carte du diocèse de Limoges par le Sr Cornuau (1782) restaurée par l'atelier de la Bibliothèque Nationale à Sablé.
6. Catalogage : sommaire. Tableaux d'assemblage pour certaines séries de cartes d'état-major. Bibliographie : feuilles libres thématiques.
7. 4 meubles à plans métalliques à tiroirs, 2 meubles à plans métalliques verticaux. 2 classeurs horizontaux en bois. 2 classeurs verticaux en métal.
8. Les atlas anciens figurent dans le « Catalogue méthodique de la Bibliothèque communale de la ville de Limoges : histoire ».- Limoges : Chapoulaud, 1858.
 Mots-clés : Limousin/Haute-Vienne/Géologie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Cartes militaires/Globe.

UNIVERSITÉ DE LIMOGES. Faculté de Lettres et Sciences humaines. Département de Géographie. Bibliothèque - cartothèque.

39E, rue Camille Guérin - 87036 Limoges Cedex. Tél. 05 55 43 56 00.

Télécopie : 05 55 43 56 03. Site Internet www.flsh.unilim.fr

1. *Responsable* : Françoise ARDILLIER-CARRAS (Pr.)
Accès : aux étudiants.
Services : consultation sur place. Pas de prêt.

2. *Création* : 1967.
3. *Pas de personnel* affecté à la cartothe.
4. *Fonds* : couverture de base. Cartes topographiques au 1:100 000 France, au 1:50 000 : France, Péninsule ibérique, Allemagne, Irlande, Grande-Bretagne, Spitzberg, au 1:25 000 : Limousin, grandes villes françaises, littoraux. Géomorphologie, géographie rurale, géographie urbaine. Cartes géologiques : 1:80 000 et 1:50 000 : France + cartes diverses : Europe et Monde + cartes de la végétation et cartes des sols (France). Acquisitions : par achats (100 %).
6. Classeur, répertoire alphabétique. Instrument de contrôle : fiches. Collection cataloguée ou répertoriée : 90 %.
7. 21 m² de rangement. 10 classeurs horizontaux en métal, 1 en bois (5 tiroirs par unité). 4 classeurs verticaux en bois.
Mots-clés : Monde/France/Limousin/Europe/Spitzberg/Géologie/Végétation/Sol/
Photographies aériennes/Cartes murales.

LORRAINE

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA MEURTHE-ET-MOSELLE.

1, rue de la Monnaie – C.S. 5202 – 54052 Nancy Cedex. Tél. 03 83 30 90 90. Télécopie : 03 83 37 81 11. Mél. : archives54@cg54.fr

1. *Responsable* : Hélène SAY. Mél. hsay@cg54.fr
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi, mardi, mercredi et vendredi : 9h00-18h00 ; samedi : 9h00-12h00.
Services : consultation sur place (50 places). Renseignement par correspondance. Aucun prêt. Photocopies noir et blanc. Reproductions photographiques : noir et blanc, papier, ekta, diapositives, microfilms.
2. *Historique* : les fonds de cartes et plans font partie des collections des archives départementales mises en place par la loi du 5 brumaire an V. Ils se sont enrichis au cours des 19^e et 20^e siècles.
3. *Personnel* : 26 personnes dont 1 personnel scientifique à temps partiel pour les fonds iconographiques.
4. *Fonds* : Lorraine. Matière de spécialisation : géographie, architecture. Avant 1500 : 1 % ; 1500-1699 : 1 % ; 1700-1849 : 3 % ; 1850-1949 : 85 % ; 1950-auj. : 10 %. Fonds particuliers : Plans Prouve (35 000), plans du cadastre (12 000), plans d'architectes (40 000), cartes régionales (2 000). Modes d'acquisition : achats (10 %), dépôts (80 %), dons (10 %).
5. Environ : 2 100 cartes imprimées, 54 800 cartes manuscrites, 300 ouvrages de référence, 60 répertoires toponymiques, 250 photographies aériennes. 20 atlas, 25 maquettes, 17 périodiques.
6. Catalogage selon les normes archivistiques. Collection cataloguée (70 %). Description bibliographique sur fiches papier (10 %), catalogage informatisé (90 %). Repérage : fiches papier bordereaux de versements, inventaires.
7. Tiroirs horizontaux : 280 en métal, 10 en bois. 22 unités de 15 ou 12 tiroirs chacune. 20 meubles pour classement vertical. 600 rouleaux. 160 portefeuilles. Procédés de conservation : entoilage à la colle de pâte, ajouts de bordures, désacidification, enveloppes désacidifiées.
 Répartition des surfaces : salle de lecture (100m²) ; espace de rangement (32 km linéaires d'archives).
8. Guide des archives de Meurthe-et-Moselle par Hubert Collin. (2 tomes).
 Mots-clés : Lorraine/Toponymie/Cadastre/Architecture/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/ Photographies aériennes/Microfilms/Atlas/Maquettes/Périodiques.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA MEUSE.

20, rue Monseigneur Aimond – B.P. 514 – 55012 Bar-le-Duc Cedex. Tél. 03 29 79 01 89. Télécopie : 03 29 79 00 29. Mél. : archives@cg55.fr, site Internet : <http://www.cg55.fr>

1. *Responsable* : Lydiane GUEIT-MONTCHAL.
Accès : avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-17h00.
Services : consultation gratuite sans restriction (35 places). Renseignement par téléphone et par correspondance. Aucun prêt d'originaux sauf sous forme de reproduction dans le cadre d'exposition. Photocopie noir et blanc A4, A3 avec agrandissement/réduction. Tirages d'après lecteur reproducteur de microformes pour le cadastre napoléonien. Mise à disposition d'un statif et d'un appareil photo.

2. *Historique* : créées en 1796. Documents provenant des administrations d'ancien Régime et des séquestres révolutionnaires sur le clergé. Le fonds s'est enrichi, surtout depuis 1970, par les plans venant des communes, du cadastre et de l'ONF principalement, mais aussi par quelques dons.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1) ; tech. à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Département de la Meuse. Avant 1500 : 1 % ; 1500-1699 : 1 % ; 1700-1849 : 30 % ; 1850-1949 : 30 % ; 1950-auj. : 38 %. Cadastre napoléonien 1808-1850 et cadastre rénové 1930-1980 (toutes les communes + plans d'abonnement), microfiches du cadastre napoléonien, plans des forêts des 18^e-19^e siècles, vues aériennes (principalement guerre 1914-1918 + cartes militaires, plans de voirie et de communes surtout du 19^e siècle, cartes topographiques et géologiques, cartes IGN, microfiches (cadastre napoléonien par communes), plans d'abornement 19^e siècle. Modes d'acquisition : versements (98 %) dons (1 %) achats (1 %).
5. 8 000 cartes imprimées (cadastre), 5 000 cartes manuscrites (Séries + Cnes), 10 atlas, 3 maquettes, 100 photographies aériennes, 5 000 microfiches (cadastre), 1 CDRom (Cassini).
6. Catalogage : Base de données et inventaires papier ; indexation champs : analyse/type de document/support/date/mots clés/lieux/personnes/auteur. Catalogage effectué à la carto-thèque ; collection cataloguée (100%) ; 8 200 fiches dans la base de données base informatique.
7. 500 étagères horizontales en métal + 5 unités de meubles de 15 tiroirs. 1 500 portefeuilles. 8 meubles en métal pur classement vertical. 1 vitrine d'exposition verticale et 8 d'exposition horizontale. 50 boîtes. 20 classeurs. 20 pochettes. 3 meubles à plan en rouleaux.
Répartitions des surfaces : lecteurs (240 m²), bureaux (12 m²), rangement (150 m²), exposition (67m²). Conservation : 1 % des plans restaurés.
8. Guide de recherche aux Archives départementales de la Meuse, 1996.
Mots-clés : Meuse (département)/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes militaires/Photographies aériennes/Microfilms/Microfiches/Base de données/CDRom/Atlas.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA MOSELLE.

1, allée du Château – 57070 Saint-Julien-les-Metz. Tél. 03 87 21 85 00.

Télécopie : 03 87 21 85 01. Site Internet : www.archives57.com

1. *Responsable* : Marion DUVIGNEAU. Tél. 03 87 21 85 07
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : mardi-vendredi : 8h30-16h45 ; samedi 8h30-12h30. Pas de fermeture du service hors jours fériés nationaux, 26 décembre et Vendredi saint.
Services : consultation sur place. Prêt uniquement aux institutions pour exposition. Photocopies noir et blanc A4, A3 (agrandissement et réduction), sauf pour les documents fragiles et de grands formats. Reproductions photographiques : papier noir et blanc, ekta couleur, microfilms. Reproductions numériques. Renseignements par correspondance.
2. *Historique* : créées en 1796. Inventaire des cartes et plans publié en 1931. Création de la série Fi en 1965. Déménagement dans le nouveau bâtiment en 1992.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1), technique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Moselle-Lorraine + Sarre et Luxembourg. 1500-1699 : 10% ; 1700-1849 : 25 % ; 1850-1949 : 50 % ; 1950-auj. 15 %. Modes d'acquisition : achats (10 %), dons et versements (90 %).
5. 2 000 cartes imprimées et manuscrites, 50 atlas, 2 000 photographies aériennes, 360 cartes murales ou roulées.
6. Catalogage informatisé, inspiré par les recommandations de la Direction des Archives de France. Catalogue disponible sur www.archives57.com : faire une recherche > dans les images.

7. 252 tiroirs horizontaux en métal, 1 meuble pour classement vertical. Répartition des surfaces : lecteurs (20 m²), bureau (15 m²), espaces de rangement (200 m²). Conservation : entoilage à la colle de pâte, désacidification, enveloppes désacidifiées, clichés photographiques papier et ekta, numérisation.
8. Répertoire des cartes et plans formant dans le dépôt une collection spéciale par Raymond Lecomte, Metz, 1931, 29 p. (série CP). Catalogue informatisé pour les plans et cartes classés dans les séries Fi et CP, et dans certaines séries d'archives anciennes (non exhaustif).
Mots-clés : Lorraine/Moselle (département)/Sarre/Luxembourg/Cadastre/Cartes manuscrites/Cartes murales/Atlas/Microfilms/Photographies aériennes.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DES VOSGES.

4, avenue Pierre Blanck, Parc économique du Saut le Cerf – B.P. 1002 – 88050 Epinal Cedex
9. Tél. 03 29 81 80 70. Télécopie : 03 29 31 96 52.

1. *Responsable* : Martin BENOÎT. Mél. bmartin@cg88.fr
Accès gratuit. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-17h30 ; samedi : 8h30-12h30. Fermeture annuelle du 1^{er} au 15 juillet.
Services : consultation sur place (4 places). Restrictions : état de conservation et dimensions. Prêt aux institutions pour expositions sous conditions. Tirages d'après numérisation. Reproductions photographiques noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, microfilms. Renseignements par téléphone et par correspondance.
2. *Historiques* : créées en 1796. Versements des administrations du département, acquisitions, dons, dépôts, legs.
3. *Personnel* scientifique et technique temps partiel.
4. *Fonds* : Vosges et Lorraine (16^e-20^e siècles). Cartes topographiques, plans d'arpentage, plans cadastraux, cartes administratives, routières, économiques, plans d'architecture, urbanisme. Modes d'acquisition : achats (50%) et dons (50%). 1500-1699 (10%) ; 1700-1849 (10%) ; 1850-1949 (40%) ; 1950-auj. (40%).
5. Cartes imprimées et manuscrites. Matière de spécialisation : Vosges/Lorraine.
6. Classification et règle de catalogage : ISAD G. Indexation Topo + Garnier. Collection cataloguée ou répertoriée (70%). Fiches papier (50%).
7. Tiroirs horizontaux en métal : 17 unités de 20 à 24 tiroirs. 15 portefeuilles. 4 boîtes. 8 meubles pour la conservation des plans roulés. Travaux de restauration : entoilage à la colle de pâte, désinfection, gommage, entoilage, comblage de lacunes. Reproduction à des fins de conservation : numérisation (20%). Espaces de rangement (80 m²).
8. Guide des Archives départementales des Vosges. - Inventaires des archives anciennes et modernes. - Catalogues d'exposition.
Mots-clés : Lorraine/Vosges/Cadastre/Architecture/Urbanisme/Cartes manuscrites.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE METZ. Médiathèque.

1, cour Elie Fleur – 57000 Metz. Tél. 03 87 55 53 33. Télécopie : 03 87 30 42 88.
Mél. mediathèque@biblio.mairie-metz.fr

1. *Responsable* : Pierre LOUIS.
Accès au public. Ouverture : mardi, jeudi, vendredi : 13h00-19h00 ; mercredi : 10h00-19h00 ; samedi : 10h00-18h00.
Services : Consultation sur place (100 places). Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux institutions pour expositions. Photocopies A3, A4, agrandissement (2) et réduction (0,5). Restrictions : manuscrits, documents fragi-

les, grands formats, de 100 ans et plus. Copies à partir d'un lecteur-imprimant de microcopies. Microreproduction à partir de l'original, à partir de la microcopie. Reproductions photographiques. Copies sur film plastique. Numérisations sur CDRoms. Table lumineuse. Laboratoire photographique. Scanner A3, chambre numérique.

2. *Création* : 1811.
4. *Fonds* : Lorraine et pays limitrophes (Belgique, Luxembourg, Allemagne). Histoire locale, géographie humaine, physique, économique. Avant 1500 : 5 unités ; 1500-1699 : 10 % ; 1700-1849 : 25 % ; 1850-1949 : 45 % ; 1950-auj. : 20 %. Villes de Moselle, plans de Metz, plans d'édifices : 15 % de l'ensemble. Documents manuscrits et imprimés du 15^e siècle à nos jours. Acquisitions par achat (30 %), par dons (70 %).
5. 1 220 cartes imprimées (ac./an : 10), 195 cartes manuscrites, 305 atlas, 100 ouvrages de référence, 30 répertoires toponymiques, 1 maquette, 1 carte en relief (1862), 70 photographies aériennes, 50 cartes murales ou roulées, 10 publications en série.
6. Règles de catalogage : enregistrement en format CLSI/OCLC Marc. Collection cataloguée : 50 %.
7. Classeurs horizontaux en métal (34 tiroirs), 1 classeur vertical en métal, 4 vitrines d'expositions verticales, 40 horizontales. Aires d'exposition : 200 m². Conservation : entoilage (10 %), utilisation d'enveloppes désacidifiées (50 %), emboîtage (2 %).

Mots-clés : Lorraine/Belgique/Luxembourg/Allemagne/Moselle(département)/Metz/
Toponymie/Cartes manuscrites/Cartes murales/Atlas/Photographies aériennes/CDRoms.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE NANCY

43, rue Stanislas -C.S. N° 4230 - 54042 Nancy Cedex. Tél. 03 83 37 38 83.

Télécopie : 03 83 37 91 82. Mél. bm Nancy@mairie-nancy.fr

1. *Responsable* : André MARKIEWICZ.
Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-19h00 ; samedi : 9h00-12h15, 13h45-18h00.
Fermeture : 1^{re} quinzaine d'août.
Services : consultation et prêt sur place, accès gratuit. Photocopies noir et blanc. Reproductions photographiques : noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, microfilms, scanners, images numérisées, CDRoms.
2. *Historique* : créée en 1750. Bibliothèque fondée par Stanislas Leszczyński, ancien roi de Pologne, duc de Lorraine.
4. *Fonds* : Lorraine.
5. Fonds général (atlas, cartes isolées) et fonds lorrain. Les atlas sont catalogués et inclus dans le fichier général, les cartes isolées sont conservées dans des cartons à dessin, classées géographiquement mais non cataloguées.
Mots-clés : Lorraine/Cartes anciennes/Atlas/Microfilms/CDRoms.

INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE DE LORRAINE - ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DE GÉOLOGIE (INPL - ENSG).

Service commun de la documentation - Centre de Documentation de Brabois, Salle GAÏA 2, avenue de la Forêt de Haye - B.P.169 - 54505 Vandoeuvre-les Nancy Cedex. Site Internet <http://www.scd.inpl-nancy.fr>

1. *Responsable* : Jeannine GOLEC. Tél. 03 83 59 60 26. Télécopie : 03 83 59 60 23.
Mél. jeannine.golec@inpl-nancy.fr
Accès gratuit. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-18h30. Fermeture : Vacances de Noël + 3 semaines en été.
Services : Consultation sur place uniquement (318 places). Aucun prêt. Renseignements par téléphone. Photocopies noir et blanc.

2. *Historique* : L'ENSG a été créée en 1908 ; les collections de la bibliothèque (y compris les cartes) ont été transférées au Centre de Documentation de Brabois en 1994. Le fonds de cartes est géré avec les collections d'ouvrages et de publications en série.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (2), technique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : France, Est de la France, Angleterre, Afrique du Nord, Maghreb : cartes géologiques au 1:50 000 et 1:80 000. De l'Espagne, du Portugal, d'Italie, des pays scandinaves à échelles diverses. Dans une moindre proportion, cartes géologiques de différents pays du monde : Afrique, Amérique du Nord et du Sud, Pays de l'Est, Asie, Océanie. 1850-auj. : 100%.
5. 8 000 cartes imprimées (cartes au 1:50 000 du BRGM). 40 atlas.
6. Système de classification : « Continents » « pays ». Règles de catalogage : AFNOR. Règles d'indexation : RAMEAU. Catalogage fait à la cartothèque et disponible sur le site <http://www.scd.inpl-nancy.fr>. Liste d'acquisitions courantes, format Unimarc, sous forme de téléchargement en ligne. Collection répertoriée uniquement pour les atlas.
7. Tiroirs horizontaux en métal (1 unité de 15 tiroirs). 14 meubles pour classement vertical en métal. Boîtes. Répartition des surfaces du Centre de Documentation de Brabois : lecteurs (1 932 m²), bureaux (192 m²), espace de rangement (694 m²). Procédés de conservation : ajouts de bordures, emboîtage.
Mots-clés : France/Lorraine/Monde/Afrique du Nord/Maghreb/Géologie/Atlas.

UNIVERSITÉ DE METZ. Faculté des Lettres. Département de Géographie. Cartothèque. Ile du Saulcy - 57045 Metz Cedex. Tél. 03 87 31 52 19. Télécopie : 03 87 31 52 55.

1. *Responsable* : Michel SARY. Contact : Danielle MEDDAHI.
Mél. meddahi@sha.univ-metz.fr
Accès au public. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-11h30, 14h00-17h00. Fermeture : vacances universitaires.
Services : consultation sur place (10 places). Prêt aux institutions. Photocopies (A3, agrandissement, réduction). Table lumineuse.
2. *Création* : 1968.
3. *Personnel* : 4 moniteurs.
4. *Fonds* : Allemagne, Belgique, Pays-Bas, France, Lorraine. Quelques cartes murales 1940 (allemandes). 1950-auj. : 100 %. Acquisitions par achats : 100 %.
5. 11 257 cartes imprimées (ac./an : 100), 43 atlas, 900 photographies aériennes, 160 cartes murales ou roulées.
6. Contrôle des séries par tableaux d'assemblage. Classeur d'inventaire alphabétique et thématique.
7. 90 m² dont 30 pour le rangement. 26 classeurs horizontaux en métal. 2 classeurs verticaux en métal.
Mots-clés : Europe/France/Allemagne/Lorraine/Atlas/Photographies aériennes/Cartes murales.

UNIVERSITÉ DE NANCY II. Faculté des Lettres. Département de Géographie. Cartothèque. 23, boulevard Albert 1er - B.P. 3397 - 54000 Nancy. Tél. 03 83 96 71 11. Télécopie : 03 83 96 70 35.

1. *Responsable* : Simon EDELBLUTTE.
Accès : gratuit réservé aux membres de l'établissement. Ouverture : mardi : 15h30-17h00 et mercredi : 13h00-14h30. Nombre de place de consultation : 2.
2. *Historique* : cartothèque fondée au début du 20^e siècle.
3. *Personnel* : scient. à temps partiel (1), techn. à temps partiel).
4. *Fonds* : plus de 10 000 cartes IGN au 1:50 000 de la France datant des années 1960 à

nos jours. Couverture complète de la France, carte IGN au 1:100 000 (1960-auj.). Couverture des principales villes de France, cartes IGN au 1:25 000. Couverture complète du «Grand Est», cartes IGN au 1:25 000. Couverture presque complète de la France géologique 1:50 000. Fond d'une centaine de cartes murales «récentes» (1960-auj.). Fond d'une centaine de cartes murales «anciennes» (avant 1960), de cartes anciennes 1900-1940 concernant la Lorraine au 1:20 000 et 1:25 000, cartes de pays d'Europe, d'Amérique du nord et d'Afrique. Une centaine d'atlas dépendant de l'Institut de Géographie. Couverture complète de la Lorraine en photographies aériennes verticales IGN s'échelonnant des années 1950 à nos jours. Plusieurs milliers de photographies aériennes obliques (Laboratoire de Géographie CERPA). Modes : achats.

5. Cartes imprimées, photographies aériennes, 5 maquettes et 1 globe.
7. 20 classeurs horizontaux en métal, 4 armoires métalliques, 4 classeurs verticaux en bois et 2 classeurs verticaux métalliques. Répartition des surfaces de la carto-thèque : lecteurs (5 m²), bureaux (3 m²) et espaces de rangement (50 m²).
Mots-clés : France/Lorraine/Europe/Amérique du Nord/Afrique/Géologie/Ville/
Cartes anciennes/Cartes murales/Atlas/Photographies aériennes/Globe.

**UNIVERSITÉ HENRI POINCARÉ NANCY I. Service commun de documentation.
Bibliothèque des Sciences.
Rue du Jardin botanique – B.P. 11 - 54601 Villers-les-Nancy Cedex. Tél. 03 83 68 44 00.
Télécopie : 03 83 68 44 03.**

1. *Responsable* : A.P. PARRET. Mél. parret@scd.uhp-nancy.fr
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-vendredi : 8h00-19h00 ; Samedi : 9h00-12h00. Fermeture : 4 semaines en août. Vacances de Noël.
Services : consultation sur place. Prêt limité pour faire des photocopies couleur, avec dépôt de carte d'identité. Photocopies noir et blanc (agrandissement et réduction).
4. *Fonds* : 1950-auj. : 100%. Acquisitions par achats (100%).
5. 1 071 cartes imprimées (ac./an : 10 à 20). Couverture au 1:50 000.
6. Règles de catalogage : NF Z 44067.
7. 3 meubles à tiroirs horizontaux en bois.
Mots-clés : Lorraine/Géologie.

MIDI-PYRÉNÉES

ARCHIVES DÉPARTEMENTALE DE L'ARIEGE**59, chemin de la Montagne – 09000 Foix . Tél. 05 34 09 36 80.****Mél. : arc.dir@cg09.fr**

1. *Responsable* : Sophie LAMBERT.
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-12h00, 14h00-17h00 ; Mercredi (fermé l'après-midi) Fermeture : 1^{re} quinzaine de juillet.
Services : consultation sur place. Aucun prêt. Reproductions photographiques noir et blanc, couleur, papier, diapositives.
3. *Personnel* technique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Ariège, Pyrénées, Midi de la France. Modes d'acquisition : dons, achats.
5. Environ 419 cartes imprimées. Les cartes représentent une petite partie des fonds iconographiques des Archives départementales.
6. Classement et cotation conformes aux normes d'archives. Le catalogage se fait à la cartothèque. Collection répertoriée (100%).
7. Tiroirs horizontaux. Surface : locaux des Archives départementales.
Mots-clés : Midi-Pyrénées/Ariège.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA HAUTE-GARONNE**11, boulevard Griffoul-Dorval – 31400 Toulouse. Tél. 05 34 31 19 70. Télécopie : 05 34 31 19****71. courriel : archives@cg31.fr site Internet : www.archives.cg31.fr**

1. *Responsable* : Jean LE POTTIER.
Accès gratuit. Ouverture : lundi-vendredi : 8h00-17h30. Fermeture : 1^{re} quinzaine de juillet.
Services : consultation sur place. Renseignements par correspondance. Photocopies noir et blanc (A4, A3). Restrictions : état et format de document. Prêt aux institutions.
2. *Création* : 1796.
3. *Personnel* aux Archives : 55 personnes dont 7 de catégorie A, 16 de catégorie B et 31 de catégorie C.
4. *Fonds* : plans d'édifices et de lieux antérieurs ou postérieurs à la Révolution. Plans cadastraux napoléoniens. Cartes anciennes. Modes d'acquisition : dons, achat.
5. Environ : 400 plans anciens. 1 200 cartes. 2 500 plans géométriques. 3 691 plans cadastraux napoléoniens (tous numérisés). 500 atlas du cadastre napoléonien.
6. Cadre de classement des Archives départementales.
7. Meubles à plan (rangement horizontal).
8. Répertoires des cartes et plans dactylographiés. Le répertoire des cartes sera disponible sur le site Internet des Archives départementales, à partir du 15 septembre 2004. Et une partie du répertoire des plans sera disponible sur le site Internet des Archives départementales à partir du 1 octobre 2004.
Mots-clés : France/Midi-Pyrénées/Haute-Garonne/Cadastre/Végétation/Géologie/
Cartes anciennes/Cartes militaires.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU LOT**218, rue des Cadourques – 46000 Cahors. Tél. 05 65 22 06 05. Télécopie : 05 65 53 99 37.****Mél. archives@cg46.fr**

1. *Responsable* : Hélène DUTHU-LATOURE.
2. *Historique* : versements des services du Cadastre, des Ponts et Chaussées, des Services agricoles, dépôt des mairies.
3. *Pas de personnel* spécifique pour la cartothèque.
4. *Fonds* : Département du Lot, la généralité, le diocèse. Plans de terroirs : 18^e-19^e siècles ; plans cadastraux du 19^e siècle ; plans d'urbanisme, construction ou équipements des 19^e-20^e siècles ; atlas cadastraux 18^e siècle.
6. Les cartes ont été le plus souvent dressées à l'appui d'un dossier et y sont intégrées. Ces dossiers sont signalés dans les répertoires des séries d'archives où ils sont classés. Cartes et plans isolés en cours de classement.
Mots-clés : Midi-Pyrénées/Lot (département)/Cadastre/Urbanisme/Atlas.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE TARN-ET-GARONNE**14, avenue du 10^e Dragons – 82000 Montauban. Tél. 05 63 03 46 18.****Télécopie : 05 63 66 93 98. Mél. : courrier@cg82.fr ou pascale.marouseau@cg82.fr****Site Internet : www.cg82.fr**

1. *Responsable* : Solange GAUCI.
Accès gratuit. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-17h00. Fermeture : 1^{er} au 15 juillet inclus.
Services : consultation sur place (23 places) avec carte de lecteur. Prêt aux institutions. Renseignements par correspondance. Reproductions sauf pour les plans grands formats. Photocopies noir et blanc, formats A3 et A4. Tirages d'après lecteur-reproducteur de microformes. Reproductions photographiques noir et blanc, papier, ekta, diapositives, microfilm. Les plans du cadastre napoléonien numérisés peuvent être reproduits en A3 couleur.
4. *Fonds* : Tarn-et-Garonne. 1500-1699 : 1%, 1700-1849 : 90%, 1850-1949 : 6%, 1950-auj. : 3%. Modes d'acquisition : achats (5%), dépôt légal, copyright, etc...(90%), dons (5%).
5. Plans cadastraux dits «napoléoniens» début 19^e siècle des 195 communes de Tarn-et-Garonne.
400 cartes imprimées. 2 740 cartes manuscrites. 14 ouvrages de référence.
6. Classification : fiches, répertoire.
7. Surface de la cartothèque : 70 m² (salle commune à la consultation de tous les documents). Classeurs horizontaux en métal, nombre d'unités : 8, nombre de tiroirs par unité : 5 x 6, 12 x 2.
Mots-clés : Midi-Pyrénées/Tarn-et-Garonne/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Microfilms.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE TOULOUSE**1, rue du Périgord - 31000 Toulouse. Tél. 05 62 27 66 66. Télécopie : 05 62 27 67 53.****Site Internet : www.bm-toulouse.fr**

1. *Responsable* : Françoise DUBOURG.
2. *Historique* : confiscations révolutionnaires pour les acquisitions antérieures à 1815, sans doute en 1960 pour les autres.
3. *Personnel* : pers. scientifique (1).
4. *Fonds* : sud de la France au 1:25 000 + Midi-Pyrénées au 1:50 000. Modes d'acquisitions : achats pour les cartes IGN du sud de la France à 1:25 000, dépôts de la BN pour les cartes de France au 1:50 000 (ce dépôt a cessé).

5. 250 cartes anciennes imprimées et du 19^e siècle, 300 feuilles contemporaines (IGN), 50 atlas, 10 cartes murales ou roulées.
6. Catalogage à l'auteur, au graveur ou dessinateur, au lieu. Conservées dans des meubles à cartes, restaurées par notre atelier de restauration.
Mots-clés : France du Sud/Midi-Pyrénées/Cartes anciennes/Cartes murales/Atlas.

CENTRE D'ÉCOLOGIE DES SYSTÈMES AQUATIQUES CONTINENTAUX (CESAC) : nouvelle entité : LADYBIO (Laboratoire Dynamique de la Biodiversité UMR 5172 CNRS-UPS) 29, rue Jeanne Marvig - BP 24349 - 31055 TOULOUSE Cedex 4.
Tél. 0 5 62 26 99 64 ou 99 83. Télécopie : 05 62 26 99 99.
Site Internet : <http://www.ladybio.ups-tlse.fr/>

1. *Responsable* : Marie-Hélène O'DONOGHUE : Mél. donoghue@ecolog.cnrs.fr
Accès gratuit, sur rendez-vous. Ouverture : tous les jours, exceptés les jeudi et vendredi après-midi.
Services : consultation sur place. Renseignements par téléphone et messages électroniques.
2. *Création* en 1947 (à l'origine Service de la Carte de la Végétation).
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : thématiques (Végétation, écologie, géologie, pédologie, climatologie) ; topographiques. Couverture : France, Monde.
5. *Environ* : 7 000 cartes imprimées, 1 200 cartes manuscrites, 50 atlas, 200 000 photographies aériennes et la littérature s'y rapportant.
6. Fichier traditionnel sur fiches cartonnées (auteur et thématique) ; fichier informatisé (logiciel File Maker Pro) pour les photo aériennes et le fonds ouvrages.
7. Tiroirs horizontaux en métal. Meubles pour classement vertical en métal.
Mots-clés : France/Monde/Cartes thématiques/Cartes manuscrites/Photographies aériennes/Atlas.

NB. Autres entités issues du CESAC (cf. les sites sur Internet) : Evolution de Dynamique de la Biodiversité (EDB) et Laboratoire d'Ecologie des Hydrosystèmes (LEH) qui avec Ladybio forment la Fédération de Recherche en Ecologie de Toulouse (FRET) où sont commercialisées les cartes de la Végétation de la France.

(Contact : Anne-Marie CAZALS Mél. anne-mariecazals@ecolog.cnrs.fr)

UNIVERSITÉ DE TOULOUSE II LE MIRAIL. UFR Sciences, Espaces, Sociétés. Bibliothèque du Département de Géographie et Aménagement.
Institut Daniel Faucher, 5 allées Antonio Machado – 31058 Toulouse Cedex 9.
Tél. 05 61 50 47 31. Télécopie : 05 61 50 44 41.

1. *Responsable* : Christiane CANNAC.
Accès gratuit, réservé aux membres de l'établissement, avec une carte de lecteur.
Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-16h30.
Services : consultation sur place. Prêt aux étudiants des concours d'enseignement (durée du prêt : 1 semaine). Renseignements par téléphone et par correspondance.
2. *Historique* : 1943-1969 : fonds géologique au 1:80 000, fonds orohydrologique au 1:20 000, 1:50 000 et 1:100 000, fonds topographique au 1:50 000, 1:20 000.
1970 à ce jour : atlas Midi-Pyrénées avec couverture cartographique des Pyrénées et de la Montagne Noire.
1980 : atlas ruraux régionaux pédagogiques, atlas hydrologique de la Garonne, cartes forestières et de la végétation.
3. *Personnel* scientifique (1), de service (1/2).

4. *Fonds* : couverture de base : 1:50 000, 1:25 000, le Midi de la France, Monts Cantabriques. 1850-1949 : 20 % ; 1950-auj. : 80 %. Acquisitions : achats (95 %), dons (5 %).
5. 80 000 cartes imprimées, 550 atlas, 100 séries de photographies aériennes (200 missions complètes), 300 cartes murales ou roulées, 100 titres de microfiches.
6. Classification par échelle, thématique, régionale. Règles de catalogage : interne au service. Règles d'indexation : mots-clés thématiques ou régionaux + échelles. Collection cataloguée : 2/3. Description bibliographique sur papier. Repérage par tableaux d'assemblage. Catalogage à niveaux sur fiches.
7. 150 tiroirs horizontaux en métal (pour cartes pliées et photographies aériennes). 30 unités de 5 tiroirs. 9 meubles pour classement vertical en métal, 8 planex horizontaux à 16 tiroirs chacun. Espace de rangement : 65 m². Conservation : entoilage à la colle de pâte, ajouts de bordures, plastification.
8. Liste des cartes murales. Liste des cartes de végétation. Liste des cartes géologiques 1:50 000, 1:80 000, 1:250 000, 1:320 000 ; des cartes topographiques 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000.
Mots-clés : France/Midi-Pyrénées/Garonne (fleuve)/Pyrénées/Espagne/Géologie/Végétation/
Cartes anciennes/Cartes murales/Atlas/Photographies aériennes.

MONACO

BUREAU HYDROGRAPHIQUE INTERNATIONAL (IHB).

Cartes marines, 4, quai Antoine 1er – B.P.445 – MC 98011, Monaco Cedex. Principauté de Monaco. Tél. (+377) 93 10 81 00. Télécopie : (+377) 93 10 81 40. Site internet <http://www.iho.shom.fr>

1. *Responsable* : Michel HUET. Mél. : mhuet@ihb.mc
Accès gratuit, réservé de préférence aux membres de l'Organisation.
Services : consultation possible sur place sur rendez-vous. Restrictions de consultation dans les limites de disponibilité du personnel. Renseignements par correspondance. Aucun prêt. Reproduction limitée (copyright). Table lumineuse, table à cartes.
2. *Historique* : créé en 1921. Dès la fondation de l'OHI, les Etats-membres ont adressé à son Secrétariat (BHI), à Monaco, un exemplaire de chaque édition de carte produite.
3. *Personnel* scientifique (1), de serv. (1).
4. *Fonds* : Monde. Spécialisation : cartes de navigation et bathymétriques. Couverture cartographique internationale et mondiale. Données sources : 1850-1949 : 10 % ; 1950-auj. : 90 %.
5. 25 000 cartes imprimées (ac./an : 2 000), 300 ouvrages de référence (ac./an : 30). Acquisitions : dons (100%).
6. Classification par pays, par n° de carte. Collection cataloguée (100%).
7. Meubles à cartes en métal, rangement vertical : 50 unités. Tiroirs horizontaux en métal : 8 unités de 10 tiroirs chacune. Répartition des surfaces de la cartothèque : lecteurs (100 m²), bureaux (30 m²), espaces de rangement (200 m²).
8. Catalogues de cartes marines et publications nautiques, publiés par les services hydrographiques des Etats-membres de l'OHI (Organisation Hydrographique Internationale).
Mots-clés : Monde/Monaco/Cartes marines/Cartes bathymétriques/Base de données.

NORD – PAS-DE-CALAIS

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU NORD

22, rue Saint-Bernard – 59000 Lille. Tél. 03 20 85 31 50. Télécopie : 03 20 85 31 69.

Mél. archivesdep@cg59.fr .

1. *Responsable* : Pierre DEMOUSSEL.
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-jeudi : 9h00-17h00 ; vendredi 9h00-16h00 ; samedi : 9h00-12h00. Fermeture du 1^{er} au 15 juillet + premier lundi de septembre.
Services : consultation sur place. Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux institutions pour expositions. Photocopies noir et blanc, couleur, A4, A3 (agrandissement et réduction). Tirages d'après lecteur-reproducteur de microformes. Table lumineuse. Reproductions photographiques noir et blanc, couleur, papier, diapositives, microfilms.
2. *Historique* : Série faisant partie des fonds des Archives créées à la Révolution par la confiscation des documents des administrations supprimées et enrichies par des versements des services du département, des achats et des dons.
3. *Personnel* scientifique et technique à temps partiel.
4. *Fonds* : Flandres-Artois et départements du Nord-Pas-de-Calais. Belgique, Allemagne. 1500-1699 : 5% ; 1700-1849 : 40% ; 1850-1949 : 35% ; 1950-auj. : 20%.
Acquisitions : achats, dons.
5. Environ 8 500 cartes et atlas. Photographies aériennes, cartes murales ou roulées, microfiches.
6. Collection cataloguée ou répertoriée : 100% (fiches papier).
7. Conservation : enveloppes désacidifiées. Restauration.
8. Répertoire toponymique établi par M. de Saint-Aubin.
Mots-clés : Flandres/Artois/Nord-Pas-de-Calais/Belgique/Allemagne/Cartes anciennes/ Photographies aériennes/Cartes murales/Atlas/Microfiches/Microfilms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU PAS-DE-CALAIS.

1, rue du 19 mars 1962, Dainville – 62000 Arras. Tél. 03 21 71 10 90. Télécopie : 03 21 71 99 40.

1. *Responsable* : Jean-Eric IUNG. Mél. iung.jean.eric@cg62.fr
Accès au public. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-17h00 ; le 2e et le 4e samedi de chaque mois (hors période de congés scolaires) : 9h00-12h00.
Services : consultation sur place sans restriction sauf pour les documents fragiles ou en mauvais état, la consultation se fait sur rendez-vous. Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux institutions pour expositions. Photocopies (limitées aux plans cadastraux et aux tirages d'architecte et aux cartes géographiques imprimées, postérieures à 1880, autres que celles de l'IGN) noir et blanc, papier, ekta, diapositives, microfilms. Tirages d'après lecteur-reproducteur de microformes. Espace disponible aux usagers pour la photocopie.
2. *Historique* : créé au 19^e siècle, le fonds initial est constitué des cartes et plans manuscrits extraits des séries anciennes et modernes ou entrés par voies extraordinaires. Les principaux accroissements ont eu lieu au début de ce siècle avec notamment l'acquisition de la collection Barbier en 1912 et en 1992-1993 avec le versement des plans cadastraux.
3. *Personnel* scientifique (1).

4. *Fonds* : département du Pas-de-Calais. 1500-1699 : 15 % ; 1700-1849 : 45 % ; 1850-1949 : 30 % ; 1950-auj. : 10 %. Couverture aérienne du département au 1:25 000 et au 1:30 000 (missions de l'IGN) : 500 pièces environ. Photographies aériennes du département par Roger Henrard : 675 pièces. Cartes militaires allemandes de la Seconde Guerre mondiale couvrant l'Europe au 1:500 000 et au 1:300 000 : 60 pièces. Plans cadastraux. Modes d'acquisition : achats (10 %), versements (70 %), dons (20 %).
 5. 17 000 cartes imprimées et 13 000 cartes manuscrites (25 500 pièces de plans cadastraux compris), 30 atlas, 1 140 photographies aériennes, 140 cartes murales ou roulées. Ouvrages de références intégrés à la Bibliothèque historique des Archives. Microfilms, microfiches : intégrés à la série Mi des Archives.
 6. Classification selon le principe du respect des fonds. Catalogage AFNOR. Règles d'indexation. Collection cataloguée à 70 %.
 7. Tiroirs horizontaux en métal. 31 unités de 16 tiroirs chacune. Vitrines d'exposition : 2 verticales, 12 horizontales. Conservation : emboîtement, enveloppes désacidifiées (10 %), reliure. Reproductions à des fins de conservation ekta.
 8. Direction des Archives de France. Etat des inventaires des archives départementales, communales et hospitalières au 1^{er} janvier 1983.- Paris : Archives Nationales, 1984, tome II, pp. 855, 851, 868.
 - A. de Loigne. Catalogue raisonné des cartes et plans de l'ancienne province d'Artois, 1905, 120 p. (extrait du Bulletin de Géographie historique et descriptive, n° 1).
 - Séries cartes et plans. Répertoire alphabétique ; catalogue alphabétique par noms de lieux, par P. Wintrebert, 1990, 198 p.
 - Série Fi. Inventaire sommaire par P. Wintrebert, 1992.
 - Inventaire de la collection Barbier (sous-série 4J), par A. Lavoine, 1914, 124 p.
- Mots-clés : Artois/Pas-de-Calais/Cadastré/Cartes manuscrites/Cartes murales/
Photographies aériennes/Cartes militaires/Microfiches/Microfilms.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE LILLE. Médiathèque Jean Lévy. Fonds Patrimoniaux
32-34, rue Edouard Delesalle – 59043 Lille Cedex. Tél. 03 20 15 97 20 ou 03 20 49 50 39.
Télécopie : 03 20 63 94 59. Mél. bmlille@mairie-lille.fr

1. *Responsable* : Catherine DE BOEL. Tél. 03 20 15 97 27
Accès gratuit au public. Ouverture : mardi-vendredi 10h00-19h00 ; samedi : 10h00-18h00. Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux institutions (frais de transport et d'assurance à la charge de l'emprunteur).
Services : consultation sur place (6 places). Photocopies noir et blanc, format A4 (agrandissement et réduction). Tirages d'après lecteur-reproducteur de microformes et à partir de numérisation. Reproductions à partir de l'original. Restrictions : selon l'état du document. Reproductions photographiques noir et blanc, papier, diapositives, microfilms.
 3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1).
 4. *Fonds* : Région Nord, particulièrement Lille et sa Châtellenie. Pas-de-Calais. 1500-1699 : 10 % ; 1700-1849 : 20 % ; 1850-1979 : 70 %. Acquisitions : achats et dons. Inventaire papier et fichier informatique.
 5. Environ 500 cartes, quelques cartes manuscrites, atlas, en particulier A. Cellarius, *Harmonia macrocosmica*, sur atlas *universalis et novus*, Amsterdam, 1661.
 7. Classeurs horizontaux en métal. Portefeuilles. Procédés de conservation : meuble à plans, en portefeuille, numérisation (30 %).
 8. Inventaire du carton de portefeuilles qui contiennent les cartes. Inventaire des petits fonds.
- Mots-clés : Lille/Nord-Pas-de-Calais/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Microfilms.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE VALENCIENNES**2, rue Ferrand – 59300 Valenciennes. Tél. 03 27 46 19 28. Télécopie : 03 27 29 08 54.**

1. *Responsable* Marie-Pierre DION.
Ouverture : mardi, mercredi, jeudi, samedi : 10h00-12h00, 14h00-18h00. Vendredi : 10h00-20h00 (sans interruption). Accès : sur rendez-vous.
2. *Historique* : confiscations révolutionnaires et dépôts de l'Etat au 19^e siècle.
4. *Fonds* : Flandre-Hainaut, Valenciennois. 1500-1699 : 20 % ; 1700-1849 : 40 % ; 1850-1949 : 30 % ; 1950-auj. : 10 %. Un portulan espagnol (1572). Cartes du duc Emmanuel de Croÿ (1718-1784), maréchal de France Cartes militaires du Général Chéré (1850-1920).
5. 1 000 cartes imprimées, 100 cartes manuscrites, 200 atlas, 1 globe.
6. Collection cataloguée : 10% (inventaire manuscrit : 75%).
8. Catalogue d'exposition « *L'image du Monde : cartes, atlas et livres de voyage (XV^e - XVIII^e siècles)* » par Frédéric Barbier. 1981, 26 p., 4 pl., index.
« *Du voyage à la géographie : itinéraires et cartes d'Emmanuel de Croÿ* » par Marie-Pierre Dion. 1996, 95 p.
Mots-clés : Flandre/Hainaut/Valenciennois/Portulan/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes militaires/Atlas/Globe.

MÉDIATHÈQUE MUNICIPALE DE CAMBRAI.**37, rue Saint-Georges - B.P. 179 – 59403 Cambrai Cedex. Tél. 03 27 82 93 93.****Télécopie : 03 27 82 93 94.**

1. *Contact* : Jean VILBAS. Mél : jvilbas@media-cambrai.com
4. *Fonds* : Cartes imprimées et photographies aériennes sur le Cambrésis.
5. 138 cartes de Cambrai, Cambrésis, Hainaut, diocèse de Cambrai, département du Nord, etc., du 16^e au 20^e siècles dont 114 de la collection R. Faille (collection particulière déposée à la Médiathèque) et 24 des collections de la Médiathèque. 175 cartes diverses de 1870 à 1950 dont planisphères, cartes d'Europe, Asie, Afrique (colonies), etc. Cartes IGN et cartes d'état-major de diverses régions de France. Cartes des Guerres de 1914-1918 et 1939-1945 : fronts, nouvelles frontières... Cartes de France, d'Allemagne, d'Italie, Iles Britanniques, Belgique, Hollande, Lituanie, Pologne, Algérie, Tunisie, Congo... 200 photographies aériennes : 68 sur la ville de Cambrai (dont une vingtaine de monuments de la ville datant des années 1980), 18 de Cambrai (collection R. Faille), 114 de lieux non identifiés, datées de 1944.
Mots-clés : Cambrésis/Cambrai/Nord-Pas-de-Calais/Hainaut/Monde/Guerre/Cartes militaires/Photographies aériennes.

UNIVERSITÉ D'ARTOIS. Pôle d'Arras, UFR Histoire-Géographie.**9, rue du Temple – B.P. 665 – 62030 Arras cedex. Tél. 03 21 60 37 26. Fax : 03 21 60 37 40.****Mél. histoire-geographie@univ-artois.fr**

1. *Responsable* : Jean-Pierre RENARD. Mél. : jpierre.renard@univ-artois.fr
Accès gratuit, réservé aux membres de l'établissement.
Services : consultation sur place. Prêt aux usagers (étudiants en géographie).
Une partie de la cartothes a été transférée à la bibliothèque universitaire pour le prêt aux étudiants. L'autre partie est réservée aux enseignants pour utilisation pendant les cours.
2. *Historique* : Création en 1992. Sans aucun fonds préalable. Fonction exclusivement pédagogique.

3. *Pas de personnel spécifique.*
4. *Fonds : France à 1:25 000. 1950-auj. : 100 %.*
5. *Environ 1 000 cartes imprimées (ac./an : 2 %), 15 atlas, 500 photographies aériennes, 15 stéréogrammes pédagogiques, 15 tirages images satellite. Acquisitions : achats (100 %).*
6. *Classification alphabétique. Collection cataloguée (100 %). Repérage par tableaux d'assemblage, catalogage à niveaux.*
7. *5 tiroirs horizontaux en métal. 5 meubles pour classement vertical.*
Mots-clés : France/Photographies aériennes/Images satellite.

UNIVERSITÉ DES SCIENCES ET TECHNOLOGIES DE LILLE (Lille I).

Bibliothèque universitaire centrale. SCD Lille I

Avenue Poincaré. B.P. 155 – 59653 Villeneuve d'Ascq Cedex. Tél : 03 20 33 72 88.

Télécopie : 03 20 33 71 04 - Site internet : <http://www.univ-lille1.fr/bustl>

1. *Responsable : Sylvie MOINE. Mél. Sylvie.Moine@univ-lille1.fr*
Accès avec une carte de lecteur (inscription obligatoire à la BU). Ouverture d'octobre à juin : lundi-vendredi : 8h00-19h00 ; samedi : 8h00-13h00. Juillet : lundi-vendredi 9h00-17h30. Septembre : lundi-vendredi : 9h00-18h00. Fermeture : 2 semaines à Noël, 1 semaine à Pâques, août.
Services : consultation sur place . Prêt aux usagers et aux institutions. Renseignements par téléphone.
2. *Historique : fondation de la cartothèque en 1967.*
3. *Personnel : 1 BAS.*
4. *Fonds : France. Spécialisation : géologie. 1850-1949 : 10 % ; 1950-auj. : 90 %. Couverture cartographique : France (1:50 000), pays étrangers (1:500 000), monde (1:10 000 000). Modes d'acquisition : achats (50 %), dons (40 %), dépôts (10 %).*
5. *2 000 cartes imprimées, 11 atlas, 2 images satellite.*
6. *Classification : CDD. Catalogage : Unimarc - SUDOC. Collection cataloguée (90 %), catalogage, disponible sur le site internet : <http://univ-lille1.fr/bustl>*
7. *16 tiroirs horizontaux en bois, 2 unités de 8 tiroirs chacune. Rangement des cartes géologiques au 1:50 000ème en magasin.*
8. *Liste d'acquisitions courantes. Notices SUDOC chargées dès le lendemain dans le SIGB de la BU (logiciel Aleph 500).*
Mots-clés : France/Europe/Géologie/Téledétection/Images satellite/Atlas.

UNIVERSITÉ DES SCIENCES ET TECHNOLOGIES DE LILLE (LILLE I).

UFR de Géographie et Aménagement. Centre de Documentation - Cartothèque.

59655 Villeneuve d'Ascq Cedex. Tél. 03 20 33 62 40.

Site Internet : <http://www.univ-lille1.fr/geographie/doc.html>

1. *Responsable : Fanny CHARRIERE. Mél. fanny.charriere@univ-lille1.fr*
Accès gratuit. Ouverture de la salle de travail de la cartothèque : mardi, mercredi, jeudi de 8h00 à 11h30. En dehors de ces horaires s'adresser à l'accueil de la bibliothèque (le fonds est commun). Fermeture durant les vacances de Noël et du 15 juillet au 31 août.
Services : consultation sur place (15 places). Photocopies noir et blanc, A4 / A3 (réduction et agrandissement).
2. *Historique : fondation de la cartothèque en 1962.*
3. *Personnel : 1 personnel technique à temps plein (partagé entre la bibliothèque et la cartothèque).*
4. *Fonds : cartes topographiques au 1:20 000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, 1:200 000, 1:250 000, 1:500 000 (Couverture de France au 1:25 000 et 1:50 000), cartes de la*

végétation de la France, cartes Zermos, cartes climatiques, cartes pédologiques, cartes géomorphologiques, cartes géologiques au 1:50 000 et 1:80 000, photographies aériennes, diapositives. Cartes d'Afrique, d'Europe du Nord-Ouest. Carte de Cassini. 1700-1849 : 2 % ; 1850-auj. : 98 %. Acquisitions : achats (95 %), dons (5 %).

5. 3 500 cartes. 1 globe, 545 atlas, 113 ouvrages de référence, 24 cédéroms, 11 vidéo-cassettes 140 cartes murales ou roulées.
6. Classification propre par type de carte, échelle et par pays. Tableaux d'assemblage. Catalogue papier. Début de catalogage informatique.
7. Tiroirs horizontaux en métal. Armoires métalliques pour cartes.
Mots-clés : France/Afrique/Europe du Nord-ouest/Cartes anciennes/Cartes murales/ Photographies aériennes/Atlas/globe /CDRoms.

PAYS DE LA LOIRE

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA LOIRE-ATLANTIQUE. Iconothèque
 6, rue de Bouillé - B.P. 23505 - 44035 Nantes Cedex 1. Tél. 02 51 72 93 20.
 Télécopie : 02 40 20 26 91. Mél. archives@cg44.fr .
 Site Internet : <http://culture.cg.44/culture/Archives/indexansflash.html>

1. *Responsable* : Vivienne MIGUET.
Accès gratuit au public avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-12h00 ; 13h30-17h30. Fermeture : du 1^{er} au 15 juillet.
Services : consultation sur place (45 places). Photocopies noir et blanc A2, agrandissement (200 %), réduction (50 %). Renseignement par correspondance. Reproductions photographiques noir et blanc, ekta, microfilms et numériques sur CDRom. Tirages d'après lecteur-reproducteur de microformes. Restrictions : état et format des documents.
2. *Historique* : créées en 1790. Accroissements successifs liés aux fonds d'archives versés par les administrations, aux achats, dons et échanges pratiqués entre les services d'archives.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (2), technique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Bretagne, Pays de la Loire. Cartes d'état-major. IGN (1:25 000 et 1:50 000). Bretagne, Pays de la Loire. Topographie, histoire. Plans cadastraux. 1700-1849 : 20 % ; 1850-1949 : 60 % ; 1950-auj. : 20 %. Acquisitions : achats (20 %), dépôts (64 %), dons (15 %), échanges (1 %).
5. 1 260 cartes imprimées, 16 296 cartes manuscrites, 38 atlas, 4 répertoires toponymiques, 16 597 photographies aériennes. Dictionnaire topographique de Loire-Inférieure (H. Quilgars). Dictionnaire des lieux habités de Loire-Inférieure (L. Maitre). Nomenclature de l'INSEE. Ile-et-Vilaine, P. Bariat (index). Le Département du Morbihan (Rosensweig). Dictionnaire historique Maine-et-Loire (C. Port).
Fonds particuliers : sous-série 1 F1, 1 260 unités documentaires, cartes et plans conservés aux Archives départementales ; sous-série 7 P, 16 296 unités documentaires, cadastre napoléonien et cadastre rénové.
6. Système de classification circulaire AD98-8 de la Direction des Archives de France. Norme Z44077 « Images fixes ». Règles d'indexation : topographie, descripteur matière, descripteur personne. Répertoires imprimés (série Fi). Répertoire sur fiches (séries anciennes antérieures à 1800). Présence d'un fichier d'autorité. Collection cataloguée : 100 %, catalogage à niveaux.
7. 6 tiroirs horizontaux en métal. 12 tiroirs par unité. Tiroirs horizontaux en bois. 48 meubles en métal pour classement vertical. Râteliers pour les plans roulés. Espaces de rangements (150 m²).
Conservation : enveloppes désacidifiées (10 %), mise sous pochette transparente nylon (90 %).
8. Boisrouvray (Xavier du), Inventaire de la série Fi, Catalogue des cartes et plans, Nantes, ADLA, Tome I, 1982.
 Boisrouvray (Xavier du), Inventaire de la série Fi, Catalogue des collections photographiques aériennes, Nantes, ADLA, Tome IV, 1986.
Mots-clés : Pays de la Loire/Loire-Atlantique/Bretagne/Cadastre/Toponymie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Photographies aériennes.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA MAYENNE
6, place des Archives – 53000 Laval. Tél. : 02 43 59 10 90 – fax : 02 43 53 25 73. Mél. archives@cg53.fr. Site Internet <http://www.cg53.fr/fr/archives>

1. *Responsable* : Joël SURCOUF.
Accès : au public. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-17h00 ; samedi (hors vacances scolaires) : 9h00-12h00 et 13h30-16h00.
Services : consultation sur place. Renseignements par correspondance. Photocopies, agrandissement photo et microforme. 20 postes informatiques pour la consultation des documents numérisés, dont les cartes et plans.
2. *Historique* : Fonds des cartes et plans créé par dons et achats. Fonds du cadastre entré en 1970.
4. *Fonds* : Département de la Mayenne. Anciennes provinces du Maine et de l'Anjou. 1500-1699 : 0,1 % ; 1700-1849 : 20 % ; 1850-auj. : 80 %. Plans du cadastre : environ 10 000 plans.
5. 500 cartes imprimées et manuscrites, 20 cartes murales, 10 atlas, 2 000 photographies aériennes.
6. Règles de catalogage de la Direction des Archives de France. 2 fichiers : géographique alphabétique, thématique pour le fonds de cartes et plans ; répertoire numérique dactylographié pour le fonds du cadastre. Fonds de cartes catalogué.
7. Classeurs horizontaux en métal. Meubles verticaux.
Mots-clés : Mayenne (département)/Maine/Anjou/Cadastre/Cartes anciennes/
Cartes manuscrites/Photographies aériennes.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA SARTHE. Service des archives iconographiques - 9, rue Christian Pineau – 72016 Le Mans Cedex. Mél. maryline.berthelot@cg72.fr, site Internet : <http://www.sarthe.com;www.cg72.fr>

1. *Responsable* : Fabienne BLIAUX. Tél. 02 43 54 74 74. Télécopie : 02 43 54 74 46. Mél. fabienne-bliaux@cg72.fr
Accès : gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-17h30 ; samedi : 8h30-14h30 (selon calendrier). Fermeture : seconde quinzaine de septembre.
Services : consultation sur place (96 places). Restrictions : mauvais état du document. Renseignements par correspondance. Prêt uniquement pour des expositions temporaires. Photocopies selon possibilité du service. Reproductions photographiques proposées : noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, microfilms.
2. *Historique* : carto-thèque fondée en 1992, puis intégrée à l'iconothèque.
3. *Personnel* scientifique à temps (1), à temps partiel (1), personnel de service à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Département de la Sarthe. 1500-1699 : 1 % ; 1700-1849 : 10 % ; 1850-1949 : 29 % ; 1950-auj. : 70 %. Modes d'acquisition : achats (90 %), dons (10 %).
5. 2 500 cartes imprimées et cartes manuscrites avec un ac./an de 10 (1 Fi), 2 maquettes, 990 photographies aériennes, 42 CD-Roms (cadastre).
6. Classification : sous-série 1 F (cartes et plans) ou séries d'archives A à Z. Catalogage et indexation : règles propres au service. Collection cataloguée : 98 %.
7. 420 tiroirs horizontaux en métal. 8 grandes tables intégrées à la salle de lecture pour la consultation des grands formats. Espace de rangement : 300 m².
8. Guide de l'iconothèque, 1992.
Mots-clés : Sarthe (département)/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/
Photographies aériennes/Microfilms/CD-Roms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA VENDÉE**B P 34 - 14, rue Haxo – 85001 La Roche-sur-Yon cedex. Tél. 02 51 37 71 33.****Télécopie : 02 51 44 95 80. Mél. archives@vendee.fr****Site Internet : <http://archives.vendee.fr>**

1. *Responsable* : Sylvie YAVCHITZ.
Accès au public. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-17h30, samedi : 9h00-12h00.
Services : consultation sur place. Microreproductions à partir de l'original, à partir de la microcopie. Reproductions photographiques. Laboratoire photographique. Diffusion du cadastre sous forme de CD-Rom.
2. *Création* vers 1950.
3. *Personnel* scientifique (1).
4. *Fonds* : département de la Vendée. Cadastre, topographie, urbanisme, remembrement, côtes. 1700-1849 : 20 % ; 1850-1949 : 60 % ; 1950-auj. : 20 %. Acquisitions : dépôt, dons.
5. 600 cartes imprimées, 1 500 cartes manuscrites, répertoires toponymiques, 5 276 photographies aériennes.
6. *Classification* : séries Fi du cadre de classement des Archives.
7. 40 m² pour le rangement. 11 classeurs horizontaux en métal (16 tiroirs par unité).
Mots-clés : Vendée/Cadastre/Photographies aériennes/Cartes manuscrites/Toponymie.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE MAINE-ET-LOIRE.**106, rue de Frémur - B.P. 80744 - 49007 Angers Cedex 01. Tél. 02 41 80 80 00.****Télécopie : 02 41 68 58 63. Mél. : archives.dep@cg49.fr**

1. *Responsable* : Elisabeth VERRY. Mél. : e.very@cg49.fr
Accès gratuit sans restrictions avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi : 13h30-18h00 ; mardi-vendredi : 9h00-18h00. Fermeture annuelle du 1er au 15 août.
Services : consultation sur place (40 places). Renseignements par correspondance. Restriction : mauvais état du document. Prêt aux institutions pour expositions. Photocopies noir et blanc, couleur, A3 maximum (réduction et agrandissement). Restrictions : format du plan, état de conservation. Reproductions photographiques noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, microfilms.
2. *Historique* : collections conservées depuis 1796. Archives départementales de Maine-et-Loire, collection initiale constituée par l'archiviste Célestin Port (1854-1901) et sans cesse augmentée par la suite.
3. *Personnel* : scientifique (15), personnel technique (5), personnel de service (20)
4. *Fonds* : Célestin Port (11 Fi) : cartes anciennes de la province d'Anjou, du département de Maine-et-Loire et quelques cartes des départements limitrophes (Sarthe, Mayenne). Fonds Pinier (25 J) ; cartes de l'Europe (Italie, Portugal, Espagne, Angleterre) - Cartes de l'Amérique du Sud, de l'Arabie, la Turquie, les îles françaises (Guadeloupe, Guyane, Martinique). Plans anciens (17^e-18^e siècles), notamment des plans terriers ; cartes géologiques et routières du 19^e siècle ; plans cadastraux et plans parcellaires du 19^e siècle ; plans des villes et communes des 18^e-19^e siècles ; plans d'alignement du 19^e siècle ; cartes d'état-major du 19^e siècle ; atlas cantonaux de 1873 et 1907 ; plans MRU du 20^e siècle ; cartes IGN du 20^e siècle. Couverture chronologique : 1500-auj. Acquisitions : achat et dons.
5. Cartes imprimées, cartes manuscrites, atlas, ouvrages de référence, répertoires toponymiques.
6. *Classification* par ordre alphabétique des communes du département (+ index). Série Fi. Série P (cadastre). Description archivistique à 100%. Catalogue prochainement disponible sur le site Internet de la bibliothèque.
7. Tiroirs horizontaux : 264 en métal. 16 unités de 12 ou 24 tiroirs chacune. 16 meubles pour classement vertical en métal. 1 meuble horizontal pour plans roulés de

- grand format. Conservation : entoilage et petite restauration. Travaux délicats sous traités. Reproduction à des fins de conservation : clichés photographiques papier, ekta, microfilms, numérisation.
8. Inventaires des collections, disponibles sur place.
Mots-clés : Pays de la Loire/Anjou/Maine-et-Loire/Toponymie/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes militaires/Atlas/Microfilms.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DU MANS. Médiathèque Louis Aragon
54, rue du Port – 72015 Le Mans Cédex. Tél. 02 43 47 48 90. Télécopie : 02 43 47 49 61.
Mél. mediatheque@ville-lemans.fr

1. *Responsable* : Didier TRAVIER - Mél. : didier.travier@ville-lemans.fr
Accès : gratuit sans restrictions. Ouverture : mardi, mercredi, vendredi : 10h00-18h30 ; jeudi : 13h30-18h30 ; samedi : 10h00-17h00.
Services : consultation sur place (30 places). Prêt aux institutions. Photocopie pour les documents modernes. Reproductions photographiques noir et blanc, couleur, papier, diapositives, microfilms et copie numérique sur CDRom.
4. *Fonds* : Sarthe, Mayenne, Le Maine.
5. 611 notices du catalogue imprimé recouvrant cartes, atlas, ouvrages de référence (certaines notices sont des recueils de 10 à 20 documents). 2 Globes terrestres, 2 globes célestes : 17^e-18^e siècles. 1 sphère armillaire de Bion : 18^e siècle ; 2 planétaires : 18^e siècle.
6. Règles d'indexation Brunet-Parguez pour le fonds ancien, Rameau pour le fonds moderne. Catalogues imprimés en cours de conversion au format Unimarc.
7. Meuble à tiroirs horizontaux.
8. GUERIN, Fénelon : Catalogue de la bibliothèque de la Ville du Mans. Histoire. 1^{re} partie.- Le Mans : Drouin, 1883 (les atlas et cartes sont décrits p. 27-62).
GUERIN, Fénelon : Catalogue de la bibliothèque de la Ville du Mans. Ouvrages relatifs à la province du Maine.- Le Mans : Drouin, 1891 (les cartes sont décrites p. 62-73).
Mots-clés : Pays de la Loire/Sarthe/Mayenne/Le Maine/Globes/Atlas/CDRoms/Microfilms.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE NANTES. Médiathèque Jacques Demy
15 rue de l'Héronnière - B.P. 44113 - Nantes cedex 1. Tél. 02 40 41 95 95. Télécopie : 02 40 41 91 33. Mél. : bm@mairie-nantes.fr

1. *Responsable* : Laure CEDELLE, conservateur chargé des fonds patrimoniaux.
Ouverture : mardi-vendredi : 13h00-18h00 + sur rendez-vous.
Services : consultation sur place. Accès au public. Renseignements par correspondance. Reproductions photographiques.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1), de service à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Acquisitions : achats (29 %), dons et dépôts (71 %).
5. 1 803 cartes imprimées et manuscrites (ac./an : 35) appartenant au fonds ancien et local.
6. Catalogue sur le site : www.bm.nantes.fr + inventaire manuscrit et catalogue sur fiche.
7. 6 classeurs horizontaux en métal (12 tiroirs par unités). Conditionnement sous enveloppes désacidifiées + restaurations ponctuelles.
Mots-clés : Pays de Loire/Cartes anciennes/Cartes manuscrites.

INVENTAIRE FORESTIER NATIONAL

Domaine des Barres – 45290 Nogent-sur-Vernisson. Tél. 02 38 28 18 00. Télécopie : 02 38 28 18 28. Mél. nogent@of.fr. Minitel 36 16 IFN. Site Internet <http://www.ifn.fr>

1. *Responsable* : Jean-Marie VALDENNAIRE
4. *Fonds* : cartes sur support papier maintenues à jour : cartes forestières départementales au 1:200 000 et cartes des régions forestières nationales au 1:1 500 000. Base de données cartographiques : 1:25 000 (types de formation végétale ; catégorie de propriété domaniale, communale ou privée ; région forestière départementale). Photographies aériennes en infrarouge du 1:15 000 au 1:25 000.
7. Ces documents sont consultables à l'adresse ci-dessous ou dans les échelons de l'IFN :
 - Bordeaux : M. Gallay, 62, rue de Laseppe – 33000 Bordeaux. Tél. 05 57 87 29 49.
 - Caen : M. Engler, 73, rue Marie Curie – 14200 Hérouville-Saint-Clair. Tél. 02 31 47 52 28.
 - Lyon : M. Mercier, 32, rue Léon Bourgeois - B.P. 74 – 69672 Bron Cedex. Tél. 04 72 78 89 78.
 - Montpellier : M. Bergeot, Place des Arcades – Maurin – B.P. 1001 – 34971 Latex Cedex. Tél. 04 67 07 80 80.
 - Nancy : M. Colin, 14, rue Girardet – 54042 Nancy Cedex. Tél. 03 83 30 99 30.
 Mots-clés : France/Forêt/Photographies aériennes/Base de données/Photographies aériennes.

**UNIVERSITE D'ANGERS. Service Commun de Documentation (BU)
5, rue Le Nôtre – 49045 Angers Cedex.**

1. *Responsable* : Olivier TACHEAU. Tél. 02 41 22 64 00. Télécopie 02 41 22 64 05.
Mél. olivier.tacheau@univ-angers.fr
Accès gratuit pour les étudiants et payant pour les extérieurs. Consultation sur place (900 places pour l'ensemble de la BU). Ouverture : lundi-samedi de 9h00 à 19h00. Congés statutaires : 2 semaines à Noël, 1 mois de mi-juillet à mi-août.
Services : Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux usagers et aux institutions. Restrictions pour certaines cartes et la plupart des atlas. Photocopies noir et blanc, formats A4. Tirages d'après lecteur-reproducteur de microformes.
2. *Historique* : fondée vers 1971.
3. *Personnel* : 60 pour l'ensemble du Service Commun de Documentation
4. *Fonds* : Cartes géographiques et surtout géologiques de la France, quelques cartes satellites. Acquisition : achats (100 %).
5. 1 502 cartes imprimées (ac./an : 1,26), 277 atlas (ac./an : 6,49). Quelques cartes satellites.
6. Système de classification local, format Unimarc. Collection cataloguée à 100 %, disponible sur le site Internet de la bibliothèque « catalogue ».
7. 1 unité de 5 tiroirs horizontaux en métal. 5 tiroirs en bois (en 2 meubles). 1 meuble pour classement vertical. Cases pour atlas.
Mots-clés : France/Géologie/Atlas/Images satellite.

PICARDIE

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA SOMME.

61, rue Saint-Fuscien – 80000 Amiens. Tél. 03 22 71 86 00. Télécopie : 03 22 92 16 98.

Mél. archives@cg80.fr site Internet : www.cg80.fr/culture/archive

1. *Responsables* : Frédérique HAMM, directrice des Archives, Sophie OLIVE, responsable des collections - Tél. 03 22 71 86 08 - Mél. [s.olive@cg80/fr](mailto:s.olive@cg80.fr).
Accès gratuit avec carte de lecteur. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-17h00. Fermeture : 1^{er} -15 août.
Services : consultation sur place (32 places). Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux institutions pour expositions (selon modalités définies par un cahier des charges). Photocopies noir et blanc. Restriction selon le format, l'état des documents, leur statut et les droits afférents. Reproductions photographiques proposées : tirages noir et blanc papier, ektachromes, diapositives coul., images numériques, microfilms (la recherche incombe au lecteur). Restrictions : droits réservés aux Archives départementales, perception de droits d'exploitation.
2. *Historique* : création de l'institution du premier dépôt, en 1796. Collections nées à partir des atlas de fiefs et seigneuries et enrichies de documents d'origines différentes : cartes historiques gravées des 17^e-18^e siècles, cartes administratives du département, cartes d'état-major des 19^e-20^e siècles et versements des administrations publiques.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1), technique à temps partiel (1)
4. *Fonds* : ancienne province de Picardie + états du Boulonnais, devenus département de l'Oise et de l'Aisne sous l'Ancien Régime et le département de la Somme depuis 1802.
Spécialisation : Histoire. Collections anciennes : atlas de seigneuries manuscrits, atlas de Sanson, Mercator, Tessin, atlas des chemins de fer. Cartes historiques gravées, cartes des routes et voies d'eau du canal de la Somme et du Marquenterre au 18^e siècle, cartes d'état-major 1914-1918, cartes du front et des régions dévastées en 1914-1918. Fonds de l'évêché d'Amiens et de l'Abbaye de Corbie. Fonds de la reconstruction rurale du sud-ouest amiénois (1943-1960) (collection Dufournet).
Modes d'acquisition : achats (1%), versements et dépôts (84 %), dons (5 %). 1500-1699 : 5 % ; 1700-1849 : 20 % ; 1850-1949 : 50 % ; 1950-auj. : 25 %.
5. 6 000 cartes imprimées (ac/an. : 25), 100 cartes manuscrites, 50 atlas, 100 ouvrages de référence, 10 répertoires toponymiques, 30 photographies aériennes.
6. Système de classement des Archives de France par fonds, par origine d'archives. Règles de catalogage proches AFNOR. Règles d'indexation : sur listes hiérarchiques et listes d'autorités. Collection cataloguée (20 %).
Le catalogage sur fiche est peu à peu abandonné au profit de notices de description archivistique succinctes destinées aux instruments de recherche et de fiches documentaires détaillées, indexées sur bases de données et d'images. Le catalogue est disponible sur le site Internet de la Bibliothèque : les images sont accessibles sur le site Internet des Archives départementales de la Somme.
7. 29 meubles à plans et cartes. 10 tiroirs horizontaux en métal, 2 meubles pour classement vertical. 100 m d'étagères pour cartes et plans de dimensions > 120 cm. Répartition des surfaces de la cartothèque : lecteurs (80 m²), exposition (115 m²), rangement (180 m²), bureaux (40 m²). Restauration ponctuelle confiée à des at-

- liens. Désacidification. Conservation : mises sous pochettes de Mylar à dimensions, clichés photographiques pour constitution de collections numériques de consultation et de diffusion Web, numérisation (158 cartes).
8. Publications : Bases de données : Photothèque, cartes et plans ; Fiche d'orientation dans les fonds cartographiques ; Répertoires et inventaires des fonds cartographiques par collections : cartes de Cassini, cartes d'état-major, cartes IGN, cartes géologiques, cartes de front et des régions dévastées 1914-1918. ; Catalogue des cartes et plans par localités.
Mots-clés : Picardie/Somme (département)/Toponymie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes militaires/Atlas/Photographies aériennes/Bases de données/Microfilms.

BIBLIOTHÈQUE DE LA VILLE DE COMPIEGNE

Place du Change – 60200 Compiègne. Tél. 03 44 40 72 58. Fax : 03 44 86 00 59

Site Internet : <http://www.compiegne.fr>

1. *Responsable* : Juliette LENOIR.
Accès gratuit. Ouverture : mardi, vendredi : 10h00-12h00, 14h00-19h00 ; mercredi : 9h00-12h00, 14h00-19h00 ; jeudi : 14h00-19h00 ; samedi : 9h00-12h00, 14h00-18h00.
Services : consultation sur place. Renseignements sur place. Prêt aux institutions (bonnes conditions d'exposition et assurance). Photographie sans flash autorisée.
2. *Historique* : Création en 1806. Fondation de la Bibliothèque à partir des fonds confisqués à la Révolution.
3. *Personnel* scientifique (1).
4. *Fonds* local et régional. 1500-1699 : 8,80 % ; 1700-1849 : 22,20 % ; 1850-1949 : 33,30 % ; 1950-auj. : 35,55 %.
5. 341 cartes imprimées. 10 cartes manuscrites, 45 atlas, 2 globes. Acquisitions : achats.
6. Classification par région ou sujet. Collection entièrement répertoriée, inventoriée avec index.
7. 2 meubles à cartes et plans horizontaux en bois.
Mots-clés : Picardie/Oise (département)/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Globes/Atlas.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE D'AMIENS-METROPOLE. Bibliothèque Louis Aragon. Service du Patrimoine

50, rue de la République - B.P. 542 – 80005 Amiens Cedex 1. Tél. 03 22 97 10 10. Minitel : 03 22 97 11 11. Télécopie : 03 22 97 10 70. Site Internet : <http://www.bm.amiens.fr>

Mél. j.ayrault@amiens-metropole.com

1. *Responsables* : Sylvie DUVAUCHELLE.
Accès : au public. Ouverture : lundi : 14h00-19h00 ; mardi-vendredi : 9h30-19h00 ; samedi : 9h30-18h00.
Services : consultation sur place uniquement (40 places). Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux institutions avec une convention de prêt. Photocopies noir et blanc, format A4 ou A3, agrandissement/réduction de 25 à 400%. Restrictions : documents dont le format est supérieur au A3, fragiles interdits de reproduction. Reproductions photographiques : tirage après numérisation.
2. *Historique* : création au 19^e siècle. Confiscations révolutionnaires, legs Masson (début 20^e siècle), dépôt des archives communales d'Amiens antérieures à 1920, en 1982. Fonds quasiment clos, alimenté de temps en temps par le Dépôt légal.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1), technique à temps plein (3).
4. *Fonds* : Picardie. Matière de spécialisation : cartes géologiques, cartes de végéta-

- tion. Avant 1500 : 1 % ; 1500-1699 : 5 % ; 1700-1849 : 30 % ; 1850-1949 : 49 % ; 1950-auj. : 15 %. Modes d'acquisition : dépôts (99 %), dons (1 %).
5. 2 500 cartes imprimées, quelques cartes manuscrites, 15 atlas, 36 ouvrages de référence, 97 répertoires toponymiques, photographies aériennes. Couverture cartographique pour le pays (90 %), pour les pays étrangers (6 %), couverture internationale (4 %). Fonds particuliers : cartes géologiques détaillée de la France au 1:8 000 établies par l'Etat-Major au 19^e siècle ; cartes géologiques de la Picardie au 1:50 000 établies par le BRGM (fin 20^e siècle) ; cartes de la végétation au 1:200 000 de la France publiées par le CNRS (fin 20^e siècle).
 6. Classification par lieu géographique. Règles de catalogage : description bibliographique internationale normalisée des documents cartographiques (1987), format Unimarc. Présence d'un fichier d'autorités lié au fichier bibliographique. Catalogage fait à la bibliothèque. Collection cataloguée (99%) fiche papier (1 %), en ligne (99 %). Catalogue disponible sur <http://www.bn-amiens.fr>. Bibliographie nationale BN Opaline.
 7. Tiroirs horizontaux en métal. 5 unités de 10 tiroirs. 2 portefeuilles. 23 boîtes. 15 pochettes. Procédés de restauration et de conservation : entoilage à la colle de pâte (5%), clichés photographiques papier (5%). Répartition des surfaces : lecteurs (60 m²), bureaux (15 m²), rangement (85 m²).
 8. Iconographie du département de la Somme au catalogue des cartes, vues, armoiries, portraits, etc., par Henri Macqueron.
Mots-clés : Picardie/Géologie/Végétation/Toponymie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes militaires/Photographies aériennes/Atlas.

CHAMBRE D'AGRICULTURE DE L' AISNE. Agronomie et Environnement

1, rue René Blondelle - 02007 Laon Cedex. Tél. 03 23 22 50 99. Télécopie : 03 23 22 50 45.
Mél. conseilagro@ma02.org ou/et site Internet : www.agri02.com

1. *Responsable du service* : Céline VAN LAETHEM
Ouverture : lundi-vendredi 8h00-12h00 et 13h30-17h30. Consultation gratuite, sans restrictions, sur rendez-vous uniquement. Autres prestations : réalisation de cartographies de synthèse, devis sur demande (cartes d'exploitations, classement de terre, diagnostics de territoire, déclarations PAC).
2. *Historique* : créée en 1970 (cartes des sols).
3. *Personnel employé* : intégré dans un service général "Agronomie et Environnement".
4. *Fonds* : cartes du département de l'Aisne : topographie à 1:25 000 et 1:50 000, géologie à 1:50 000, sols à 1:25 000 (texture sur 1,2 m de profondeur, hydromorphie, teneur en calcaire, charge en cailloux, substrat), Orthophoto à 1:2 000, périmètres de protection de captage d'eau potable à 1:2 000.
5. 200 cartes imprimées.
6. Ensemble des cartes existe au format papier et sous forme informatique.
7. Tiroirs horizontaux, meubles pour classement vertical.
Mots-clés : Picardie/ Aisne (département)/Géologie/Sol/Captages.

POITOU-CHARENTES

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA CHARENTE

24, avenue Gambetta – 16000 Angoulême. Tél. 05 45 95 66 76. Télécopie : 05 45 94 69 67.
Mél. : archives16@cg16.fr

1. *Responsable* : Isabelle MAURIN-JOFFRE.
Accès : au public. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-17h30. Fermeture : 1^{er}-14 juillet.
Services : consultation sur place. Renseignements par correspondance. Pas de prêt inter-bibliothèque. Photocopies (A 4, A 3). Reproductions photographiques (par un professionnel extérieur).
2. *Création* : début 20^e siècle. Dons, acquisitions, versements.
3. *Personnel* technique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Département de la Charente.
Cartes. 17^e siècle : 2 % ; 1700-1849 : 13 % ; 1850-1949 : 44 % ; 1950-2004 : 40 %.
Plans. 17^e siècle : 0 % ; 1700-1849 : 20 % ; 1850-1949 : 61,5 % ; 1950-2004 : 18,5 %.
Acquisitions : achats, dons, versements.
5. 625 cartes imprimées (17^e siècle : 14 ; 1700-1849 : 81 ; 1850-1949 : 278 ; 1950-2004 : 252), 8 cartes manuscrites (1700-1849 : 2 ; 1850-1949 : 5 ; 1950-2004 : 1). 222 plans imprimés (1700-1849 : 6 ; 1850-1949 : 106 ; 1950-2004 : 110), 466 plans manuscrits (1700-1849 : 132 ; 1850-1949 : 316 ; 1950-2004 : 18). Une centaine de cartes murales ou roulées. 7 atlas. Quelques centaines de photographies aériennes.
6. Cadre de classement des Archives départementales. Fichiers. Collection cataloguée ou répertoriée : 80 %.
7. 5 meubles de rangement. Rateliers et armoires (25 tiroirs). 70 casiers à tube. Vitrines d'exposition horizontale. Répartition de la surface : rangement (27 m²) ; d'aires d'exposition (75 m²). Procédé de conservation : désacidification.
8. Nomenclature et fichier.
Mots-clés : Poitou-Charente/Charente (département)/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes murales/Atlas/Photographies aériennes.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DES DEUX-SÈVRES

26, rue de la Blauderie – BP 505 – 79022 Niort Cedex. Tél. 05 49 08 94 90. Télécopie : 05 49 24 53 75. Mél. archives@cg79.fr. Site Internet <http://www.deux-sevres.com/79>

1. *Responsable* : Alain PAUL. Mél. alain-paul@cg79.fr. Tél. 05 49 08 94 91.
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-vendredi 8h30-17h00. Renseignements par correspondance.
Services : Consultation sur place (48 places), restrictions pour les documents fragiles et supérieurs à 30 x 40 cm. Photocopies noir et blanc jusqu'à A3. Reproductions photographiques proposées à l'extérieur. Restrictions particulières : loi du 3 janvier 1979 - loi sur la propriété littéraire et artistique - état du (des) document(s). Espace disponible pour la photographie.
2. *Création* à la Révolution.
3. *Personnel* scientifique à temps plein (7), à temps partiel (1), techn. à temps plein (4), adm. à temps plein (10), à temps partiel (3).
4. *Fonds* : Poitou-Charentes, Deux-Sèvres. 1500-1699 : 1 % ; 1700-1849 : 10 % ; 1850-1949 : 50 % ; 1950-auj. : 39 %. Modes d'acquisition : achats (80 %), dons (20 %).
5. 2 400 cartes imprimées, cartes manuscrites (ac./an : 20), 2 070 photographies aériennes (fonds clos).

Identification et description sommaire des fonds particuliers :

Sous série 1 Fi : cartes topographiques, hydrographiques, géologiques, routières. Documents de dimensions supérieures à 24 x 30 cm. Fin XVIIe à nos jours : Poitou et Deux-Sèvres.

Sous série 2 Fi : cartes topographiques, hydrographiques, géologiques, routières. Documents de dimensions inférieures à 24 x 30 cm.

Sous série 7 Fi : Négatifs et épreuves photographiques de vues aériennes prises par Roger Henrard (1948-1974) du département des Deux-Sèvres.

Sous série 46 Fi : Photographies aériennes (1999) du département des Deux-Sèvres prises par Michel Bernard.

6. Règles de catalogage : norme AFNOR Z 44-067, catalogage aux Archives même. Collection cataloguée à 80%. Base de données informatisée pour les 2 Fi.
7. 24 tiroirs horizontaux en métal. 2 unités de 12 tiroirs. 1 boîte, 6 classeurs. Conservation : Entoilage à sec 50 %. Désacidification 50%. Pochettes en polyester neutre et classeurs matériau neutre. Répartition des surfaces de la carto-thèque : modulable en fonction des demandes des lecteurs et du classement du fond. Espace de rangement (20 m²).
8. Répertoire du 1 Fi. Répertoire du 7 Fi. Catalogage des documents cartographiques AFNOR Z-44-067. Catalogage multimédia.
Mots-clés : Poitou-Charentes/Deux-Sèvres/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/ Photographies aériennes/Cartes murales.

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LA ROCHELLE (CDA La Rochelle).

Mediatheque Michel Crépeau.

Avenue Michel Crépeau – 17042 La Rochelle Cedex 1. Tél. 05 46 45 71 71.

Télécopie : 05 46 45 03 22. Mél. mediatheque@cda-larochelle.org

1. *Responsable* : Michel ETIENNE. Mél. Etienne@cda-larochelle.org
Accès : gratuit. Ouverture : lundi, mardi, vendredi : 13h00-19h00 ; mercredi : 10h00-12h00, 13h00-18h00 ; vendredi : et samedi 10h00-12h00, 14h00-18h00. Fermeture : jeudi.
Services : consultation sur place (24 places). Restrictions de consultation : l'état de conservation du document. Renseignements par téléphone, par correspondance ou par courrier électronique. Prêt aux institutions dans le « Contrat de prêt aux expositions ». Tirages d'après numérisation. Table lumineuse. Espace réservé aux prises de vue et reproductions numériques (exclusivement effectuées par le personnel) noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, microfilms.
2. *Historique* : création de la Bibliothèque en 1797. Collection de cartes et plans constituée successivement par dons, legs, acquisitions depuis la première moitié du 19^e siècle jusqu'à nos jours. Début de répertoire fin du 19^e siècle.
3. *Personnel* scientifique (1), techn. (2), de serv. (2).
4. *Fonds* : La Charente-Maritime, Aunis, Saintonge, La Rochelle, Poitou, Nouveau Monde. Matière de spécialisation : cartes marines, géologiques, religieuses. 1500-1699 : 10% ; 1700-1849 : 40% ; 1850-1949 : 20% ; 1950-auj. : 30%. Modes d'acquisition : achats (99%), dons (1%).
5. Cartes imprimées, cartes manuscrites (total environ 4 500 documents), 33 atlas, 7 ouvrages de référence, 4 répertoires toponymiques.
6. Système de classification : séries définies selon formats. Catalogage : ISBD révisée. Règles d'indexation Dewey, indexation matière adapté de Blanc-Montmayeur, format Unimarc. Fichier d'autorité lié au fichier bibliographique. Collection cataloguée : 23 %, informatisée : 23 %.
7. 5 unités de 10 tiroirs horizontaux (30 en métal et 20 en bois). Vitrines d'exposition verticales et horizontales. Boîtes, classeurs, pochettes. Espaces d'exposition

(200 m²), de rangement (25 m²). Conservation : enveloppes désacidifiées , reliure. Reproduction à des fins de conservation : clichés photographiques ekta (50 %), négatifs (environ 1 000).

Mots-clés : Poitou-Charentes/Charente-Maritime/Aunis/Saintonge/La Rochelle/Toponymie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas.

UNIVERSITE DE POITIERS. UFR Sciences Humaines et Arts.

Département de Géographie. Bibliothèque de Géographie Théodore Lefèbvre - 97, avenue du Recteur Pineau – 86000 Poitiers Tél. 05 49 45 41 56. Télécopie : 05 49 45 45 82.

Mél. BibDpt.Geo.SHA@univ-poitiers.fr -

Site Internet : <http://sha.univpoitiers.fr/geo/cartotheque.htm>

1. *Responsable* : Carine CRAIPEAU.
Accès gratuit et libre pour la consultation sur place. Auto-service pour les enseignants du département. Pas de permanence d'ouverture de la cartothèque. Il faut s'adresser à la bibliothèque pour accéder à la cartothèque dans les créneaux horaires suivants : lundi au jeudi 9h00-12h30, 14h00-17h00 ; vendredi 9h00-12h30, 14h00-16h00. Fermeture 15 juillet-31 août + une semaine aux vacances de Noël + une semaine de vacances de Pâques.
Services : Renseignements par téléphone par correspondance postale ou électronique. Prêt aux étudiants (niveau Licence) sous la responsabilité d'un enseignant. Prêt aux usagers extérieurs au département de géographie et aux institutions sous condition de caution et/ou recommandation.
2. *Création* en 1938. La cartothèque est intégrée à la bibliothèque depuis sa création bien que les cartes soient rangées dans un local séparé.
3. *Personnel* de la bibliothèque : pers. scientifique à temps plein (1) ; temporairement, pers. de service à temps partiel (1).
4. *Fonds* : France Poitou -Charentes ; Maghreb (1850- 1999).
5. 29 000 cartes imprimées (env. 60 acquisitions par an). 22 cartes manuscrites. 170 cartes murales. 170 images satellite. 28 vidéodisques. 16 000 photographies aériennes. 230 atlas.
6. Pas de catalogage normalisé mais pointage d'inventaire sommaire (mode traitement de texte) au fur et à mesure des acquisitions (informatisation en projet à long terme). Pas de restauration de documents.
7. Tiroirs horizontaux en métal. 16 unités de 5 à 16 tiroirs. 7 meubles en métal pour classement vertical. 2 armoires métalliques, 8 supports pour cartes murales, boîtes, classeurs. Répartition des surfaces de la cartothèque : lecteurs (50 m²) + quelques places en bibliothèque ; espace de rangement (60 m²).
8. *Publications* : Une page web et un guide d'utilisateur.
Mots-clés : Poitou-Charentes/Maghreb/Cartes manuscrites/Cartes murales/Atlas/ Photographies aériennes/Images satellite/Vidéodisques.

PROVENCE – ALPES – CÔTE D'AZUR

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE VAUCLUSE

Palais des Papes - 84000 Avignon. Tél. 04 90 86 16 18. Télécopie : 04 90 86 71 60.

Mél : archives84@cg84.fr, site Internet : www.archives.vaucluse.fr

1. *Responsable* : Christine MARTELLA.
Accès gratuit, sans restrictions. Ouverture : lundi 11h00-17h00 ; mardi-vendredi : 8h30-17h00. Fermeture : 1 semaine complète après le 1^{er} janvier.
Services : consultation sur place avec une carte de lecteur. Restrictions : état physique des documents. Renseignements par correspondance. Prêt éventuel aux institutions. Photocopies noir et blanc (sauf grands formats). Espace pour la photographie. Calque. Reproductions photographiques noir et blanc, papier, microfilms.
2. *Création* en 1796.
4. *Fonds* : Vaucluse. 16^e-20^e siècles (surtout cartes des années 1850-1980). Acquisitions : dépôts (90%).
6. Classification selon le cadre de classement des archives départementales.
7. Tiroirs horizontaux en métal.
 Mots-clés : Provence-Alpes-Côte d'Azur/Vaucluse/Cartes anciennes/Microfilms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DES ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE

2, rue du Trélus – 04000 Digne-les-Bains.

1. *Responsable* : Jacqueline URSCH.
 Tél. 04 92 36 75 00. Télécopie : 04 92 36 07 45. Mél. j.ursch@cg04.fr
Accès gratuit avec carte de lecteurs. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-17h00. Fermeture entre Noël et le jour de l'An.
Services : consultation sur place (40 places). Prêt aux institutions pour expositions (avec contrat). Renseignements par correspondance ou message électronique. Reproductions si l'état du document le permet. Tirage d'après numérisation. Reproductions photographiques noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, microfilms.
2. *Historique* : création en 1982. Constitution d'une collection de documents de même nature, extraits de fonds divers, de versements, de dons ou d'achats.
3. *Personnel* scientifique à temps plein (1), tech. à temps plein (5), adm. à temps plein (10) et à temps partiel (5).
4. *Fonds* : séries cartographiques 1:2 000 000 ; département des Alpes-de-Haute-Provence. Histoire, territoire, archéologie, géologie. 1500-1699 : 0,038 % ; 1700-1849 : 44,01 % ; 1850-1949 : 6,20 % ; 1950-auj. : 49,75 %. Couverture cartographique : France. Acquisitions : par achats (1 %), versements et dons (99 %).
5. 739 cartes imprimées, 4 cartes manuscrites, 24 atlas, 93 ouvrages de référence, 12 répertoires toponymiques, 1 CD-rom. Versements des services de la gendarmerie nationale et de l'IGN : 3 500 photographies aériennes. Fonds des plans du cadastre dit « napoléonien » : 3 345 plans manuscrits, en coul., de format 30 x 30 à 100 x 60 cm, issus d'un versement des services fiscaux.
6. Système de classification informatique. Format utilisé JLB-DOC. Collection cataloguée ou répertoriée (100 %), en ligne (100 %). Catalogage réalisé par l'agent chargé des collections iconographiques, cartes et plans.
7. Tiroirs horizontaux en métal. 18 unités de 5 tiroirs. Portefeuilles pour les plans cadastraux. Meubles à nid d'abeilles. Surface de la cartothèque : pour les lecteurs

(152 m²), les conférences (75 m²), les rangements (40 m²) les expositions et l'accueil (333 m²). Procédés de restauration et de conservation : enveloppes désacidifiées (100%), ajouts de bordures (13%), autres (64,78%), numérisation (43%).

Mots-clés : Alpes-de-Haute-Provence/Cadastré/Toponymie/Histoire/Territoire/Archéologie/Géologie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Photographies aériennes/CDRoms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DES ALPES-MARITIMES

**Le Grand Capelet, Centre administratif départemental, Route de Grenoble
06036 Nice Cedex.**

Tél. 04 93 18 61 71. Télécopie : 04 93 18 60 46. Site Internet : www.cg06.fr (bases « Plans isolés » et « Iconographie », « Bibliothèque ». Mél. dad@cg06.fr

1. *Responsable* : Sylvie de GALLÉANI.
Accès gratuit. Ouverture : de lundi au vendredi.
Services : consultation sur place avec une carte de lecteur. Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux institutions pour exposition. Restrictions : état du document. Tirage d'après lecteur-reproducteur de microformes. Reproductions photographiques noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, microfilms. Reproductions numériques ; tirages d'après images numérisées et/ou gravage de CD-Roms.
2. *Création* en 1860.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1), techn. à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Provence, Comté de Nice, frontière italienne. 1500-auj. Modes d'acquisition : versements administratifs (97 %), achats, échanges et dons (3 %).
5. 1 portulan ; 10 776 cartes manuscrites ou imprimées, 10 ouvrages de référence, 37 répertoires toponymiques, 522 photographies aériennes, 3 295 microfiches.
6. Catalogage en fonction des directives des Archives nationales. Collection cataloguée : 80 %.
7. 110 tiroirs horizontaux en métal. 4 meubles pour classement vertical en métal. 11 vitrines d'exposition (3 verticales, 9 horizontales). Espaces d'exposition (100 m²). Conservation : entoilage à la colle de pâte, ajouts de bordures, laminage, encapsulage, désacidification. Reproduction à des fins de conservation : microfiches. Numérisation des plans cadastraux napoléoniens (3 200).
Mots-clés : Provence-Alpes-Côte d'Azur/Nice (comté)/Italie/Portulan/Toponymie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Photographies aériennes/Microfilms/Microfiches/CDRoms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DES BOUCHES-DU-RHÔNE

66 B, rue Saint-Sébastien - 13291 Marseille Cedex 6. Tél. 04 91 04 72 11. Télécopie : 04 91 04 72 98. Mél : archives.departementales@cg13.fr , site Internet : <http://www.cg13.fr>

1. *Responsable* : Isabelle CHIAVASSA.
Accès au public : Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-12h30, 13h45-17h00.
Services : consultation gratuite sur place avec une carte de lecteur annuelle délivrée sur présentation d'une pièce d'identité. Renseignements sur place. Prêt uniquement pour exposition aux institutions, avec signature d'une convention de prêt et assurance Reproductions photographiques avec accord du conservateur : noir et blanc, papier, microfilms, négatif, couleur. Photocopies noir et blanc, A3. Restrictions de consultation : format et état du document, plans trop abîmés, plans restaurés, cadastre napoléonien consultable uniquement sous forme numérisée. Reproductions sur devis : microfilms, négatifs, tireuse de plans, éventuellement gravure de CD, tirage partiel sur imprimante pour le cadastre napoléonien numérisé. Plans d'architecte : certains fonds d'architecte sont communicables sur

- autorisation du déposant.
2. *Historique* : existe depuis le début du 19^e siècle (création des archives départementales). Vers 1998 : début de la numérisation (cadastre napoléonien et 641 plans).
 3. *Personnel* technique à plein temps (1).
 4. *Fonds* : Provence, surtout le département des Bouches-du-Rhône. Fonds particulier : Cadastre napoléonien des Bouches du Rhône et 30 cartes de Cassini (gravures originales) concernant tout le sud-est de la France (19^e s.).
 5. Environ 3 300 cartes et plans (imprimés et manuscrits) isolés, environ 500 plans non extraits des dossiers d'archives, environ 5000 cadastres dont 2300 napoléoniens, 2 000 à 3 000 fonds d'architecte. Atlas, photographies aériennes. 1500-1699 : 10 % ; 1700-1849 : 20 % ; 1850-1949 : 40 % ; 1950-2000 : 30 %. Modes d'acquisition : dépôts (95 %), achats (2 %), dons (3 %).
 6. Catalogage et indexation : uniquement sous Clara (base de donnée générale des Archives départementales). Toute la collection est cataloguée y compris les plans non extraits des dossiers d'archives.
 7. 30 meubles à tiroirs horizontaux en métal. A l'intérieur les plans sont dans des pochettes neutres. Les plans trop grands sont roulés dans des boites en polypropylène neutre type Atlantis ou en carton neutre type Ramadiès ; il n'existe pas de meubles pour les ranger. Espaces de rangement (60 m²). Restauration par restaurateurs spécialisés (numérisation partielle). 641 plans numérisés.
 8. Inventaire complet : base de données Clara, consultable en salle de lecture des Archives départementales.
- Mots-clés : Provence-Alpes-Côte d'Azur/Bouches-du-Rhône/Provence/Cartes anciennes/
Cartes manuscrites/Atlas/Photographies aériennes/CD-Roms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DES HAUTES-ALPES

22, route de Rambaud – 05010 Gap Cedex. Tél. 04 92 52 56 00. Télécopie : 04 92 53 94 16.
Mél. ad.05@wanadoo.fr

1. *Responsables* : Monique GALVIN.
Accès gratuit. Ouverture : lundi-jeudi : 9h00-12h00, 13h30-17h00 ; vendredi : 9h00-17h00. Fermeture : Vacances de Noël.
Services : consultation sur place (25 places) avec une carte de lecteur. Renseignements par correspondance. Prêt exceptionnel aux institutions sur motivation pour expositions. Photocopies noir et blanc, formats A4 et A3. Tirages d'après lecteur-reproducteur de microformes. Espace disponible pour la photographie. Restrictions : publication, édition.
2. *Historique* : création en 1792. Les séries Fi et J s'enrichissent chaque année de cartes. Les séries P et W concernent les plans cadastraux et les photographies aériennes. Les fonds Guillemain et D. Martin sont des fonds clos et historiques + Folio Pièce, cartes historiques et anciennes.
4. *Fonds* : Hautes-Alpes, Dauphiné. Plans cadastraux de 1830, plans ayant servi à la réfection du cadastre pour les 189 communes de département vers 1940-1980 (3 500 feuilles pour chacune des séries). Fonds particuliers : Folio Pièce, documents de plus de 35 cm ; Fonds Guillemain (Dauphiné, Piémont, Provence, Savoie) ; Fonds D. Martin : don d'une partie de sa bibliothèque (naturaliste et géologue). Spécialisation : cartes administratives, historiques, militaires, géographiques, géologiques. Couverture cartographique pour les pays étrangers : , Piémont (Italie). Avant 1500 : 1,5 % ; 1500-1699 : 1,5 % ; 1700-1849 : 7 % ; 1850-1949 : 45 % ; 1950-auj. : 45 %. Modes d'acquisition : achats (20 %), dons (80 %).
5. 3 000 cartes imprimées, 8 cartes manuscrites, 8 atlas, 100 photographies aériennes, 20 ouvrages de références, 42 répertoires toponymiques.

6. Classification par séries. Inventaires détaillés. Indexation par commune ou par unité. Fiches. Catalogage en ligne. Repérage par tableaux d'assemblage.
7. Procédés de conservation et de restauration : désacidification, récolement (100%).
8. Répertoires numériques dactylographiés : Séries 1 Fi, 2 Fi, P, W. Catalogue thématique du fond Guillemin. Catalogue thématique et numérique de D. Martin. Répertoire numérique de Folio Pièce et 24 Fi.
Mots-clés : Provence-Alpes-Côte d'Azur/Hautes-Alpes/Dauphiné/Toponymie/Cadastre/
Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes militaires/Photographies aériennes.

ARCHIVES NATIONALES DE FRANCE. Centre des archives d'Outre-Mer (CAOM)
29, chemin du Moulin Detesta – 13090 Aix-en-Provence. Tél. 04 42 93 38 50. Télécopie :
04 42 93 38 89. Mél. caom-aix@culture.gouv.fr

1. *Responsable* : Martine CORNEDE. Mél : martine-cornede@culture.gouv.fr
Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-17h00. Fermeture : 2^e quinzaine juillet.
Services : consultation sur place (6 places), avec une carte de lecteur. Renseignements par téléphone et par correspondance ou message électronique. Prêt aux institutions pour exposition avec contrat d'assurance et cahier des charges. Tirages d'après numérisation. Espace de consultation des plans. Reproductions photographiques noir et blanc, couleur, papier, ekta, diapositives, microfilms et fichier numérique (CDRom).
2. *Création* en 1966. Dès l'origine : cartes rapatriées lors de la décolonisation. En 1986, transfert des fonds ministériels de la Section Outre-Mer des Archives nationales à Aix-en-Provence. Puis transfert du fonds ancien des colonies conservé au CARAN en 1996.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (1), technique à temps partiel (2).
4. *Fonds* des anciennes colonies françaises. Fonds du dépôt des fortifications des Colonies (environ 10 000 cartes et 5 000 mémoires de 17^e, 19^e siècles). Collection Moreau de Saint-Méry (900 cartes, 10 atlas de 17^e, 18^e siècles) centrée sur Caraïbes et Amérique septentrionale. Fonds Michel Pacha (50 cartes et 1 atlas de 19^e siècle Phares et balises dans l'empire ottoman 1860-1880). Fonds Comte Henri de la Croix de Castries (40 cartes de 19^e siècle Afrique du Nord 1880-1910). Service géographique du Ministère des Colonies (20 000 cartes de 19^e siècle, 20^e siècle ; toutes colonies de 500 à 1000 pour chacune ; anciennes colonies : Amériques, Asie, Polynésie, Antarctique). Matière de spécialisation : topographie, hydrographie, architecture coloniale et militaire. 1500-1699 : 2 %. 1700-1849 : 20 % ; 1850-1949 : 40 % ; 1950-auj. : 38 %. Modes d'acquisition : achats (25 %), dépôts (70 %), dons (5 %).
5. 50 000 cartes imprimées (ac./an : 10 %), 20 000 cartes manuscrites (ac./an : 5 %) 35 atlas (ac./an : 1%), 45 répertoires toponymiques, 1 maquette, 500 photographies aériennes, 30 CDROMs (ac./an : 50%), 20 documents numérisés extérieurs.
6. Catalogage : normes propres des Archives nationales. Indexation (lieu, matière, auteur). Format utilisé EAD (opération en ligne) ou fiche Babelon adaptée à CIN-DOC et ACCESS. Collection répertoriée (30 %). 2 000 fiches papier. Catalogage en ligne (5 %). Repérage : 5 000 fiches manuelles en salle des inventaires, tableaux d'assemblage. Liste d'acquisitions continue. Catalogue sur le site Internet de la bibliothèque en cours (DFC Amérique septentrionale, St Pierre et Miquelon, Louisiane...). Récupération de notices bibliographiques format EAD sous forme CDRom et téléchargement site AN Canada France (Archives Nouvelle France).
7. 40 unités de 15 tiroirs horizontaux en métal. 50 portefeuilles. Bacs métalliques pour cartes roulées. Répartition des surfaces : pour les lecteurs (70m²), les bureaux (40 m²), les expositions (300 m²). Conservation : entoilage à la colle de pâte, encapsulage, enveloppes désacidifiées, reproduction ekta, numérisation, CDROMs.

8. Notice d'initiation pour le lecteur. Notice d'information sur la carto-thèque. Répertoires manuscrits du DFC. Inventaire des cartes et plans du fonds Michel Pache. Inventaire du fonds Asie. Inventaire du fonds AF (Afrique). Inventaire de la collection Moreau de Saint-Mery. Dépôt des fortifications des colonies. t. I : Indes. Inventaire par Alexis Rinckenbach des cartes et mémoires, 200 p., index des noms de personnes, index des noms géographiques, table des illustrations.- Paris : La Documentation française (1997) accompagné d'un CD-Rom d'animation « *Les villes fleurs* ».
- Mots-clés : Monde/Colonies françaises /Fortification/Exploration/Administration/Toponymie/ Cartes manuscrites/Cartes anciennes/Atlas/Photographies aériennes/CDRoms.

BIBLIOTHÈQUE MEJANES

8-10, rue des Allumettes – 13098 Aix-en-Provence Cedex 2. Tél. 04 42 91 98 88. Télécopie : 04 42 91 98 64.

1. *Responsable* : Gilles EBOLI.
Accès au public. Ouverture : mardi, jeudi, vendredi : 12h00-18h00 ; mercredi et samedi : 10h00-18h00.
Services : consultation sur place. Prêt aux institutions pour expositions, sauf fonds marquis de Méjanès. Reproductions photographiques.
 2. *Historique* : Création en 1810. Les collections du marquis de Méjanès contiennent des atlas et de nombreux récits de voyages ; d'autres dons ont été faits au cours des deux siècles suivants.
 4. *Fonds* : Provence et divers pays.
 5. 6 000 estampes, cartes imprimées, atlas.
 6. Collection d'estampes et de cartes partiellement cataloguée. Fiches.
 7. Imprimés des 15^e-18^e siècles et postérieurs à 1987 sont catalogués informatiquement (<http://www.citedulivre-aix.com>). Imprimés du 19^e siècle et antérieur à 1987 : catalogues sur fiches (mis en machine progressivement) consultables sur place.
- Mots-clés : Provence-Alpes-Côte d'Azur/Cartes anciennes/Atlas.

UNIVERSITÉ DE PROVENCE (Aix-Marseille I). UFR de Géographie. Cartothèque.
29, avenue Robert Schuman - 13621 Aix-en-Provence Cedex 01. Tél. 04 42 95 38 50.
Ouvret à tout public de lundi à vendredi : 9 h 00 – 12h00 ; 13h00 – 16h00.

1. *Responsable* : Véronique BONFILS sous couvert de Christophe MORHANGE (Enseignant). Mél. bonfils@up.univ-aix.fr.
 2. *Historique* : carthotèque créée en 1951. Transférée et complétée à l'Université de Provence en 1966.
 3. *Personnel technique* à temps plein (1).
 4. *Fonds* : France. DOM-TOM, Maghreb, Afrique. Couverture cartographique pour le pays (80 %), couverture cartographique internationale (50 %) « en cours d'inventaire ». Acquisitions : achat (90 %).
 5. 300 atlas. Cartes (Inventaire en cours).
 7. 200 m² pour le rangement.
- Mots-clés : Provence-Alpes-Côte d'Azur/Afrique/Maghreb/Monde/Atlas.

UNIVERSITE DE NICE-SOPHIA ANTIPOLIS (UNSA) et CNRS**Fonds documentaire ASMI. Bibliothèque de l'Université. Section Lettres****100, boulevard Edouard Herriot – 06200 Nice. Tél. 04 93 37 55 30. Télécopie : 04 93 37 55 99.****Site Internet : <http://www.unice.fr/BU/lettres/>**

1. *Responsable* : Sylvie CADIER. Mél. cadier@unice.fr
Accès gratuit. Ouverture du lundi au vendredi : 9h00-17h00. Fermeture en août.
Services : Consultation sur place (10 places) et prêt exceptionnel pour reproduction
2. *Historique* : Premières cartes enregistrées en 1971. RCP 61 du CNRS (1964). Laboratoire associé (1971), puis mixte (1980) CNRS – EHESS. Transfert de la bibliothèque à Sophia Antipolis (1980), puis à l'Université de Nice (1988), en 1996 transfert d'une partie du fonds à Aix-Marseille (IRSEA).
3. *Personnel scientifique à temps partiel* (1), de service (1).
4. *Fonds* : Asie du Sud-Est, plus spécialement Vietnam, Cambodge, Laos. 1850-1949 : 10 % ; 1950-auj. : 90 %. Indochine : 44 cartes au 1:200 000 et 1:500 000 du Bureau topographique de l'Etat-major des troupes de l'Indochine (1894). Vietnam (séries incomplètes) : cartes au 1:500 000 du Service géographique du Vietnam (1960-1964), 421 feuilles de cartes du Vietnam du Sud au 1:50 000 (1965-1966), reproduction effectuée par le Service géographique du Vietnam en 1966 de cartes au 1:25 000 établies dans les années 1925-1937 concernant le delta du Tonkin (11feuilles), les deltas de l'Annam (140 feuilles), la Cochinchine (238 feuilles). Cambodge : 19 feuilles de cartes au 1:250 000 établi par le Service géographique du FARK (1954-1961). Laos : 25 feuilles de cartes au 1:250 000. Édition 1-AMS (1956-1959)
5. 1 300 cartes, 14 atlas, 1 image satellite. Classement par lieux et par matière. Ordre alphabétique pour les villes. Repérage par tableaux d'assemblage.
6. *Conservation* : entoilage à sec.
7. Meubles métalliques de rangement (2) à tiroirs horizontaux (23). Salle de lecture du fonds ASEMI : 59 m².
Mots-clés : Asie du Sud-Est/Indochine/Vietnam/Cambodge/Laos/Atlas/Cartes militaires/
Image satellite.

RHÔNE - ALPES

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE L'AIN. Service des cartes et plans.
1, boulevard Paul Valéry – 01000 Bourg-en-Bresse. Tél. 04 74 32 12 80.
Télécopie : 04 74 21 84 88. Mél. genevieve.lapadus@cg1.fr

1. *Responsable* : Gérard GRIESBAUM. Tél. 04 74 32 12 68.
Mél. gerard.griesbaum@cg01.fr
Accès gratuit au public. Ouverture lundi-vendredi : 8h30-12h00 et 13h30-16h15.
2. *Services* : Consultation sur place. Photocopie couleur sauf pour les documents en mauvais état. Renseignement par téléphone et par correspondance. Prêt aux institutions pour exposition.
Historique : la collection des cartes et plans a commencé sa constitution à la Révolution française, avec la création des Archives départementales. Un espace « cartes et plans » spécifique a été créé en 1998.
3. *Personnel* technique à temps plein (1)
4. *Fonds* : Département de l'Ain. Spécialisation : topographie, voies de communication, limites administratives. Modes d'acquisition : achats, dépôts et dons.
5. Environ 3 000 cartes imprimées et cartes manuscrites. 39 atlas. 4 206 photographies aériennes.
6. Système de classification : normes Archives.
7. Tiroirs horizontaux en métal : 9 unités de 24 tiroirs. 6 meubles pour classement vertical dont 5 en métal et 1 en bois. Rayonnages métalliques. Procédés de conservation : réparations avec papier japon et colle d'amidon. Surface totale de la carto-thèque (70 m²).
Mots-clés : Rhône-Alpes/Ain/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Photographies aériennes.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE L'ARDÈCHE
Place André-Malraux – BP 737 - 07007 Privas Cedex. Tél. 04 75 66 98 00. Fax 04 75 66 98 18
Mail : archives@cg07.fr. Site Internet : <http://www.cg07.fr>

1. *Responsable* : Dominique DUPRAZ.
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-jeudi : 8h15-12h00, 13h15-17h ; vendredi : 8h15-12h00, 13h15-16h45. Fermeture : 15-30 juin.
Services : consultation sur place (48 places) en l'absence de reproduction (service du cadastre). Aucun prêt avec déplacement. Renseignements par téléphone et par correspondance. Restrictions de reproduction : visa du directeur. Reproductions photographiques : noir et blanc, ekta, diapositives, microfilms. Tirages d'après lecteur-reproducteur de microformes pour certaines pièces microfilmées. Tirages d'après numérisation : en cours de mise en place pour une partie de la collection.
3. *Personnel* technique à temps partiel (1).
4. *Fonds* : Département de l'Ardèche (anciens pays du Vivarais). Matière de spécialisation : Histoire. 1700-1849 : 40 % ; 1850-1949 : 30 % ; 1950-auj. : 30 %.
Fonds particuliers : Plan des travaux de voirie du Vivarais (18^e siècle), Plans des Ponts et Chaussées (19^e siècle), Cartes Institut géographique national (20^e siècle). Plans cadastraux. Acquisitions : achats (5 %), dépôts (90 %), dons (5 %).
5. 120 cartes imprimées, 7 500 cartes manuscrites, 6 atlas, 1 répertoire toponymique 750 photographies aériennes, 1 CDRom.

6. Catalogage fait à la cartothe même ; collection cataloguée (95 %) ; description bibliographique fiche papier (100 %).
7. Tiroirs horizontaux en métal : 17 unités. De 15 tiroirs. 2 meubles pour classement vertical. 10 vitrines d'exposition (6 verticales, 4 horizontales). 5 boîtes. Procédés de restauration : entoilage à la colle de pâte(10 %), désacidification (60 %), enveloppes désacidifiées (90 %), reliure (3 %). Reproduction à des fins de conservation : CDRoms (90 %). Espaces de rangement (35 m²).
8. Inventaire des séries antérieures à 1790 (série C). Bordereaux de versement des services de l'Equipement. Inventaire de la série P (Atlas cantonaux). Répertoire de la sous série 3 P (Plans cadastraux).
Mots-clés : Rhône-Alpes/Vivarais/Ardèche (département)/Toponymie/Cadastre/
Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes murales/Atlas/Photographies aériennes/
Microfilms/CDRoms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE L'ISÈRE ET DE L'ANCIENNE PROVINCE DE DAUPHINÉ. Centre Jean Berthoin
2, rue Auguste Prudhomme – 38000 Grenoble. Tél. 04 76 54 37 81. Télécopie : 04 76 44 51 35.
Mel. sce.adi@cg38.fr

1. *Responsable* : Hélène VIALLET. Mél. helene.viallet@cg38.fr
Accès : au public. Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-17h00, samedi : 8h45-11h45.
Fermeture : les deux premières semaines de juillet.
Services : consultation sur place. Photographies ou microfilms après avis du directeur.
3. *Pas de personnel* spécifique pour les cartes et plans.
4. *Fonds* : ancienne province du Dauphiné (documents antérieurs à 1790) et département de l'Isère. 2 collections de photographies aériennes avec inventaires dactylographiés consultables sur place : Collection Lapie (sous-série 12 Fi) et Collection Henrard (sous-série 33 Fi).
6. Cartes et plans : collections partiellement répertoriées.
Mots-clés : Rhône-Alpes/Dauphiné/Isère (département)/Cartes anciennes/
Photographies aériennes/Microfilms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA LOIRE
6, rue Barrouin - 42000 Saint-Etienne. Tél. 04 77 93 58 78. Télécopie : 04 77 74 94 10.
Mél : archives@cg42.fr. Site Internet : www.loire.fr/archives

1. *Responsable* : Solange BIDOÛ.
Accès au public. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-17h00. Fermeture : de 12 à 13 heures durant les semaines de congés scolaires de l'Académie de Lyon.
Services : consultation sur place. Renseignements par téléphone et par correspondance. Photocopies A4 si l'état du document le permet. Laboratoire photographique. Espace disponible pour la photographie.
2. *Création* : 1793.
4. *Fonds* : ancienne province du Forez et département de la Loire. Plans cadastraux (ceux du cadastre dit « napoléonien » ont été numérisés en 2003 et consultables sur les ordinateurs de la salle de lecture), plans d'origine administrative. 1500-1699 : 2 % ; 1700-1849 : 25 %, 1850-auj. : 73 %. Collection particulière : Fonds Chaley. Cartes diverses des 17^e, 18^e et 19^e siècles. Acquisitions : par achats et dépôts.
5. 450 cartes imprimées ; 445 photographies aériennes, 1 200 plans cadastraux.
6. Classification de la Direction des Archives de France. Fichiers auteurs, géographique, alphabétique, thématique.
7. Classeurs horizontaux en bois, verticaux en métal.
Mots-clés : Rhône-Alpes/Forez/Loire (département)/Cadastre/Photographies aériennes.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA SAVOIE.

244, quai de la Rize – 73000 Chambéry. Tél. 04 79 70 87 70. Télécopie : 04 79 85 79 25.

Mél. ad@cg73.fr site Internet : www.sabaudia.org

1. *Responsable* : Jean LUQUET.
Accès au public. Ouverture : lundi-vendredi : 8h30-17h30 ; samedi : 8h30-12h00.
Services : consultation sur place Pas de prêt. Pas de photocopies. Tirages d'après numérisation.
4. *Fonds* : Savoie.
5. 683 plans parcellaires (« mappes ») du cadastre de 1730. 200 plans par masse de culture du cadastre napoléonien (1800-1813). 1 800 cartes diverses parmi lesquelles des plans de diguement de l'Isère (19^e siècle), des plans de « montagnes » ou alpages, des plans de villes, de routes de Savoie. Collection Savary : 250 cartes de Savoie 16^e-19^e siècles. Collection Lavis-Trafford : 80 cartes Provence-Savoie, 16^e-18^e siècles. 1500-1699 : 10 % ; 1700-1849 : 40 % ; 1850-1949 : 50 %. Modes d'acquisition : achats (20 %), dépôts, versements archives (80 %).
6. 120 tiroirs horizontaux en métal. Reproduction à des fins de conservation : 2 500 clichés, 221 CD-Roms.
Mots-clés : Rhône-Alpes/Savoie/Isère (fleuve)/Cadastre/Montagne/Cartes anciennes/CD-Roms.

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU RHÔNE. Section ancienne

2, Chemin de Montauban – 69005 Lyon Tél. 04 78 28 05 73. Télécopie : 04 72 00 28 95.

Pour les versements postérieurs à 1800, Section moderne (annexe) : 57, rue Servient – 69003 Lyon. Mél. archanc@rhone.fr, site Internet <http://www.rhone.fr>

1. *Responsable* : Anne-Marie DELATTRE. Mélanne-marie.delattre@rhone.fr
Accès : au public, gratuit avec une carte de lecteur. Consultation sur place (32 places). Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-17h00 ; samedi : 9h00-12h00. Fermeture : 1^{er}-15 juillet.
Services : consultation sur place (32 places). Restrictions : état du document et classement du Fonds. Renseignements par correspondance. Pas de prêt. Reproduction possible mais interdite sur le Fonds Henrard.
2. *Historique* : création à la fin du 18^e siècle. Regroupement des archives des anciens établissements ecclésiastiques aux archives de la Préfecture vers 1790. Versements d'administrations aux 19^e et 20^e siècles : Ponts-et-Chaussées, Mines, Chemin de fer, Service de la navigation.
3. *Personnel* scientifique à temps plein (7), techn. à temps plein (5), de service (2).
4. *Fonds* : département du Rhône, région Rhône, région Rhône-Alpes, bassins hydrographiques du Rhône et de la Saône, ville de Lyon. 1500-1699 : 0,5% ; 1700-1849 : 48% ; 1850-1950 : 51%. Service de la navigation de Lyon : 500 cartes et plans de 1836 à 1925 sur les bassins hydrographiques du Rhône et de la Saône. 336 photographies aériennes : Collection Henrard.
5. *Fonds particuliers* : les Archives départementales du Rhône disposent de plusieurs Fonds d'architectes (Cateland, Mortamet, Gagès, Brulat, Le Corbusier/Xénakis) comportant des plans d'architectes : les Fonds privés sont cotés en J, d'autres plus récents et non encore inventoriés le seront en J, ou en Fi.
6. Cotés en PI, série archivistique « non officielle ». Fonds catalogué sur fiches papier (100 %).
7. Tiroirs horizontaux en métal. Meubles verticaux en métal. Procédés de conservation : collage humide sur tissu, lamination avec film, bordage, mise en pochettes suspendues. Bureaux (48 m²), pas de salle de consultation spécifique.
Mots-clés : Rhône-Alpes/Rhône (département)/Lyon/Rhône (bassin)/Saône (bassin)/Hydrographie/Navigation/Cartes anciennes/Photographies aériennes.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE D'ÉTUDE ET D'INFORMATION DE GRENOBLE
12, boulevard Maréchal Lyautey – B.P. 1095 – 38021 Grenoble Cedex 1. Tél. 04 76 86 21 00.
Télécopie : 04 76 86 21 19. Site Internet <http://www.bm-grenoble.fr>

1. *Responsables :*
 Marie-Françoise BOIS-DELATTE, Mél. marie-francoise.bois-delatte@bm-grenoble.fr
 et Sandrine MARCHAND, Mél. sandrine.marchand@bm-grenoble.fr
Accès gratuit au public avec une carte de lecteur ou avec une pièce d'identité pour les documents anciens. Ouverture : mardi, mercredi, vendredi : 10h00-19h00 ; jeudi : 13h00-19h00 ; samedi : 10h00-17h00. Fermeture : horaires réduits pendant les vacances scolaires.
Services : consultation sur place (16 places pour le fonds ancien). Renseignements par téléphone et par correspondance. Prêt aux institutions pour expositions. Reproductions photographiques. Laboratoire photographique. Restrictions de consultation : documents anciens et précieux pour lesquels il y a un substitut de consultation.
2. *Historique :* les collections cartographiques ont suivi le développement de la bibliothèque (fondée à la fin du 18^e siècle). Elles se sont développées tout au long des 19^e et 20^e siècles et enrichies en 1989 par un fonds sur la région alpine (fonds Veyret). Elles sont conservées dans le fonds dauphinois et dans le fonds général.
3. *Personnel* scientifique à temps partiel (2), technique à temps partiel (1), de service (1).
4. *Fonds :* Alpes, Grenoble, Isère, autres pays. Fonds dauphinois (cartes sur Grenoble-Dauphiné-Isère). Fonds Veyret, en cours de classement et de catalogage (Alpes, ainsi que quelques autres pays) : plus de 350 cartes. Fonds Bouchayer (Grenoble). Acquisitions par achats et dons.
5. Cartes imprimées, cartes manuscrites, atlas, ouvrages de référence, 5 globes, 2 maquettes ou modèles, photographies aériennes, cartes murales ou roulées.
6. Code de classification : Cd (cartes dauphinoises), Cg (cartes générales), H (atlas ancien, etc...). Règles de catalogage : normes AFNOR Z-44-067 et 068, règles d'indexation Rameau et format utilisé : Unimac (pour les acquisitions récentes). Le catalogage se fait à la Bibliothèque : collection cataloguée : 90%, fiches papier > 99 % et catalogage en ligne < 1 %.
7. Rangement (13 m²). Classeurs horizontaux en métal. Cartes roulées rangées sur des étagères. Entoilage à la colle de pâte. Ajout de bordures.
8. Il n'y a pas de publication spécifique sur ce type de documents. En revanche, on peut se reporter à des présentations de l'ensemble des collections dans : « *Mille ans d'écrits : trésors de la Bibliothèque municipale de Grenoble* » (dir. Y. Yocteur-Montrozier), Grenoble, Glénat, 2000.
 Mots-clés : Rhône-Alpes/Alpes/Grenoble/Isère/Dauphiné/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes murales/Globes/Atlas.

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE VALENCE. Médiathèque.
Place Charles Huguenel - 26000 Valence. Tél. 04 75 79 23 70
Télécopie 04 75 79 23 82 Mél. mediatheque@mairie-valence.fr

1. *Responsable :* Esther HERANZ
Accès au public. Ouverture : mardi-vendredi : 10h00-19h00 ; samedi : 10h00-17h00.
Services : consultation sur place. Photocopie (A3, A4). Autres prestations accès multimédia.
3. *Personnel :* 1 pour le fonds patrimonial.
4. *Fonds :* Drôme – Ardèche : 1:25 000, 1:50 000 + cartes d'état-major réalisées par le

- service de l'armée au 19^e siècle pour la Drôme. Couverture chronologique : 1950-auj. Cartes topographiques et géologiques. Acquisitions : achats.
5. 150 cartes imprimées, 10 atlas, 5 répertoires toponymiques. CDRoms.
 6. Méthode de classement : ordre d'inventaire pour les magasins.
 7. 1 classeur horizontal en métal (5 tiroirs).
- Mots-clés : Rhône-Alpes/Drôme/Ardèche/Toponymie/Cartes anciennes/Cartes militaires/Atlas/CDRoms.

ÉCOLE NORMALE SUPÉRIEURE LETTRES ET SCIENCES HUMAINES.

Section de Géographie - Cartothèque

15 Parvis René Descartes - BP 7000 - 69642 LYON Cedex 07.

1. *Responsable* : Vincent CLEMENT. Tél. 04 37 37 63 46 Fax 04 37 37 63 47.
Mél Vincent.Clement@ens-lsh.fr
Accès gratuit (6 places) réservé aux membres de l'établissement. Ouverture : lundi-vendredi : 13h30-15h00. Fermeture du 20 juillet à fin septembre.
Services : Prêt aux usagers. Renseignements par téléphone et par correspondance.
2. *Historique* : Création de la cartothèque en 1960 par la bibliothèque à Fontenay-aux-Roses, puis vers 1965 prise en charge par la section de Géographie. Fusion avec le fonds de Saint-Cloud en 1987. Transfert à Lyon avec la délocalisation de l'École en septembre 2000.
3. *Personnel* technique à temps partiel (2) dont un est rattaché à la bibliothèque, chargé du catalogage informatisé du fonds.
4. *Fonds* : France et pays étrangers (au programme chaque année). 1950-auj. : 98%. Acquisition : achats (100%).
5. Environ 30 000 cartes imprimées (dont 1 500 cartes étrangères). Couverture topographique et géologique. Quelques cartes murales et 1 200 photographies aériennes anciennes et récentes. 55 atlas. 15 images satellite.
6. Classification par type de carte et par ordre alphabétique. Règles de catalogage : par échelle, thèmes et pays. Repérage par tableaux d'assemblage. Liste d'acquisitions.
7. Espace de rangement (80 m²). 110 tiroirs horizontaux en métal. Nombre d'unités 21 + 2. Nombre de tiroirs par unité : 5 + 10. Meubles à clapets en métal. 10 meubles, 44 tiroirs. 3 meubles en bois. Restauration : entoilage à la colle de pâte.
Mots-clés : France/Monde/Géologie/Atlas/Photographies aériennes/Images satellite.

UNIVERSITÉ CATHOLIQUE DE LYON. Institut Pierre Gardette.

29, rue du Plat - 69002 Lyon. Tél. 04 72 32 50 54. Télécopie : 04 72 32 45 55

1. *Responsable* : Jean-Baptiste MARTIN.
Accès : au public. Ouverture : lundi-vendredi : 10h00-12h00, 14h00-18h00.
Services : consultation sur place. Renseignements par téléphone et par correspondance. Photocopies : (agrandissement, réduction). Table lumineuse. Espace disponible pour la photographie.
2. *Création* en 1945.
3. *Personnel* scientifique (3).
4. *Fonds* : Principalement région Rhône – Alpes mais aussi domaines français et européens (langues romanes). Couverture chronologique : 1950-auj. Modes d'acquisition : achats et dons.
5. Europe, France par région, Italie, Corse, Péninsule Ibérique, Roumanie, Sardaigne, Wallonie. Atlas linguistiques et ethnographiques. 30 atlas (80 volumes) (ac./an : 3).
6. Surface : 50 m² dont 10 pour le rangement. 2 classeurs horizontaux en bois, 2 classeurs verticaux en bois. Restauration : entoilage à la colle de pâte : 4 %, emboîtage : 5 %.
Mots-clés : Europe/France/Rhône-Alpes/Provence/Langues/Ethnologie/Atlas.

UNIVERSITE LUMIERE LYON II. Faculté de Géographie, Histoire, Histoire de l'Art, Tourisme. Cartothèque

5, avenue P. Mendès France – 69676 BRON Cedex . Tél. 04 78 77 44 16. Télécopie 04 78 77 24 26. Site Internet <http://ghhat.univ-lyon2.fr>

1. *Responsable* : Claudine KERVELLA. Mél. Claudine.Kervella@univ-lyon2.fr
Accès au public, gratuit, sans restrictions. Ouverture : du lundi au vendredi : 8h45-12h00 et 13h30-16h30. Fermeture : vacances scolaires, vacances d'été (du 20 juillet au 31 août).
Services : consultation sur place (20 places). Prêt uniquement pour le week-end aux étudiants. Prêt aux institutions. Renseignements par téléphone, par correspondance et par messagerie électronique.
2. *Historique* : existe depuis plus de 50 ans.
3. *Personnel* à temps partiel (3).
4. *Fonds* : France : Rhône, Alpes et Auvergne ; Suisse ; Italie. Importante collection de cartes topographiques des Etats-Unis (années 1950) ; 23 cartes aéronautiques du monde à 1:1 000 000 (années 1950-1960). Environ 100 cartes topographiques de l'Allemagne de 1:25 000 à 1:200 000 (années 1890-1945). Couverture pour les pays étranger : dominante Etats-Unis (1:160 000) + Maghreb (1:50 000). Acquisitions : achats (99 %), dons (1 %). 1700-1849 : 2 %, 1850-1949 : 3 %, 1950-auj. : 95 %.
5. 38 000 cartes imprimées (ac./an : 1,31 %) ; 800 atlas et ouvrages de référence (ac./an : 1,9 %) ; 2 500 photographies aériennes (ac./an : 3,6 %) ; 100 images satellite ; 150 K7 Vidéo ; 12 CDRoms.
6. Catalogue des cartes de France disponible sur le site Internet de la Faculté <http://ghhat.univ-lyon2.fr> géographie-> ressources-> doc-> carto
7. 362 tiroirs horizontaux en métal. 20 unités de rangement. Armoires métalliques. Répartition des surfaces de la cartothèque : lecteurs (30 m²), bureaux (20 m²), espace de rangement (150 m²). Conservation : ajouts de bordures.
Mots-clés : Rhône-Alpes/Photographies aériennes/Images satellite/CDRoms.

UNIVERSITÉ JEAN MONNET DE SAINT-ÉTIENNE. Faculté des Lettres et Sciences humaines. Département de Géographie. Cartothèque.

33, rue du 11 novembre – 42023 Saint-Etienne Cedex. Tél. 04 77 42 16 00.

1. *Responsable* : M^{me} THEVENON
Ouverture : lundi-vendredi : 9h00-12h00, 13h00-16h30. Fermeture : juillet et août.
2. *Création* en 1968.
3. *Personnel* : 1
4. *Fonds* : France, Europe occidentale, Afrique. Topographie, géologie, sols, végétation. Couverture chronologique : 1950-auj. : 100%. Acquisitions par achats.
5. 5 500 cartes imprimées (ac./an : 100).
7. Surface de la cartothèque (200 m²). Classeurs horizontaux en métal.
Mots-clés : France/Rhône-Alpes.

UNIVERSITE JOSEPH FOURIER-GRENOBLE I. Institut de Géographie Alpine (IGA). Cartothèque. 14 bis, avenue Marie Reynoard - 38100 Grenoble. Tél. 04 76 82 20 00. Télécopie : 04 76 82 20 01. Site Internet : <http://iga.ujf-grenoble.fr>

1. *Responsable* : Laetitia AZZOLIN. Tél. 04 76 82 20 42. Télécopie : 04 76 82 20 01.
Mél. laetitia.azzolin@ujf-grenoble.fr
Accès gratuit sans restriction (100 places). Ouverture : de lundi à jeudi : 8h30-16h00 ; vendredi : 8h30-13h30. Fermeture : congés statutaires de Pâques, été, Noël.
Renseignements par téléphone.
Services : prêt exclusivement aux enseignants et étudiants de l'IGA. Photocopies

- noir et blanc, format A4 restrictions aux cartes anciennes, prochainement tirages d'après numérisation.
2. *Historique* : cartoathèque fondée en 1911 ; 1995 : création du poste de documentaliste pour la cartoathèque
 3. *Personnel* : techn. à temps partiel (1), de service à temps partiel (1)
 4. *Fonds* : France, Alpes, Méditerranée. Couverture cartographique pour le pays au 1 : 25 000. Couverture cartographique pour les pays étrangers au 1 : 100 000. 1700-1849 : 5 % ; 1850-1949 : 45 % ; 1950-auj. : 50 %. Modes d'acquisition : achats (50 %), dons BNF (50 %).
 5. 41 566 cartes imprimées (les cartes sont en plusieurs exemplaires pour les cours et les TD)(ac/an : 3,31 %), 15 000 photographies aériennes (ac/an : 0,13%), environ 16 000 images satellites (ac/an : 3,75 %), 8 CDRoms.
Fonds particuliers : Dossier spécial Grenoble : cartes et plans historiques et évolution chronologique. 300 aéroposters, 1 000 feuilles de cartes anciennes (de 1700 à 1930) : Cassini, Capitaine, Etat-Major à 1:20 000 (Projet de numérisation et mise en ligne en cours).
 6. Classification par Série/Echelle/Alphabétique ou numérique. Règles de catalogage ISBD. Règles d'indexation : Rameau. Format Unimarc. Fichier d'autorités lié au fichier bibliographique. Tableaux d'assemblage. Collection cataloguée (50 %). Catalogage en ligne (100 %). Site Internet de la cartoathèque : <http://iga-web-carto.ujf-grenoble.fr/cartothèque/pages/cartoaccueil.asp>.
 7. 395 tiroirs horizontaux en métal. 28 unités de 5 à 16 tiroirs chacune. 13 meubles pour classement vertical en métal. 2 000 pochettes. Présentoir à cartes pliées. Grille pour plans roulés. Conservation : ajouts de bordures : (30 %), réparation papier japon. Surfaces de la cartoathèque : pour les lecteurs (330 m²), espace de rangement (82 m²).
 8. Liste d'acquisitions courantes ; Plaquette « Informations cartographiques sur Internet » ; Plaquette « La cartoathèque de l'IGA » - Documents de formations aux étudiants : 1 - chercher une carte, 2 - les cartes thématiques, 3 - les cartes anciennes - Méthodologie : 1 - « Auxiliaire de documentation à la cartoathèque », 2 - « Tutorat » - Méthodologie de catalogage, de prêt, d'indexation.
Mots-clés : France/Rhône-Alpes/Alpes/France du Sud-est/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Cartes militaires/Photographies aériennes/Images satellite/CDRoms.

FRANCE D'OUTRE-MER

LA GUADELOUPE

BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE SECTION GUADELOUPE

BP 32 – Campus de Fouillole – 97159 Pointe-A-Pitre Cedex.

Mél. pebfouillole@univ-ag.fr, site Internet <http://www.univ-ag.fr/buag/gp>

1. *Responsable* : Tony TRESOR. Tél. 05 90 48 90 88. Télécopie : 05 90 48 90 89.
Mél. tony.tresor@univ-ag.fr
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : lundi-vendredi 7h30-19h00 ; samedi 7h30-12h00. Fermeture : juillet/août.
4. *Fonds* : Caraïbes. Modes d'acquisition : dépôts (20%), dons (80%). Couverture chronologique : 1950-auj. : 80%.
5. 28 cartes, 1 atlas, 3 ouvrages de référence. Matière de spécialisation : géologie marine.
6. Système de classification : Dewey. Règles de catalogage : Unimarc ISBD. Règles d'indexation : CDD. Repérage par code de collection. Collection cataloguée (100%), fiches papier (100%). Catalogue disponible sur Intranet, rubrique d'accès : OPAC.
7. Pochettes.
8. *Publications* : Démographie et emploi en Guadeloupe. Notice explicative de la carte de géologie à 1:20 000 du massif volcanique de la Soufrière. Mémoire explicatif de la carte des sols de terres basses en Guyane française.
Mots-clés : Guadeloupe/Caraïbes/Guyane française/Géologie marine/Sols.

LA MARTINIQUE

ARCHIVES DEPARTEMENTALES DE LA MARTINIQUE

B.P. 649 – 19 ; avenue Saint-John-Perse – 97263 Fort de France Cedex

Tél. 05 96 63 88 46. Télécopie : 05 96 70 04 50. Archives@CG972.fr

1. *Responsable* : Freddy VAUDRAN – Mél. vaudran@cg972.fr
Accès gratuit avec une carte de lecteur. Ouverture : Lundi-Mardi-Jeudi : 7h30-17h30 ; Mercredi-Vendredi : 7h30-13h00. Fermeture annuelle : 1 semaine en juillet.
Services : Renseignement par téléphone et par correspondance. Consultation sur place (30 places). Reproduction suivant l'état de conservation des documents : documents fragiles ou en mauvais état exclus. Photocopie noir et blanc au format A4 et A3. Reproduction photographique noir et blanc au format 13 x 18 ; 18 x 24 ; 24 x 30 ; 30 x 40 ; microfilms, numérisation.
2. *Création* en 1949. Extension des locaux en 1998.
3. *Personnel* : scientifiques à plein temps (2).
4. *Fonds* : Essentiellement sur les Antilles et singulièrement sur la Martinique. Environs 622 cartes et plans. Cartes imprimées, cartes manuscrites, atlas, plans aériens dressés par la Compagnie Aérienne Française, plans cadastraux, plans topographiques dressés par le Ministère de la Construction, cartes dressées par l'Institut

de Géographie Nationale, reproductions photographiques des cartes et plans provenant du Dépôt des Fortifications et des Colonies.

1500-1699 : 5 %, 1700-1849 : 40 %, 1850-1949 : 35 %, 1950-auj. : 20 %. Acquisitions : Achats (90 %), dons (7 %), dépôts (3 %).

5. Répartition des surfaces de la cartothèque : espace de rangement (200 m²) et une salle de consultation en salle de lecture.
6. Système de classement : cadre de classement des archives départementales. Description effectuée sur le logiciel de gestion des archives : GAIA.
7. *Conservation* : Cartes et plans conditionnés dans des pochettes spécifiques en polyester (en cours) et conservées dans 3 meubles à plans de 10 tiroirs horizontaux en métal. Procédés de restauration : colle de pâte, mise à plat.
Mots-clés : Antilles/La Martinique/Cadastre/Cartes anciennes/Cartes manuscrites/Atlas/Microfilms.

NOUVELLE-CALÉDONIE

GOVERNEMENT DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE. SERVICE DES ARCHIVES
B.P. 525 - 98845 Nouméa Cédex (Nouvelle-Calédonie). Tél. (687) 26 60 20. Télécopie : (687) 27 12 92. Mél. archives@gouv.nc, site Internet <http://www.archives.gouv.nc>

1. *Responsable* : Ismet KURTOVITCH.
Accès gratuit, consultation sur place (12 places) avec une carte de lecteur.
Ouverture : lundi-vendredi (inclus) : 8h00-17h00.
Services : Restrictions de consultation pour les documents originaux et pour les documents numérisés. Aucun prêt.
2. *Historique* : fondé en 1997. Cartothèque composée des versements successifs des cartes anciennes (1854-1970) du Service topographique de la Nouvelle-Calédonie.
3. *Personnel* (8).
4. *Fonds* : Nouvelle-Calédonie. Matière de spécialisation : topographie. 1850-1949 : 90 %, 1950-auj. : 10 %. Acquisitions : dépôt légal (100 %).
5. 931 documents (cartes imprimées et cartes manuscrites).
6. *Catalogage* : traitement réglementaire des archives départementales. La recherche se fait à partir d'un répertoire de noms, de lieux renvoyant au système administratif et à la codification.
7. 75 tiroirs horizontaux en métal. 15 unités de 5 tiroirs chacune. Procédé de conservation : pochettes en Mylar, numérisation (90 %). Répartition des surfaces de la cartothèque : lecteurs (86 m²), bureaux (103 m²), espaces de rangement (18,6 m²).
Mots-clés : Nouvelle-Calédonie/Cartes anciennes/Cartes manuscrites.

UNIVERSITÉ DE NOUVELLE-CALÉDONIE (ex-Université française du Pacifique)
B.P. 4477 – 98847 Nouméa Cedex (Nouvelle-Calédonie). Tél. (687) 26 58 47. Télécopie : (687) 26 38 26.

1. *Responsable* : Jean-Michel LEBIGRE. Mél. lebigre@univ-nc.nc
Accès gratuit.
Services : consultation sur place, sur rendez-vous. Prêt soumis à conditions aux usagers et aux institutions. Tirages d'après numérisation. Table lumineuse.
2. *Historique* : fondé en 1994. Création nouvelle (en cours).
3. *Personnel scientifique* (2).

4. *Fonds* : Nouvelle-Calédonie. 1950-auj. : 70%. Acquisitions par achats (100%).
5. Environ 700 cartes imprimées (ac./an : 10%), 100 ouvrages de référence, 200 photographies aériennes (ac./an : 10%). 5 atlas. 6 maquettes, 5 documents numérisés (en cours).
6. Collection cataloguée : 100% (sur fiches papier).
7. Tiroirs horizontaux métalliques : 1 unité de 20 tiroirs. Boîtes, pochettes, étagères. Répartition des surfaces de la cartothèque : lecteurs (30 m²), bureaux (24 m²), espaces de rangement (13 m²) espaces d'exposition (30 m²).
Mots-clés : Nouvelle-Calédonie/Photographies aériennes/Atlas.

INDEX ORGANISMES

A

- Archives de Paris 43
- Archives départementales de l'Ariège 85
- Archives départementales d'Eure-et-Loir 27
- Archives départementales d'Ille-et-Vilaine 23
- Archives départementales d'Indre-et-Loire 27
- Archives départementales de l'Ain 112
- Archives départementales de l'Allier 14
- Archives départementales de l'Ardèche 112
- Archives départementales de l'Aube 33
- Archives départementales de l'Aude 71
- Archives départementales de l'Essonne 58
- Archives départementales de l'Indre 27
- Archives départementales de l'Isère et de l'ancienne province de Dauphiné 113
- Archives départementales de l'Yonne 20
- Archives départementales de la Charente 103
- Archives départementales de la Corrèze 76
- Archives départementales de la Corse-du-Sud 36
- Archives départementales de la Côte d'Or 19
- Archives départementales de la Creuse 76
- Archives départementales de la Dordogne 8
- Archives départementales de la Haute-Corse 36
- Archives départementales de la Haute-Garonne 85
- Archives départementales de la Haute-Loire 14
- Archives départementales de la Haute-Saône 38
- Archives départementales de la Haute-Vienne 76
- Archives départementales de la Loire 113
- Archives départementales de la Loire-Atlantique 95
- Archives départementales de la Lozère 71
- Archives départementales de la Manche 16
- Archives départementales de la Marne 33
- Archives départementales de la Martinique 119
- Archives départementales de la Mayenne 96
- Archives départementales de la Meurthe-et-Moselle 79
- Archives départementales de la Meuse 79
- Archives départementales de la Moselle 80
- Archives départementales de la Nièvre 19
- Archives départementales de la Sarthe 96
- Archives départementales de la Savoie 114
- Archives départementales de la Seine-Maritime 41
- Archives départementales de la Somme 100
- Archives départementales de la Vendée 97
- Archives départementales de Loir-et-Cher 28
- Archives départementales de Lot-et-Garonne 9
- Archives départementales de Maine-et-Loire 97
- Archives départementales de Saône-et-Loire 20
- Archives départementales de Seine-Saint-Denis 58
- Archives départementales de Tarn-et-Garonne 86

Archives départementales des Alpes-Maritimes 107
Archives départementales des Ardennes 33
Archives départementales des Bouches-du-Rhône 107
Archives départementales des Deux-Sèvres 103
Archives départementales des Hautes-Alpes 108
Archives départementales des Hauts-de-Seine 59
Archives départementales des Landes 8
Archives départementales des Pyrénées-Atlantiques 10
Archives départementales des Pyrénées-Orientales 72
Archives départementales des Vosges 81
Archives départementales des Yvelines 59
Archives départementales du Calvados 16
Archives départementales du Cher 28
Archives départementales du Doubs 38
Archives départementales du Finistère 23
Archives départementales du Haut-Rhin 5
Archives départementales du Jura 39
Archives départementales du Loiret 29
Archives départementales du Lot 86
Archives départementales du Morbihan 24
Archives départementales du Nord 90
Archives départementales du Pas-de-Calais 90
Archives départementales du Rhône 114
Archives départementales du Val-de-Marne 60
Archives Nationales de France 109

B

Bibliothèque de documentation internationale contemporaine
et Musée d'histoire contemporaine 61
Bibliothèque de géographie 43
Bibliothèque de l'Arsenal 44
Bibliothèque de l'Université de Bourgogne 21
Bibliothèque de l'université de Haute-Alsace
et de la Société industrielle de Mulhouse 6
Bibliothèque de la Société de Géographie 45
Bibliothèque de la Sorbonne 45
Bibliothèque de la ville de Compiègne 101
Bibliothèque Faidherbe 45
Bibliothèque francophone multimédia (B.F.M.) de Limoges 77
Bibliothèque historique de la ville de Paris 46
Bibliothèque intercommunale de Pau-Pyrénées 11
Bibliothèque interuniversitaire de Rennes 24
Bibliothèque interuniversitaire scientifique Jussieu 46
Bibliothèque Mejanès 110
Bibliothèque municipale classée de Bourges 29
Bibliothèque municipale d'Amiens-Métropole 101
Bibliothèque municipale d'étude et d'information de Grenoble 115
Bibliothèque municipale d'Orléans 30
Bibliothèque municipale de Besançon 39
Bibliothèque municipale de Bordeaux 10
Bibliothèque municipale de Caen 17

Bibliothèque municipale de Châteauroux 30
 Bibliothèque municipale de Dijon 21
 Bibliothèque municipale de Lille 91
 Bibliothèque municipale de Metz 81
 Bibliothèque municipale de Nancy 82
 Bibliothèque municipale de Nantes 97
 Bibliothèque municipale de Périgueux 11
 Bibliothèque municipale de Reims 34
 Bibliothèque municipale de Rouen 41
 Bibliothèque municipale de Toulouse 86
 Bibliothèque municipale de Tours 30
 Bibliothèque municipale de Valence 115
 Bibliothèque municipale de Valenciennes 92
 Bibliothèque municipale de Versailles 61
 Bibliothèque municipale du Mans 98
 Bibliothèque nationale de France 47, 48
 Bibliothèque nationale et universitaire de Strasbourg 5
 Bibliothèque Sainte-Geneviève 48
 Bibliothèque Trocadéro 49
 Bibliothèque universitaire des sciences 73
 Bibliothèque universitaire section Guadeloupe 119
 Bureau de Recherches Géologiques et Minières 31
 Bureau hydrographique international 89

C

Centre d'écologie des systèmes aquatiques continentaux-LADYBIO 87
 Centre d'études himalayennes 62
 Centre d'études sur la Chine moderne et contemporaine 49
 Centre historique des archives nationales 50
 Centre national d'art et de culture Georges Pompidou 51
 Chambre d'agriculture de l'Aisne 102
 CIRAD-AMIS 73
 CIRAD-EMVT 74
 CIRAD-Forêt 74
 Cité des sciences et de l'industrie 52
 Club alpin français 52
 Communauté d'agglomération de la rochelle 104

E

École Française d'Extrême-Orient 53
 École nationale supérieure des mines de Paris 53
 École Normale Supérieure lettres et sciences humaines 116

F

Faculté de géographie et d'aménagement de Strasbourg 6
 Fondation nationale des sciences politiques 54

G _____

Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie 120

i _____

Institut Catholique de Paris 54
Institut d'aménagement et d'urbanisme de la région d'Île-de-France 54
Institut d'Histoire du Temps Présent 63
Institut de Recherche pour le Développement 63
Institut des Hautes Études de l'Amérique Latine 55
Institut des sciences et des techniques de l'équipement
et de l'environnement pour le développement 64
Institut Géographique National 64
Institut géologique Albert-de-Lapparent 65
Institut national de la recherche agronomique 31
Institut national polytechnique de Lorraine
École nationale supérieure de géologie 82
Institut Océanographique 55
Inventaire Forestier National 32, 99

L _____

Laboratoire de recherche des monuments historiques 65

M _____

Médiathèque centrale d'agglomération Emile Zola 72
Médiathèque de l'agglomération troyenne 35
Médiathèque municipale de Cambrai 92
Médiathèque municipale de Moulins 14
Muséum national d'histoire naturelle 56

R _____

REGARDS. UMR ADES CNRS 11

S _____

Service de la documentation nationale du cadastre 66
Service historique de l'armée de l'air 66
Service historique de l'armée de terre 67
Service historique de la marine 68
Service hydrographique et océanographique de la marine 25
Société géologique de France 57

U _____

UMR ESPACE-GEMS CNRS 75
Université Blaise Pascal 15
Université catholique de Lyon 116
Université d'Angers 99

Université d'Artois 92
Université de Bordeaux III. Institut EGID 12
Université de Caen 18
Université de Franche-Comté 40
Université de Limoges 77
Université de Metz 83
Université de Michel de Montaigne - Bordeaux III 12
Université de Nancy II 83
Université de Nice-Sophia Antipolis 110
Université de Nouvelle-Calédonie 120
Université de Pau et des Pays de l'Adour 13
Université de Poitiers 105
Université de Provence 110
Université de Reims-Champagne-Ardenne 35
Université de Rennes II Haute-Bretagne 25
Université de Rouen 42
Université de Toulouse II Le Mirail 87
Université des sciences et technologies de Lille 93
Université Henri Poincaré Nancy I 84
Université Jean Monnet de Saint-Étienne 117
Université Joseph Fourier-Grenoble I 117
Université Lumière Lyon II 117
Université Paris X 68
Université Paris XII 69
Université Paul Valéry (Montpellier III) 75

INDEX DES RESPONSABLES

A _____

Abbadie-Clerc 11
 Abdellaoui 69
 Abud 49
 Appia 57
 Ardillier-carras 77
 Artier 45
 Astruc 63
 Auclair 15
 Augustin 51
 Azzolin 117

B _____

Bartholi 12
 Beaumont-Maillet 48
 Benoît 81
 Beuche 55
 Bidou 113
 Blasselle 44
 Bliaux 96
 Bodving 54
 Bois-Delatte 115
 Bonfils 110
 Bonnet 75
 Borie 24
 Bouchard 49
 Bourgeois 6
 Brousselle 60
 Burban 25

C _____

Cadier 110
 Cannac 87
 Cannot 58
 Caucanas 71
 Cedelle 97
 Cévaër 25
 Chagny 19
 Chanaud 76
 Chappart 64
 Charriere 93
 Chauvel 56
 Chiavassa 107
 Clément 116
 Cloitre-Trincano 46
 Cornede 109

Corre 23
 Couturier 58
 Craipeau 105
 Cramerotti 53
 Cuer 39
 Curnier 66

D _____

Danard 63
 De Bellaigue 10
 De Boel 91
 De Framond 14
 De Galléani 107
 De La Selle 33
 De Villèle 67
 De Zborowski 74
 Delattre 114
 Delcourt 35
 Demoussel 90
 Deneux 68
 Désiré 16
 Dion 92
 Dousset 29
 Dreyfus-Armand 61
 Du Pouget 27
 Dubourg 86
 Dumenil 35
 Duperrier 77
 Dupont 64
 Dupraz 112
 Duprez 32
 Duthu-Latour 86
 Duval 31
 Duvauchelle 101
 Duverdier 43
 Duvigneau 80

E _____

Eboli 110
 Edelblutte 83
 Eichenlaub 5
 Etienne 104

F _____

Forlivesi 27

G

Galceran 73
 Gallet 54
 Galvin 108
 Gauci 86
 Georges 38
 Gibiat 76
 Glenisson 11
 Golec 82
 Goulet 10
 Griesbaum 112
 Grisel 38
 Gudin de Vallerin 72
 Gueit-Montchal 79
 Guénoun 56
 Guilleray 40

H

Hamm 100
 Hautefeuille 24
 Heranz 115
 Heraud 49
 Herold 59
 Hodeir 66
 Huet 89

I

Iles (Anglo-normandes) 16
 Iltis 73
 Iung 90

J

Jestaz 17
 Joseph 43
 Jurbert 33

K

Kaufmant-couillet 40
 Kervella 117
 Kurtovitch 120

L

Labarthe 13
 Lambert 85
 Langé 72
 Lanson 31

Le Pottier 85
 Le Roc'h Morgère 16
 Lebigre 120
 Leca 14
 Legendre 41
 Lemaire 65
 Lenoir 56, 101
 Leroux 65
 Loiseaux 45
 Louis 81
 Luquet 114
 Luro 63

M

Madore 46
 Manche 16
 Mandron 45
 Marchand 115
 Marcilloux 29
 Marion 30
 Markiewicz 82
 Maroteaux 28
 Martin 116
 Massonnet 62
 Mathys 33
 Maurin-joffre 76, 103
 Microfilms 16
 Miguet 95
 Moine 93
 Momzikoff 55
 Mongelous 12
 Morgat 68
 Morhange 110
 Morne 23
 Moyse 19
 Muller 54

N

Nardy 40
 Nguyen 52
 Normandie 16

O

O'donoghue 87
 Olive 100

P

Paragot 55

Parret 84
 Pascal 6
 Paul 103
 Paulet 54
 Pedretti 71
 Peh 49
 Perchiot 20
 Pons 8
 Potard 30
 Pouyllau 11
 Pradel 8
 Prevost 30

Q

Quéreux-Sbaï 34

R

Ramière de Fortanier 59
 Rasse 42
 Renard 92
 Richard 47
 Rose 61

S

Salmon-Dalas 9
 Santoni 36
 Sary 83
 Say 79
 Schmitt 21
 Sentilhes 41
 Sordet 48
 Souchon 50
 Storne 5
 Sturm-Foucault 54
 Surcouf 96
 Syren 21
 Souchon 50

T

Tacheau 99
 Teyssier 52
 Thevenon 117
 Thibault 27
 Tizon-germe 28
 Toponymie 16
 Tranchard 14
 Travier 98
 Trebuchon 74
 Tresor 119

U

Usselmann 75

V

Valdenaire 99
 Van Laethem 102
 Vaudran 119
 Venturini 36
 Vernus 20
 Verry 97
 Viallet 113
 Vilbas 92

W

Waille 39
 Wang 49

Y

Yavchitz 97

Z

Zambelli 18
 Zimmermann 57

INDEX MATIÈRES

A

Administration 110
 Afrique 7, 15, 31, 42, 45, 64, 74, 84, 94, 110
 Afrique du Nord 69, 83
 Afrique francophone 69, 70
 Agenais 10
 Aide au développement 74
 Ain 112
 Aisne (département) 102
 Allemagne 7, 35, 40, 62, 65, 67, 82, 83, 90
 Allier 14, 15
 Alpes 53, 115, 118
 Alpes-de-Haute-Provence 107
 Alsace 5, 6
 Aménagement régional 54
 Amérique 45
 Amérique du Nord 44, 69, 84
 Amérique du Sud 31
 Amérique Latine 55, 64
 Anjou 96, 98
 Antilles 120
 Aquitaine 8, 9, 10, 11, 13
 Archéologie 53, 107
 Architecture 79, 81
 Ardèche 116
 Ardèche (département) 113
 Ardennes 33
 Ardennes (département) 34
 Ariège 85
 Artois 90, 91
 Asie 31, 45, 62
 Asie du Sud-Est 111
 Astronomie 48
 Atlas 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 67, 68, 70, 71, 73, 74, 75, 76, 77, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 87, 88, 90, 91, 92, 93, 94, 98, 99, 101, 102, 103, 105, 107, 108, 110, 111, 112, 113, 115, 116, 120, 121
 Aube 33
 Aude 71

Aunis 105
 Autriche 67
 Auvergne 14, 15

B

Base de données 32, 56, 64, 74, 80, 89, 99
 Bases de données 101
 Bas-Rhin 6
 Basse-Normand 17
 Basse-Normandie 17, 18
 Bathymétrie 55, 68
 Béarn 11
 Belgique 82, 90
 Berry 28, 29, 30
 Bois 32
 Bouches-du-Rhône 108
 Bourbonnais 15
 Bourgogne 19, 20, 21, 22
 Bretagne 23, 24, 26, 95

C

Cadastre 5, 8, 9, 10, 14, 17, 19, 20, 24, 27, 28, 29, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 41, 43, 51, 58, 59, 60, 61, 66, 69, 71, 72, 77, 79, 80, 81, 85, 86, 91, 95, 96, 97, 98, 107, 109, 113, 114, 120
 Calvados 17, 18
 Cambodge 53, 64, 111
 Cambrai 92
 Cambrésis 92
 Canada 65
 Captages 102
 Caraïbes 55, 119
 Carrière 66
 Carte manuscrite 11
 Cartes 35
 Cartes aériennes 25
 Cartes anciennes 5, 6, 9, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 65, 67, 68, 69, 71, 73, 76, 77, 79, 80, 82, 84, 85,

86, 87, 88, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 97, 98, 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 115, 116, 118, 120

Cartes bathymétriques 89

Cartes en relief 11, 13, 26, 53, 69

Cartes gravées 17, 18, 24, 44

Cartes manuscrites 6, 8, 10, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 51, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 65, 66, 67, 68, 71, 72, 76, 77, 79, 80, 81, 82, 86, 87, 91, 92, 95, 96, 97, 98, 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 115, 118, 120

Cartes marines 25, 48, 51, 52, 56, 68, 89

Cartes militaires 10, 19, 23, 24, 41, 44, 65, 67, 77, 80, 85, 91, 92, 98, 101, 102, 109, 111, 116, 118

Cartes murales 6, 13, 18, 20, 21, 26, 27, 29, 33, 35, 44, 50, 51, 53, 54, 55, 57, 62, 69, 78, 81, 82, 83, 84, 87, 88, 90, 91, 94, 103, 104, 113, 115

Cartes thématiques 87

Cartons géologiques 18, 69

CD-Roms 8, 9, 12, 15, 18, 21, 25, 36, 39, 41, 47, 52, 58, 64, 75, 76, 80, 82, 94, 96, 98, 107, 108, 110, 113, 114, 116, 117, 118

Centre 27, 28, 29, 30, 31

Champagne 35

Champagne-Ardenne 33, 35

Champagne-Ardenne (départements) 33

Charente (département) 103

Charente-Maritime 105

Cher 29

Chine 50

Colonies françaises 110

Colonisation 45

Coopération internationale 74

Corrèze 76

Corse 36, 37

Côte d'Or 19, 21

Creuse 76

D

Dauphiné 109, 113, 115

Découvertes 45

Deux-Sèvres 104

Développement 74

DOM 66

DOM-TOM 69

Dordogne 11

Dordogne(département) 8

Doubs 39

Drôme 116

E

Environnement 12, 53

Espagne 10, 13, 88

Essonne 58

Etats-Unis 15, 65

Ethnologie 116

Eure-et-Loir 27

Europe 13, 15, 31, 45, 49, 56, 67, 69, 78, 83, 84, 93, 116

Europe centrale 44

Europe de l'Est 35

Europe du Nord-ouest 94

Exploration 45, 110

F

Finistère 24

Flandres 90, 92

Forêt 32, 68, 99

Forez 113

Fortification 110

France 7, 10, 12, 13, 15, 24, 25, 26, 31, 32, 34, 35, 40, 42, 44, 45, 46, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 62, 63, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 73, 75, 78, 83, 84, 85, 87, 88, 93, 94, 99, 116, 117, 118

France d'Outre-mer 65

France du Sud 87

France du Sud-est 118

France du Sud-ouest 10

Franche-Comté 38, 39, 40

G

Garonne (fleuve) 88

Gascogne 10

Géographie historique 54

Géographie rurale 69
 Géologie 12, 18, 22, 24, 31, 40, 42, 47,
 52, 53, 54, 55, 57, 62, 65, 66, 69,
 70, 73, 75, 77, 78, 83, 84, 85, 88,
 93, 99, 102, 107, 116
 Géologie marine 119
 Géophysique 47
 Géosciences 57
 Gévaudan 71
 Globes 6, 7, 9, 21, 29, 42, 44, 45, 48,
 49, 57, 62, 64, 77, 84, 92, 94, 98,
 101, 115
 Grenoble 115
 Guadeloupe 119
 Guerre 63, 92
 Guerres 61
 Guyane française 119

H

Hainaut 92
 Haute-Garonne 85
 Haute-Loire 14
 Haute-Marne 33
 Haute-Normandie 17, 41, 42
 Hautes-Alpes 109
 Haute-Vienne 77
 Haut-Rhin 5
 Hauts-de-Seine 59
 Himalaya 62
 Histoire 63, 107
 Histoire contemporaine 61
 Hydrographie 25, 114
 Hydrographie marine 51
 Hydrologie 68

I

Ile-de-France 43, 45, 46, 54, 58, 59,
 60, 61, 62, 66
 Ille-et-Vilaine 23
 Images satellite 12, 13, 15, 18, 26, 35,
 41, 44, 64, 70, 74, 75, 93, 99, 111,
 116, 117, 118
 Inde 44, 62
 Indochine 53, 111
 Indre 28
 Indre-et-Loire 27
 Industrie 6
 Isère 115
 Isère (département) 113
 Isère (fleuve) 114
 Italie 65, 107

J

Jura 39

L

La Martinique 120
 La Rochelle 105
 Landes (département) 9
 Languedoc-Roussillon 73
 Langues 116
 Laos 111
 Le Maine 98
 Lille 91
 Limousin 76, 77, 78
 Loire (département) 113
 Loire-Atlantique 95
 Loiret 29
 Loir-et-Cher 28
 Loisir 45
 Lorraine 5, 79, 81, 82, 83, 84
 Lot (département) 86
 Lot-et-Garonne 10
 Lozère (département) 71
 Luxembourg 81, 82
 Lyon 114

M

Maghreb 83, 110
 Maine 96
 Maine-et-Loire 98
 Maquette 65
 Maquettes 79
 Marne 33
 Massif Central 15, 53
 Mayenne 98
 Mayenne (département) 96
 Méditerranéens (pays) 15
 Métallogénie 53
 Métropole 54
 Metz 82
 Meuse (département) 80
 Mexique 69
 Microfiches 75, 76, 80, 90, 91, 107
 Microfilms 9, 10, 17, 20, 24, 25, 33,
 34, 35, 37, 39, 48, 49, 51, 58, 60,
 67, 72, 76, 77, 79, 80, 81, 82, 86,
 90, 91, 96, 98, 101, 107, 113, 120
 Midi-Pyrénées 85, 86, 87, 88
 Monaco 89
 Monde 10, 12, 13, 25, 26, 31, 44, 47,
 48, 49, 53, 55, 56, 57, 64, 65, 67,
 75, 78, 83, 87, 89, 92, 110, 116

Montagne 53, 114
 Monument historique 66
 Morbihan 24
 Moselle (département) 81, 82
 Moyen-Orient 35, 57

N

Navigation 55, 114
 Népal 62
 Nice (comté) 107
 Nièvre 19
 Nivernais 19
 Nord-Pas-de-Calais 90, 91, 92
 Nouvelle-Calédonie 120, 121
 Numérisation 48

O

Océan 47
 Océanie 31, 45
 Océanographie 25, 55
 Océanologie 47
 Oise (département) 101
 Orléanais 28, 29, 30

P

Parcellaire 46
 Paris 43, 46, 49, 51, 54, 59
 Pas-de-Calais 91
 Pathologie régionale 74
 Pays de Loire 95, 97, 98
 Pays en développement 12
 Pays-Bas 35
 Pédologie 31, 47, 57, 70
 Périodiques 12, 15, 21, 35, 44, 48, 52, 53, 61, 62, 64, 68, 71, 75, 76, 79
 Photographies aériennes 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40, 42, 44, 55, 56, 58, 59, 61, 64, 65, 67, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 87, 88, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 99, 101, 102, 103, 104, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 116, 117, 118, 121
 Picardie 101, 102
 Plans de ville 46, 49, 52
 Poitou-Charente 103
 Poitou-Charentes 104, 105

Portulan 21, 92, 107
 Provence 108, 116
 Provence-Alpes-Côte d'Azur 107, 108, 109, 110
 Pyrénées 10, 11, 53, 68, 88
 Pyrénées et Piémont 13
 Pyrénées-Atlantiques 10, 11
 Pyrénées-Orientales (département) 72

R

Randonnées pédestres 45, 52
 Région parisienne 55
 Rhône (bassin) 114
 Rhône (département) 114
 Rhône-Alpes 71, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118
 Royaume-Uni 35
 Russie 67

S

Sahara 57
 Saintonge 105
 Saône (bassin) 114
 Saône-et-Loire 20
 Sarre 81
 Sarthe 98
 Sarthe (département) 96
 Savoie 114
 Sciences de la terre 31, 40
 Seine (département) 43
 Seine-Maritime 41
 Seine-Saint-Denis 59
 Sénégal 57
 Sibérie 68
 Sol 31, 78, 102
 Sols 119
 Somme (département) 101
 Spitzberg 78
 Suisse 40

T

Tarn-et-Garonne 86
 Tchécoslovaquie 67
 Télédétection 93
 Territoire 107
 Tibet 62
 Topographie 52
 Topoguide 52
 Toponymie 8, 10, 35, 42, 46, 48, 52,

59, 61, 64, 65, 71, 73, 76, 79, 82,
95, 97, 98, 101, 102, 105, 107, 109,
110, 113, 116
Touraine 27, 28, 31
Tourisme 49

U _____

Urbanisme 43, 54, 81, 86

V _____

Val-de-Marne 61
Valenciennois 92
Végétation 18, 52, 57, 69, 74, 78, 85,
88, 102
Vendée 97
Versailles 62

Vidéodisque 61
Vietnam 53, 111
Ville 84
Vivarais 113
Vosges 53, 81
Voyages 45

Y _____

Yonne 20
Yvelines 60

Z _____

Zone infestée 74
Zone intertropicale 64, 74
Zones tropicale et intertropicale 74,
75